



**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS
STRATEGINIS PLANAS
2021 - 2023 METAMS**

PANEVĖŽYS

TURINYS

1. JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	3
Istorija	
Išorinės ir vidinės aplinkos analizė	
2. STRATEGINIO PLANO PROJEKTO RENGIMAS.....	12
3. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS.....	13
4. PRIORITETINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	14
5. UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI...	26
6. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS IR ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI PLANAS.....	27

1. JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.

Istorija:

Panevėžio 7-oji vidurinė mokykla įkurta 1967 metais. 1995 m. kovo 27 d. – mokyklai suteiktas Panevėžio dramos teatro steigėjo ir režisieriaus, filosofo, pedagogo, Gedimino ordininko, Panevėžio miesto garbės piliečio Juozo Miltinio vardas.

Panevėžio miesto savivaldybės sprendimu nuo 2005-09-01 mokykla nebekomplektuoja pirmųjų klasių.

2009 m. lapkričio mėnesį vyko mokyklos Viduriniojo ugdymo programos akreditacija ir visų mokyklos vadovų atestacija. Visiems vadovams suteiktos vadybinės kategorijos. Nuo 2010 m. kovo 26 dienos - Juozo Miltinio gimnazija.

Nuo 2017 m. sausio mėnesio bevielio Wi-Fi interneto prieigos galimybės visose gimnazijos ugdymo patalpose.

2017 m. spalio mėnesį iškilmingai švėstas mokyklos 50-metis.

2020 m. kovo mėnesį paminėti mokyklos vardynų 25-metis ir gimnazijos statuso suteikimo 10-metis.

Išorinės ir vidinės aplinkos analizė.

Švietimo informacinės sistemos (Švis) duomenimis, Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių savivaldybėse 2015-2019 metais bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius ir klasių skaičius augo, Panevėžio miesto savivaldybėje mokinių skaičius šiuo laikotarpiu sumažėjo 8,4 procento, klasių skaičius sumažėjo 0,4 procento.

Panevėžio miesto savivaldybėje išaugo pensijinio amžiaus sulaukusių pedagogų. 2015 metais buvo 7,3 procento, o 2019 m. – 9,3 procento (šalyje 2015 metais buvo 6,9 proc., 2019 m. – 7,7 procento).

Mokymui skirtų kompiuterių skaičius didėjimas – lėčiausiai Panevėžio miesto savivaldybėje 0,7 procento, sparčiausiai Kauno miesto savivaldybėje (62,9 proc.). Šalyje mokymui skirtų kompiuterių skaičius padidėjo 21,9 proc.

Vienu kompiuteriu Panevėžio miesto savivaldybėje naudojosi 5,4 bendrojo lavinimo mokiniai. Maždaug atitinka šalies vidurkį. Pokytis nuo 2015 metų iki 2019 metų 9,1 proc., šalies-20,8 proc.

Panevėžio mieste 2015-2019 metais gyventojų skaičius sumažėjo 8,4 procentais.

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2016 ir kitais metais vyko centralizuotas mokinių priėmimas į gimnazijas. Mokinių poreikis mokytis mūsų gimnazijoje kasmet yra didesnis už pasiūlą. Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus kaita miesto gimnazijose 2015 metų rugsėjis - 2020 metų rugsėjis (1 lentelė).

1 lentelė

	2020 09		2019 09		2018 09		2017 09		2016 09		2015 09	
J. Balčikonio gimnazija	24	686	24	677	24	691	24	701	25	728	26	751
V. Žemkalnio gimnazija	21	483	17	442	16	398	16	429	19	509	21	566
5-oji gimnazija	24	682	23	654	22	648	22	648	22	635	25	732
J. Miltinio gimnazija	24	691	24	692	24	712	24	705	25	731	25	741
„Minties“ gimnazija	17	459	15	398	15	371	16	405	17	457	18	507

1 lentelė. Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus kaita miesto gimnazijose 2015 metų rugsėjis – 2020 metų rugsėjis

Mūsų gimnazistų šeimų socialinės padėties kaita 2016 – 2020 metais:

2 lentelė

Mokslo metai	Mokiniai			Mokiniai iš nepilnų šeimų	Mokiniai netekę maitintojo	Našlaičiai	Mokiniai, kurių tėvai užsienyje	Mokiniai iš daugiavaikių šeimų	Soc. remtini mokiniai	Neįgalūs mokiniai	Spec. poreikių mokiniai	Rizikos grupės mok.
	Bendras skč.	Berniukai	Mergaitės									
2016-2017	731	274	457	188	29	9	80	92	118	3	2	23
2017-2018	704	284	420	157	34	8	86	89	111	5	3	17
2018-2019	710	284	409	148	37	2	67	85	84	5	3	26
2019-2020	691	264	427	156	36	2	68	94	84	6	2	30
2020-2021	691	266	425	149	41	1	64	87	79	5	2	24

2 lentelė. Gimnazistų šeimų socialinės padėties kaita 2016 metų rugsėjis-2020 metų rugsėjis.

Iš pateiktų duomenis matyti, kad mokinių po truputį mažėja, tačiau mokinių iš nepilnų šeimų skaičius kinta nedaug. Fiksuojame, kad vaikai, kurie yra iš nepilnų šeimų, turi daugiau elgesio, emocinių, sveikatos, mokymosi problemų, nei vaikai iš pilnų šeimų.

