

## **PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skaitmeninių pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas (toliau — tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. V-2001 redakcija).

2. Pažymėjimai Apraše suprantami kaip mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (toliau – pažymėjimai).

3. Pažymėjimai ir brandos atestatai sudaromi naudojantis Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinės sistemos priemonėmis ir pasiekiami (gali būti peržiūrimi, atsiunčiami elektroniniu paštu ir (ar) atspausdinami) Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registre. Pažymėjimai ir brandos atestatai laikomi išduoti, kai mokyklai juos sudarius, jie įregistruojami Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registre (suteikiamas registracijos numeris).

4. Tais atvejais, kai nėra išduodami pažymėjimai ir brandos atestatai, asmens prašymu (už vaiką iki 14 metų prašymą teikia vienas iš tėvų ar globėjų, vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų ar rūpintojų raštišką sutikimą) išduodama pažyma, kurioje pateikiama informacija apie nebaigusio ugdymo programos ir išvykstančio iš mokyklos mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį (pvz., per mėnesį, pirmą trimestrą, pusmetį ir pan.), dalykams skirtą valandų skaičių, informacija apie einamųjų ar ankstesnių mokslo metų mokinio mokymosi pasiekimus mokantis pagal dalyko (-ų) programą ir kt. Pažyma rengiama vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS**

5. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas išduodamas:

5.1. einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš mokyklos: pagrindinio ugdymo programos, Vidurinio ugdymo programos keliamosios klasės mokiniui, baigusiam ugdymo programos dalį ir perkeltam į aukštesnę klasę ar paliktam kartoti ugdymo programos; pagrindinio ugdymo individualizuotos programos;

5.2. Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo programos baigiamosios (gimnazijos II ar IV) klasės mokiniui, negavusiam atitinkamai pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo (nebaigus pagrindinio ugdymo programos ir (ar) nedalyvavus pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties) ar brandos atestato;

5.3. asmeniui (jo prašymu) apie ankstesniais mokslo metais baigtą atitinkamos ugdymo programos dalį ir dalykų metinius įvertinimus (pvz., apie mokinio mokymosi rezultatus III gimnazijos klasėje);

5.4. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį mokymosi pasiekimų pažymėjimą vietoj turimo mokymosi pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje;

5.5. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti skaitmeninį mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei jis prarado mokymosi pasiekimų pažymėjimą (jo dublikatą), spausdintą blanke ar popieriuje;

5.6. asmeniui, turinčiam brandos atestatą, diplomą, užsienio šalių ar tarptautinių organizacijų pažymėjimą, patvirtinantį įgytą vidurinį išsilavinimą ar jam prilygintą vidurinį išsilavinimą, ir papildomai ir (ar) pakartotinai besimokiusiam pagal dalykų programas ir jas baigusiam ir (ar) išlaikiusiam brandos egzaminus (tarpinius patikrinimus);

5.7. asmeniui, praradusiam brandos atestato (diplomo) priedą (jo dublikatą), spausdintą blanke.

### **III SKYRIUS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ IR PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS**

6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas:

6.1. baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

6.2. pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, jei jis prarado spausdintą blanke ar popieriuje;

6.3. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą vietoj turimo pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje.

7. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui:

7.1. įgijusiam pagrindinį išsilavinimą;

7.2. pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, vietoj prarasto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, spausdinto blanke ar popieriuje;

7.3. pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą vietoj turimo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje.

### **VI SKYRIUS**

#### **VIDURINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO IR BRANDOS ATESTATO IŠDAVIMAS**

8. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas:

8.1. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, jei jis prarado spausdintą blanke ar popieriuje;

8.2. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą vietoj turimo vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke arba popieriuje.

9. Brandos atestatas išduodamas:

9.1. mokiniui, buvusiam mokiniui, įgijusiam vidurinį išsilavinimą;

9.2. asmeniui, pageidaujančiam gauti skaitmeninį brandos atestatą vietoj prarasto brandos atestato;

9.3. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį brandos atestatą vietoj brandos atestato, sudaryto blanke.

10. Brandos atestatas su pagyrimu išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui:

10.1. turinčiam ne žemesnius kaip 9 balų visų individualaus ugdymo plano dalykų metinius ir mokyklinių brandos egzaminų įvertinimus, išlaikiusiam bent vieno dalyko valstybinį brandos egzaminą ir turinčiam ne žemesnius kaip 86 balų visų laikytų valstybinių brandos egzaminų įvertinimus;

10.2. atleistam nuo visų brandos egzaminų dėl ligos iki pagrindinės sesijos pradžios, turinčiam ne žemesnius kaip 9 balų visų individualaus ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus;

10.3. susirgusiam egzaminų sesijos metu ir nuo pasirinktų ir nelaikytų brandos egzaminų atleistam, turinčiam ne žemesnius kaip 9 balų visų individualaus ugdymo plano dalykų metinius ir visų laikytų mokyklinių brandos egzaminų įvertinimus, ne žemesnius kaip 86 balų visų laikytų valstybinių brandos egzaminų įvertinimus;

10.4. asmeniui, pageidaujanciam gauti skaitmeninį brandos atestatą su pagyrimu vietoj brandos atestato, sudaryto blanke.