Pastebimas beveik stabilus mokinių skaičius, kurių tėvai išvyksta dirbti į užsienį. Emigravusių tėvų vaikams, ypač paauglystės laikotarpiu, reikalingas labai didelis dėmesys, tačiau vaikai dažnai paliekami senelių ar kaimynų globai.

Beveik stabilus socialinės rizikos šeimų, kuriose gyvena gimnazistai, skaičius. Neigiama aplinka neskatina sveiko ir produktyvaus asmenybės augimo bei vystymosi. Tokios šeimos nesugeba tenkinti vaiko emocinių ir fizinių veiksmų, be to, bendravimo būdas tokiose šeimose žymiai apriboja vaiko galimybes išreikšti poreikius ir jausmus. Gimnazistai, augantys tokiose šeimose, turi labai žemą savęs vertinimą, nesitiki, kad jų poreikiai yra svarbūs ir gali būti patenkinti, neturi tinkamų socialinių įgūdžių.

Per 2016-2020 m. pastebėti šie socialinės rizikos veiksniai, aktualūs mokinių tarpe: tabako, alkoholio vartojimas, patyčių ir smurto, teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, skurdo šeimoje, azartinių žaidimų, priklausomybės nuo kompiuterio, mokinių tėvų ir kitų šeimos narių nedarbo.

Esame viena iš didžiausių miesto gimnazijų. Socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems mokiniams reikia nuolatinio ir padidinto dėmesio, socialinės, pedagoginės ir psichologinės pagalbos. Tokioms šeimoms sistemingai teikiamos socialinės paslaugos tiek gimnazijoje, tiek ir koordinuota pagalba už gimnazijos ribų.

2020-2021 mokslo metais gimnazijoje dirba 5 sulaukę pensijinio amžiaus mokytojai.

Gimnazijos mokytojų skaičius, kurie 2021 – 2023 metais sulauks pensijinio amžiaus:

2021 metais - 1 mokytojas,

2022 metais - 4 mokytojai,

2023 metais - 1 mokytojas.

PEST analizė.

Politinė – teisinė terpė:

Įgaliojantys teisės aktai:

- Švietimo įstatymo nauja redakcija (2011);
- Geros mokyklos koncepcija (2015);
- Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“.
- Europos mokymosi visą gyvenimą memorandumas, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatos, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai.
- Panevėžio miesto tarybos ar administracijos direktoriaus patvirtinti dokumentai, kiti teisės aktai bei Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos nuostatai.

- Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. 1-69 „Dėl mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo”.
- 2017 m. balandžio mėn. pradėtas darbuotojų metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų pasiekimų vertinimas.
- 2017 m. įsigaliojo naujas Darbo kodeksas.
- 2017 metų rugsėjo 1 d. įsigaliojo naujos higienos normos.
- 2017 metais įsteigta gimnazijos Darbo taryba.
- 2018 m. patvirtintos naujos gimnazijos Darbo tvarkos taisyklės.
- Nuo 2018 09 01 įvedama Mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistema (Medus). Nuo 2019 09 01 tobulinama etato sandara.
- 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. P-86 patvirtintas „Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas“.
- 2018 m. įgyvendinamas Asmens duomenų apsaugos įstatymas.
- 2021 m. kovo mėnesį miesto taryba patvirtino naujus gimnazijos nuostatus, įteisintas nuotolinis ugdymo proceso organizavimo būdas.

Ekonominė terpė:

- Mokyklinio (klasės/mokinio) krepšelio įvedimas stabilizuoja mokyklos finansinę būklę.
- Turimų klasių krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams bei mokymo priemonėms įsigyti, prevencinėms programoms vykdyti.
- Gimnazija papildomai pritraukia lėšas realizuodama miesto, šalies ir tarptautinius projektus.
- Ugdymo procesui modernizuoti pritraukiamos programų ir 1,2 proc. GPM lėšos.
- Gimnazijos bendruomenėje organizuojami aukų rinkimo vakai padeda labiau užtikrinti mokyklos funkcionavimą.
- Pastoviai trūksta biudžetinių lėšų gimnazijos aplinkos finansavimui.
- Prieš 20 metų mokykloje seni langai pakeisti naujais, tačiau nerenovuotas mokyklos pastatas ne tik nepatrauklus išoriškai, bet ir ne visada užtikrina tinkamas sąlygas mokytis. Kai kuriose patalpose rudens ir žiemos metu šalta, o vasaros pradžioje – karšta. Todėl yra būtinas pastato šiltinimas.
- Reikalingas inžinerinių tinklų, stadiono, bėgimo takų, kabinetų, elektros tinklų atnaujinimas.

Socialinė - kultūrinė terpė:

- Gimnazijoje propaguojamos visuomeninės normos, vertybės, požiūriai skatina mokinius ateiti mokytis į mūsų gimnaziją.
- Nusistovėję ryšiai su miesto bei šalies aukštosiomis mokyklomis, meno, kultūros įstaigomis.

- Neformali, kultūrinė mokinių veikla žinoma mieste, šalyje.
- Nedidelis mokinių nubyrejimo skaičius.
- Gimnazijoje užtikrinama parama socialiai remtiniams mokiniams.
- Didėja mokinių psichologinės pagalbos poreikis.

Technologinė terpė:

- Patogi gimnazijos geografinė padėtis mieste.
- Gimnazijoje diegiamos naujos informacinės – komunikacinės technologijos – mokytojų veiklos organizavimo, vadybos inovacijos.
- Gimnazijoje sudarytos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis tiek mokiniams, tiek mokytojams.
- Gimnazija dalyvauja nacionaliniuose edukaciniuose projektuose.
- Gimnazijoje įdiegtas TAMO elektroninis dienynas.
- Modernizuoti ir modernizuojami mokomųjų dalykų kabinetai.
- Įrangos atnaujinimas nuotolinio mokymo(si) įgyvendinimui.

Klientai ir kiti suinteresuotieji:

- Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su miesto, šalies, užsienio mokyklomis, kultūros institucijomis bei organizacijomis.
- Bendradarbiaujama su miesto mokyklomis - tiek su progimnazijomis, tiek su gimnazijomis.
- Įvestas centralizuotas priėmimas į pirmąsias gimnazijų klases pagal mokinių pažangumą sureitingavo miesto gimnazijas. Miestiečių nuomone atsirado „geros“ ir „blogos“ gimnazijos.

SSGG analizė.

Direktorius supažindino bendruomenę su gimnazijos rodikliais Panevėžio miesto ir šalies kontekste 2015-2020 metais bei kaitos tendencijomis, su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektais dėl miesto mokyklų tinklo pertvarkos, taip pat apie galimas mūsų gimnazijos perspektyvas, pradėtą kurti strateginį planą 2021-2023 metams.

Mokytojų nuomonės apie dabartinę situaciją ir perspektyvą pasiskirstė taip:

Stipriosios mokyklos pusės:

- Sąlyginai stabili mokyklos finansinė padėtis.

- Gera darbo patirtis su vyresniais mokiniais, geri veiklos rezultatai.
- Gera mokyklos geografinė padėtis.
- Mokykla išsaugo ir puoselėja tradicijas.
- Plačios galimybės mokiniams sąmoningai dalyvauti visuomeniniame miesto gyvenime.
- Tenkinami didžiosios dalies mokinių ir tėvų poreikiai.
- Mokyklos teatrinė pakraipa susieta su gimnazijos vardu.
- Gera darbo su tėvais patirtis.
- Mokykla atvira ir svetinga.
- Aiškūs mokyklos kaip organizacijos pažangos siekiai.
- Platūs mokyklos ryšiai su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais.
- Pozityvus mokyklos įvaizdis ir plėtojami viešieji ryšiai.
- Plati ugdymo programų pasiūla.
- Tikslingai plėtojamas neformalus mokinių švietimas.
- Suderintas mokytojų veiklos planavimas.
- Mokinių žinių, įgūdžių vertinimas kaip informavimas.
- Optimaliai organizuota socialinė pagalba mokiniams.
- Tinkamai organizuotas mokinių ugdymas karjerai.
- Aiški mokyklos vizija, misija ir tikslai.
- Įsivertinimo procese dalyvauja visos gimnazijos grandys.
- Gera finansinių išteklių vadyba.
- Maksimalus gimnazijos patalpų panaudojimas.

Silpnosios mokyklos pusės:

- Tobulintina pageidaujamo mokinių elgesio skatinimo sistema.
- Mokymo (-si) turinio aktualizavimas intensyvinant interaktyviųjų metodų taikymas pamokoje.
- Gerinti mokinių mokymosi kokybę.
- Tobulinti mokinių mokymosi poreikių nustatymą.
- Mokymo (-si) diferencijavimas tenkinant skirtingus mokinių mokymosi poreikius pamokoje.
- Fiksuoti, kaupti, analizuoti atskirų mokinių pažangą ir akademinius pasiekimus.
- Plėtoti gabiųjų mokinių ugdymo (-osi) galimybes.

- Skatinti tėvų pagalbą mokiniams.
- Mokyklos pastato būklė ir eksterjeras.

Galimybės:

- Tobulinti mokinių pažinimo procesą.
- Stiprinti mokyklos materialinę bazę: ją atnaujinti, įsigyti naujausių technologijų.
- Skatinti mokytojus naudoti naujausias technologijas ugdymo procese.
- Išplėtoti mokinių pasirinkimo galimybes – įvesti naujus dalykus, modulius.
- Organizuoti mokykloje veiklas mokinių atostogų metu.
- Įvairinti tėvų informavimo sistemas.
- Didinti mokytojų galimybes tobulinti savo kvalifikaciją.

Grėsmės:

- Natūraliai mažėjantis mokinių skaičius miesto mokyklose gali nulemti gimnazijos perspektyvas.
- Centralizuotas priėmimas mieste į pirmąsias gimnazijos klases, klasių komplektų skaičiaus mažinimas gali daryti įtaką mokyklos veiklai, jos prioritetams.
- Dėl mokytojų amžiaus išaugo mokytojų kaita.
- Didėjanti konkurencija gimnazijų tarpe.

Vidinės aplinkos analizė.

Organizacinė struktūra.

Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas. 2020-2021 m.m. sukomplektuoti 24 klasių komplektai, kuriuose mokosi 691 mokinys.

Gimnazijai vadovauja direktorius, 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams.

Gimnazijoje dirba 62 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (1 socialinis pedagogas, 1 psichologas), profesijos patarėjas, 1 bibliotekos darbuotojai, raštinės vedėja, sekretorė, kompiuterių priežiūros specialistas, vyriausioji buhalterė ir 25 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

Gimnazijoje veikia demokratiniiais principais įsteigtos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių Taryba, Klasių tėvų komitetai.