11. Brandos atestatas gali būti išduodamas asmeniui, Vidurinio ugdymo programą baigusiam ankstesniais metais ir neišlaikiusiam tais metais Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše ar kituose teisės aktuose nurodytų brandos atestatui gauti privalomų ir pasirenkamų egzaminų skaičiaus. Atitikus einamųjų metų reikalavimus viduriniam išsilavinimui įgyti / brandos atestatui gauti, brandos atestatą asmens prašymu (priedas) išduoda mokykla, išdavusi mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar kitą atitinkamą pažymėjimą apie jo mokymosi Vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje rezultatus. Brandos egzaminų išlaikymo, Vidurinio ugdymo programos baigimo metai, vidurinio išsilavinimo įgijimo metai gali nesutapti.

## **VII SKYRIUS**

### **SKAITMENINIŲ PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ IŠDAVIMAS VIETOJE PAPRASTO PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMO AR BRANDOS ATESTATO, SPAUSDINTO BLANKE AR POPIERIUJE („DUBLIKATŲ“) TVARKA**

12. Skaitmeniniai pažymėjimai ar brandos atestatai vietoje paprasto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo ar brandos atestato, spausdinto blanke ar popieriuje, yra išduodami per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

13. Norint užsisakyti skaitmeninį pažymėjimą ar brandos atestatą vietoje paprasto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo ar brandos atestato, spausdinto blanke ar popieriuje reikia pateikti:

13.1. gimnazijos vadovui prašymą (priedas) gauti skaitmeninį pažymėjimą ar brandos atestatą vietoje paprasto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo ar brandos atestato, spausdinto blanke ar popieriuje;

13.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jei asmens duomenys keitėsi, reikia pateikti tai patvirtinantį dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.)).

## **VIII SKYRIUS**

### **SKAITMENINIŲ PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ IŠDAVIMAS**

14. Skaitmeniniai pažymėjimai ir brandos atestatai yra laikomi išduotais, kai, gimnazijai juos sudarius, bus įregistruoti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registre.

15. Pilnamečiai Lietuvos Respublikos piliečiai gali:

15.1. patys prisijungti ir peržiūrėti/atsispausdinti/atsisiųsti skaitmeninį pažymėjimą ar brandos atestatą per [www.dakpr.smm.lt/skaitmeniniu dokumentu paiska/elektroniniai valdzios vartai](http://www.dakpr.smm.lt/skaitmeniniu_dokumentu_paiska_elektroniniai_valdzios_vartai);

15.2. asmeniui pateikus prašymą raštu (priedas) gimnazijai pateikti skaitmeninio pažymėjimo kodą, peržiūrėti/atsispausdinti/atsisiųsti skaitmeninį pažymėjimą ar brandos atestatą per [www.dakpr.smm.lt/skaitmeniniu dokumentu paiska skiltyje suvedant gauta koda](http://www.dakpr.smm.lt/skaitmeniniu_dokumentu_paiska_skiltyje_suedant_gauta_koda);

15.3. asmenims, kurie neturi galimybės tapatybės atpažinimo priemonėmis prisijungti prie Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registre, skaitmeniniai pažymėjimai ir brandos atestatai, jų kodai yra išduodami pateikus prašymą (priedas).

16. Mokinys nuo 14 metų gali tapatybės atpažinimo priemonėmis prisijungęs prie Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro, pats peržiūrėti sudarytą ir įregistruotą (išduotą) mokymosi pasiekimus įteisinantį dokumentą, jį atsisiųsti ir (ar) atsispausdinti popieriuje;

17. Nepilnamečio mokinio tėvams/globėjams, pateikusiems prašymą (priedas) gimnazijos vadovui, yra išduodamas vaiko skaitmeninis pažymėjimas ir/ar jo kodas.

18. Skaitmeniniai pažymėjimai ir brandos atestatai, jų kodai yra išduodami per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

19. Pažymėjimų, brandos atestatų duomenų autentiškumą galima patikrinti prisijungus pažymėjimuose, brandos atestatuose nurodytu adresu arba nuskenavus jame esantį kodą.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Nacionalinė švietimo agentūra, Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro tvarkytoja, kiti registro tvarkytojai tvarko duomenis, susijusius su skaitmeninių pažymėjimų ir skaitmeninių brandos atestatų įregistravimu (išdavimu), pagal Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1216 „Dėl Diplomų ir atestatų registro reorganizavimo ir diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro nuostatų patvirtinimo“.

21. Pagal Aprašą pateiktuose dokumentuose nurodyti fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Dokumentai ir juose pateikti asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka, o dokumentai, susiję su jų išdavimu (pvz., mokyklos vadovo įsakymai, brandos egzaminų protokolai ir kt.), saugomi mokykloje, išdavusioje atitinkamą mokymosi pasiekimus įteisinantį dokumentą, – vadovaujantis Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

22. Skaitmeniniai mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai laikomi oficialiais ugdymo programos (jos dalies) ir pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimo įgijimą liudijančiais dokumentais.

23. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

24. Aprašas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje.

---

---

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

---

(adresas)

---

(telefono nr., el. paštas)

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos  
Direktoriai Ramutei Stasevičienei

**PRAŠYMAS  
DĖL SKAITMENINIO PAŽYMĖJIMO AR BRANDOS ATESTATO IŠDAVIMO**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Panevėžys

Prašau išduoti man skaitmeninį pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą/brandos atestatą,  
(nereikalingą išbraukti)

nes \_\_\_\_\_  
(nurodyti priežastį)

Mokiausi \_\_\_\_\_ gimnazijoje/mokykloje,  
kurią baigiau \_\_\_\_\_ metais.

**PRIDEDAMA:**

1. \_\_\_\_\_  
(asmens tapatybės kortelės ar paso kopija)
2. \_\_\_\_\_  
(archyvinė pažyma apie mokymąsi, jei baigėte ne Panevėžio Juozo Miltinio gimnaziją.)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)