Žmogiškieji ištekliai.

Visų gimnazijos mokytojų išsilavinimas – aukštasis. Gimnazijoje dirba 4 mokytojai ekspertai, 36 mokytojai metodininkai, 14 vyr. mokytojų, 4 mokytojai. Bendras mokytojų amžiaus vidurkis – 52 metai. 2020 m. rugsėjo 1 dienos duomenimis, mokykloje mokėsi 691 gimnazistai.

Planavimo sistema.

Gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, atliktų tyrimų rekomendacijas bei atsižvelgdama į mokinių, mokinių tėvų (globėjų), mokytojų, socialinių partnerių siūlymus. Yra rengiami:

1. Gimnazijos strateginis planas.
2. Gimnazijos metinės veiklos planas.
3. Pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai.
4. Pagalbos mokiniui specialistų metų veiklos planai.
5. Neformaliojo švietimo programos.
6. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai metiniai planai.
7. Klasių vadovų veiklos planai.
8. Metodinių grupių veiklos planas.
9. Metodinės tarybos veiklos planai.
10. Gimnazijos mėnesinis veiklos planas.
11. Mokyklos finansinės veiklos programa.
12. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.

Gimnazijos veiklą planuoja direktoriaus įsakymu iš mokyklos bendruomenės atstovų sudarytos darbo grupės, mokytojų projektinės grupės, metodinės grupės.

Rvšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Gimnazijoje informacinių technologijų tinklas yra gana gerai išplėtotas. Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra kompiuteriai, prijungti prie internetinio tinklo bei multimedijos projektoriai. Visoje gimnazijoje veikia Wi-Fi ryšys. Mokinių ugdymo procese naudojami 171 kompiuteriai ir 33 planšetės bei 54 multimedijos projektoriai. Įrengti 4 informacinių technologijų kabinetai, biblioteka- informacinis centras. Gimnazijoje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje www.miltiniogimnazija.lt, Facebook paskyroje, elektroniniame dienyne TAMO, informaciniuose stenduose, žiniasklaidoje. Buhalterinei apskaitai vykdyti naudojama UAB Nevda kompiuterinė programa „Biudžetas VS“. Įdiegta dokumentų valdymo sistema „Avilys“. Mokytojų ir mokinių tėvų bendravimui ir bendradarbiavimui skirtos Tėvų dienos, kurios vyksta 2 kartus per mokslo metus.

Finansiniai ištekliai.

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomai lėšų pritraukiama vykdant tarptautinius ir miesto projektus, iš mokyklos patalpų nuomos, rėmėjų ir 1,2 proc. pagal GPM. Planuojamos išlaidos derinamos su mokyklos taryba.

Vidaus darbo kontrolė.

Gimnazijoje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Panevėžio miesto savivaldybės audito ir kontrolės skyrius bei kiti įgalioti asmenys. Gimnazijos veiklą kuruoja miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus specialistai nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorius nustatyta tvarka teikia nuolatinės finansinės ir kitas ataskaitas Gimnazijos tarybai, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

Kasmet pedagoginiai darbuotojai ir vadovai įsivertina savo veiklą.

Gimnazijos vidaus teisės aktai:

- Gimnazijos Strateginis planas.
- Gimnazijos metų veiklos planas.
- Ugdymo planas.
- Biudžetinės įstaigos gimnazijos nuostatai.
- Finansų kontrolės taisyklės.
- Darbo tvarkos taisyklės.
- Darbo apmokėjimo sistema.
- Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.
- Darbuotojų lygių galimybių politika.
- Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės.
- Saugios darbo aplinkos politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas.
- Įstaigos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.
- Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas.
- Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
- Gimnazijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
- Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje taisyklės.
- Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams.

- Pažintinės, kultūrinės veiklos bei turizmo renginių ir išvykų organizavimo tvarkos aprašas.
- Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.
- Kiti dokumentai skelbiami – www.miltiniogimnazija.lt Teisės aktai (skiltis), gimnazijos el. dokumentų sistemoje.

2. STRATEGINIO PLANO RENGIMAS.

2021-2023 metų gimnazijos Strateginis planas sudarytas vadovaujantis 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimo Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“ įgyvendinimo priemonių 15.1., 15.3., 17.2., 17.3., 18.2., 19.1., 19.3., 21.3. punktų teiginiais bei Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015, nuostatas.

Strateginis planas rengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 2 bei 3 dalimis ir atsižvelgiant į Lietuvos respublikos Strateginio valdymo įstatymą, priimtą 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. XIII-3096.

3. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS.

- Mes pripažįstame Aukščiausiąją būtį, kuri įprasmina mūsų gyvenimą ir tikslus.
- Kiekvienas žmogus yra vertybė.
- Šeima yra pagrindinė orientuotoja į dorovines vertybes.
- Kiekvienas žmogus turi teisę ir galimybę būti tuo, kuo gali ir nori būti.
- Kiekvienas turi mylėti ir būti mylimas, kiekvienas turi gerbti kitus ir būti gerbiamas.
- Kiekvieno laisvė veikti – tai ir jo atsakomybė už savo veiksmus ir poelgius.
- Nesavanaudiškas darbas ir pagalba kitiems yra mūsų aukščiausia paskirtis.
- Kiekvieno gabumai ir talentas yra išskirtinio ugdymo vertybė.
- Kiekvienas žmogus yra ir mokytojas, ir mokinys.
- Pats vertingiausias žmogaus turtas yra jo fizinė, dvasinė, protinė ir emocinė sveikata.
- Kiekvienas žmogus yra savo ateities ir laisvės kūrėjas.
- Geriausia valdymo forma yra demokratija.

Vizija.

Tai gimnazija, kurioje visiems mokiniams sudarytos sąlygos baigti ją pagal sugebėjimus ir pastangas.

Misija.

Gimnazija – tai bendruomenė, auginanti žmogų, pajėgų laisvei, pajėgų savarankiškam gyvenimui; pakanti nuomonių ir pažiūrų įvairovei, ugdanti kiekvieno savo nario savarankišką santykį su pasauliu ir kitais žmonėmis.

Gimnazijos strateginis tikslas:

Siekti, kad gimnazistai, mokydamiesi pagal sugebėjimus ir pastangas, įsisavintų individualios saviugdos būtinumą ir jos perspektyvumą.

Mūsų veiklos prioritentinė kryptis 2021 – 2023 metams:

Tikslas: Ugdyti humanistinę požiūrį į laisvę, savąjį „aš“, tautinę bei pasaulinę kultūrą.

4. PRIORITETINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

2021–2023 metų prioritetiniai tikslai ir uždaviniai:

I PRIORITETAS: Užtikrinti ugdymo(-si) kokybę, orientuotą į mokinio asmeninę pažangą.

I.1 tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę:

- I.1.1. Ugdyti brandžią asmenybę.
- I.1.2. Organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinių poreikius.
- I.1.3. Įveiklinti mokytoją - šiuolaikinio mokymo(-si) organizatorių.
- I.1.4. Plėtoti ugdymo karjerai centro veiklą.

I.2 tikslas: Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi.

- I.2.1. Vykdyti tiriamąją, projektinę STEAM veiklą.
- I.2.2. Plėtoti kolegų bei STEAM centrų partnerystę.
- I.2.3. Vykdyti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integraciją.

I. 3 tikslas: Kurti jaukią, saugią ir motyvuojančią gimnazijos ugdymosi aplinką

- I.3.1. Gerinti mokymą(si) skatinančias aplinkas.
- I.3.2. Tobulinti virtualios mokymosi (-si) aplinkos panaudojimą ugdymo procese.

II PRIORITETAS: Sustiprinti kultūros, vienijančios gimnazijos bendruomenę, diegimą.

II.1 tikslas: Puoselėti gimnazijos kultūrą, socialinius ryšius, tęsiant teatro tradicijų sklaidą mieste ir šalyje.

II.1.1. Stiprinti gimnazijos tradicijas.

II.1.2. Efektyvinti gimnazijos vidinę ir išorinę komunikaciją.

II.1.3. Pasirengti ir organizuoti mokyklos 55-mečio šventę.

II.2 tikslas: Plėtoti mokinių iniciatyvų ir saviraiškų dalyvavimą mokyklos valdymo ir kūrimo procesuose.

II.2.1. Stiprinti mokinių lyderystę gimnazijoje.

II.2.2. Suaktyvinti tėvų, alumnių dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

II.2.3. Puoselėti klasės vadovų lyderystę, partnerystę.

I PRIORITETAS: Užtikrinti ugdymo(-si) kokybę, orientuotą į mokinio asmeninę pažangą

Tikslas: I.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę

Uždavinys: I.1.1. Ugdyti brandžią asmenybę.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.1.1.	Tirti ir analizuoti mokinių pasiekimus ir pažangą, tyrimo rezultatus panaudoti planavimui.	Sukurta sistema mokinių pasiekimams ir pažangai analizuoti ir matuoti.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, klasių vadovai	Mokymo lėšos
I.1.1.2.	Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, pritaikant nuotoliniam mokymui(si).	Pakoreguoti visų mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai ir normos, kaupiamojo vertinimo tvarka, pritaikant juos nuotoliniam mokymui(si). Atnaujinta „Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ patvirtinta kartu su 2021–2022 ir 2022–2023 m.m. gimnazijos ugdymo planu.	2021 m. vasario-rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojos D. Mackevičienė, S. Sėrikovienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.1.3.	Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi ir lankomumą.	Taikomos savivaldaus mokymosi formos. Mokiniai geba paaiškinti/ analizuoti savo pasiekimų pažangą. 10 proc. pagerėja pamokų lankomumas	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos

I.1.1.4.	Padėti naujai atėjusiam į mokyklą mokiniui greičiau adaptuotis.	Kasmet organizuojama I klasių mokinių adaptacijos ir kūrybiškumo stovykla, atliekamas „Naujai į mokyklą atėjusių mokinių adaptacijos tyrimas“	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, dalykų mokytojai, psichologė	Mokymo lėšos
I.1.1.5.	Lavinti sveikos gyvensenos įgūdžius, efektyvinti prevencines veiklas.	Kasmet įgyvendinami ne mažiau kaip du projektai, skatinantys sveiką gyvenseną, prevencinė veikla I–IV klasių mokiniams organizuojama kryptingai, nuosekliai ir sistemingai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Vaiko gerovės komisija	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: I.1.2. Organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinių poreikius.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.2.1.	Mokiniams suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.	Tikslingai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti valandos. Sudaromos mažesnės I–II klasių mokinių grupės mokantis lietuvių kalbą ir literatūrą bei matematiką, III-IV klasių mokiniams branduolio dalykų išplėstinio kurso dalykų pamokose.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir metodinės grupės	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.2.	Kryptingai vykdyti I klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dėstymą I klasėse.	Pagal gimnazijos organizuojamų šių mokomųjų dalykų testų rezultatus atliekamas tikslingas 5–8 klasių temų kartojimas, siekiant likviduoti dalykines spragas.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, lietuvių kalbos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinės grupės	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.3.	Sukurti ir įdiegti šiuolaikišką ir patrauklų mokiniams savivaldaus mokymo(si) modelį.	Numatyta ir įgyvendinama savivaldaus mokymo(si) modelio struktūra, organizuojama aktyvi mokinių veikla grįsta tyrinėjimu, eksperimentavimu, kūrybinių užduočių sprendimu ir mokant planuoti patį mokymąsi, savivaldaus mokymo(si) užduočių rinkinių sudarymas, tarpinių diagnostinių testų organizavimas ir vykdymas, mokinių pasiekimų patikrų rezultatų analizė- modelio koregavimas.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotojos S. Sėrikovienė, D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos
I.1.2.4.	Sudaryti tinkamas sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si).	Organizuojamos mokomųjų dalykų olimpiados ir kiti renginiai, stovyklos. Paskatinti gerai besimokantys, gabūs ir talentingi mokiniai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir mokytojų „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, remėjų lėšos

I.1.2.5.	Skatinti mokinių medijų raštingumą.	III–IV klasių mokiniams siūlomas „Skaitmeninių medijų“ pasirenkamasis dalykas. Gimnazijoje organizuojamos 3 medijų raštingumo dienos	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, informacinių technologijų mokytojai ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.6.	Tobulinti ugdymo(si) veiklas, skatinančias kiekvieno mokinio pažinimą, mokymo(si) strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą, siekiant individualios pažangos.	Organizuojamos ir įgyvendinamos mokytojų metodinio bendradarbiavimo veiklos, skatinančios tobulinti ir įgyvendinti šiuolaikinio ugdymo principus.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.7.	Kurti palankią ugdymui(si) aplinką, teikti mokiniams socialinę ir psichologinę pagalbą.	Gimnazijoje sukurta saugi ir palanki ugdymui(si) aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias mokinių galimybes, teikiama savalaikė vaiko gerovę užtikrinanti socialinė, psichologinė pagalba. Atliekami tyrimai.	2021–2023 m.	Pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: I.1.3. Įveikinti mokytoją - šiuolaikinio mokymo(-si) organizatorių.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.3.1.	Sudaryti sąlygas pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui, organizuojant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginius.	Vadovaujantis gimnazijos veiklos planu, gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo prioritetais ir tikslais, kasmet organizuojama ne mažiau kaip trys bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai gimnazijos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Šiuose renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų. Renginiai paveikūs, įgytas žinias mokytojai ir specialistai taiko ugdymo organizavime.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.2.	Skatinti asmeninį mokytojų tobulėjimą.	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų dalyvauja individualiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Metodinėse grupėse organizuojami dalinimosi individualių mokymų patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių reflektavimo praktiniai-metodiniai užsiėmimai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.3.	Skatinti kolegialų grįžtamąjį	Kasmet suorganizuoti ne mažiau kaip du kolegialaus grįžtamojo	2021–	Direktoriaus pavaduotoja	Mokymo

	ryšį tobulinant šiuolaikinės pamokos vadybą.	ryšio metodiniai- gerosios patirties sklaidos renginiai apie šiuolaikinės pamokos, įtraukiančios mokinius į aktyvų mokymą(si), organizavimo strategijas. Organizuojama metodinė veikla, skatinanti kolegų gerą patirtį taikyti tobulinant šiuolaikinės pamokos organizavimą.	2023 m.	D. Mackevičienė, Metodinė taryba	lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.4.	Skatinti mokytojus pamokose naudoti įvairesnes skaitmenines mokymo(si) priemones.	Visi mokytojai mokinių ugdyme naudoja skaitmenines mokymo(si) priemones (Eduka ir egzaminatoriaus.lt ir kt.)	2021-2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos.
I.1.3.5.	Nuolat supažindinti mokytojus su skaitmeniniais bendradarbiavimo įrankiais, skirtais mokinių kritiniam mąstymui ugdyti.	Kasmet supažindinti mokytojus bent su 2 skaitmeniniais bendradarbiavimo įrankiais, skirtais mokinių kritiniam mąstymui ugdyti.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos
I.1.3.6.	Dalytis gerą patirtimi apie efektyvų išmaniųjų įrenginių panaudojimą ugdymoje veikloje.	Į Lietuvos mokytojų semiplius.lt portalą keliamos patirtinio mokymosi pamokos, kuriose naudojami išmanieji įrenginiai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos
I.1.3.7.	Pasiruošti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.	Visi gimnazijos mokytojai susipažins su atnaujintu bendrųjų ugdymo programų turiniu ir pasiruoš sėkmingam jo įgyvendinimui.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.8.	Organizuoti tyrimus, apklausas, gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą	Tyrimuose, apklausose, veiklos kokybės įsivertinime dalyvauja visų bendruomenės narių grupės. Nustatomos gimnazijos veiklos stiprybės ir tobulintini aspektai. Tyrimų rezultatai ir išvados panaudojami gimnazijos veiklų planavime.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.9.	Atlikti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės ugdomosios veiklos įsivertinimą.	Kasmet kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas atlieka metodinės ugdomosios veiklos įsivertinimą. Apibendrintos įsivertinimo išvados tikslingai panaudojamos individualiam mokytojų ir metodinių grupių veiklos planavimui.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.10.	Kasmet pagal gimnazijos veiklos uždavinius ir mokytojų kompetencijas koreguoti	Sudaryta lanksti ir tikslinga mokytojų projektinės veiklos organizavimo sistema.	2021–2023 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė	Mokymo lėšos, žmogiškieji

	mokytojų projektinių grupių veiklą.				ištekliai
--	-------------------------------------	--	--	--	-----------

Uždavinys: I.1.4. Plėtoti ugdymo karjerai centro veiklą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.4.1.	Atsižvelgus į teisės aktu pakeitimus ir gimnazijos bendruomenės (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausų rezultatus, pakoreguoti gimnazijos profesinio orientavimo dokumentus.	Tikslingas, pagrįstas, į asmeninius siekius orientuotas UKC klientų poreikių tenkinimas. Ne mažiau kaip 80% klasės vadovų, II ir IV klasių gimnazistų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritaria, kad gimnazijoje sukurta efektyviai veikianči PO sistema.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja, UKC vadovė G. Valaitienė, II, IV klasių vadovai, mokytojų projektinė grupė „Ugdymo karjerai centras“.	Žmogiškieji ištekliai
I.1.4.2.	Plėtoti gimnazijos Ugdymo karjerai centro bendradarbiavimą su gimnazijos alumnais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Išplėtotas socialinių partnerių tinklas padedantis populiarinti mokslą ir amatą. Įvairių renginių, projektų metu mokiniai susipažįsta su platesniu studijų ir profesijų spektru, skirtingomis patirtimis, sėkmes istorijomis. Inicijuoti ir įgyvendinti bent du nauji UK projektai gimnazistams.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja, UKC vadovė G. Valaitienė, mokytojų projektinė grupė „Ugdymo karjerai centras“, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai

Tikslas: I.2. Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi.

Uždavinys: I.2.1. Vykdyti tiriamąją, projektinę STEAM veiklą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.2.1.1.	Pakoreguoti II klasių mokinių atliekamą praktinę tiriamąją bei projektinę veiklą.	Pakoreguotas II klasių mokinių organizuojamų praktinių tiriamųjų darbų, projektinių STEAM darbų veiklos aprašas.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, gamtos bei tikslųjų mokslų metodinių grupių bei kitų dalykų mokytojai.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, LL3 projekto lėšos

I.2.1.2.	Įtraukti vyresniųjų klasių mokinius į STEAM dalykų vizualinių projektų kūrimą.	III–IV klasių mokinių atlieka vizualinius projektinius STEAM dalykų darbus.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, gamtos bei tikslųjų mokslų metodinių grupių bei kitų dalykų mokytojai.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,
I.2.1.3.	Kasmet organizuoti Respublikinę I-IV klasių mokinių praktinių tiriamųjų darbų konferenciją.	Suorganizuotos Respublikinės I–IV klasių mokinių praktinių tiriamųjų darbų konferencijos. Ugdomi I-IV klasių mokinių tiriamojo darbo rengimo ir pristatymo gebėjimai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, gamtos bei tikslųjų mokslų metodinių grupių mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,

Uždavinys: I.2.2. Plėtoti kolegų bei STEAM centrų partnerystę.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.2.2.1.	Bendradarbiauti su Panevėžio miesto STEAM centrų partneriais.	Mokiniams sudarytas sąlygos dalyvauti gimnazijos mokytojų kartu su Lietuvos, miesto įmonių, įstaigų, muziejų, centrų partneriais sukurtose ir organizuojamose STEAM patirtinėse pamokose/ veiklose (kontaktinėse, nuotolinėse)	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, STEAM bei kitų dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,

Uždavinys: I.2.3. Vykdyti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integraciją

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.2.3.1.	Įgyvendinti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integraciją.	Sudarytos sąlygos STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integracijai. Plėtojama patirtinio mokymo(si) įvairovė. Įgyvendinamas integralus ugdymo turinys.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,
I.2.3.2.	Plėtoti mokytojų kompetencijas, organizuojant ir vykdant tarpdalykinį patirtinį mokymą(si).	Kalbų, socialinių mokslų ir fizinio ugdymo mokytojams suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai apie patirtinį mokymą(si) ir tarpdalykinę integraciją.	2021–2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos

Tikslas: I.3. Kurti jaukią, saugią ir motyvuojančią gimnazijos ugdymosi aplinką

Uždavinys: I.3.1. Gerinti mokymą(-si) skatinančias aplinkas.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.3.1.1.	Sukurti funkcionalią, dinamišką erdvę II gimnazijos aukšte.	Sukurta nauja funkcionali, dinamiška erdvė II a. vakarinėje ir rytinėje pusėse.	2021 m.	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos, rėmėjų lėšos
I.3.1.2.	Mokinių kūrybiniais darbais atnaujinti gimnazijos mokymą(-si) skatinančias aplinkas	Kasmet atnaujinamos bent dvi mokymą(-si) skatinančios gimnazijos aplinkos.	2021 m.	Menų bei technologijų mokytojų metodinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,
I.3.1.3.	Atnaujinti technologijų kabinetą.	Technologijų kabinetas pritaikytas programos „Turizmas ir maisto technologijos“ įgyvendinimui.	2021 m.	Gimnazijos administracija	Mokymo, LL3 projekto lėšos
I.3.1.4.	Turtinti gimnazijos interjerą, kuriant šviečiamąsias erdves.	Atnaujintuose gimnazijos koridorių stenduose viešinama mokiniams aktuali šviečiamoji informacija, mokinių darbai.	2021–2022 m.	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos
I.3.1.5.	Rekonstruoti mokytojų kambario erdves.	Atnaujintos mokytojų kambario erdvės, pritaikytos veiksmingesniam bendradarbiavimui, refleksijai ir poilsiui.	2023 m.	Gimnazijos administracija	Savivaldybės biudžeto lėšos
I.3.1.6.	Įgyvendinti parengtą „2019–2023 m. mokyklos mokymo priemonių atnaujinimo programą“.	Sistemiškas ir nuoseklus mokymo priemonių atnaujinimas. Mažiausiai kartą per mokslo metus metodinių grupių susirinkimuose vykdoma programos priežiūra ir korekcijos.	2021–2023 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,
I.3.1.7.	Aprūpinti kabinetus naujomis mokymo priemonėmis.	Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir pagal poreikį atnaujinamos. Mažiausiai 80 proc. Mokytojų pritaria, kad įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo(-si) tikslams pasiekti.	2021–2023 m.	Administracija, Metodinė taryba	Mokymo lėšos

Uždavinys: I.3.2. Tobulinti virtualios mokymosi (-si) aplinkos panaudojimą ugdymo procese.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.3.2.1.	Pasirengti I–IV klasių mokinius mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo	Parengti gimnazijos dokumentus pagal Mokymo nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu kriterijų aprašą.	2021 m.	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji ištekliai

	būdu.				
I.3.2.2.	Suteikti mokytojams savalaikę pagalbą, kuriantiems virtualius mokymosi kursus Moodle aplinkoje	Nuolat konsultuojami mokytojai, kuriantys VMA MOODLE kursuose.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
I.3.2.3.	Taikyti nuotolinio mokymo organizavimo galimybes vidurinio ugdymo programos mokiniams.	I–IV klasių mokiniams laikinai išvykstantiems į aukšto meistriškumo sporto stovyklas ar pagal kitas neformalaus ugdymo programas organizuojamas nuotolinis mokymas. Atsiradusi galimybė III–IV klasių mokiniams pasirenkamuosius dalykus savarankiškai mokytis nuotoliniu būdu.	2021–2023 m.	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.3.2.4.	Tobulinti dalykų mokymo kursų pateikimo metodiką virtualioje mokymo(si) aplinkoje Moodle.	Daugumos mokytojų virtualioje mokymo(si) aplinkoje Moodle pateikiami mokymosi kursai atitinka bendruosius reikalavimus ir susitarimus.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojos S. Sėrikovienė, D. Mackevičienė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

II PRIORITETAS: Sustiprinti kultūros, vienijančios gimnazijos bendruomenę, diegimą.

II.1 tikslas: Puoselėti gimnazijos kultūrą, socialinius ryšius, tęsiant teatro tradicijų sklaidą mieste ir šalyje.

Uždavinys: II.1.1. Stiprinti gimnazijos tradicijas.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
II.1.1.1.	Rugsėjo mėnesį, pažymint Juozo Miltinio gimtadienį, skelbti kūrybinių darbų konkursus „Su Juozo Miltinio vardu“.	Kūrybinėje veikloje aktyviai dalyvauja mažiausiai 80% I, II-ų klasių mokinių. Gimnazistai susipažįsta su maestro Juozo Miltinio asmenybe. Sudaromos sąlygos atsiskleisti mokinių kūrybinėms galioms ir saviraiškos gebėjimams.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai
II.1.1.2.	Organizuoti šventes, minėjimus, kultūrinius ir kitus renginius, projektus, puoselėti teatrinės gimnazijos tradicijas.	Įgyvendinami integruoti menų projektai, tradiciniai kultūriniai gimnazijos renginiai. Jie pristatomi gimnazijos ir miesto bendruomenėms. 80% moksleivių teigiamai vertina gimnazijos renginius, noriai juose dalyvauja, pripažįsta jų naudingumą. 80% gimnazijos mokytojų pritaria, kad auga renginių kokybė.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos ir teatro mokytojai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos

II.1.1.3.	Paminėti valstybines, tautines šventes, dalyvauti pilietinėse akcijose ir iniciatyvose.	Kasmet organizuojamos valstybinės, tautinės šventės, fiksuojami istorijos faktai. 80% gimnazistų sutinka, kad tokie renginiai puoselėja jų istorinę atmintį, ugdo pilietinį sąmoningumą, pagarbą demokratinėms vertybėms.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, teatro socialinių mokslų mokytojai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos
II.1.1.4.	Dalyvauti miesto, respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose, projektuose.	Mokiniai skatinami aktyviai dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose, sudaromos palankios dalyvavimui sąlygos. Kasmet dalyvaujama ne mažiau kaip dviejuose miesto, šalies ar tarptautiniuose projektuose.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, teatro, menų, kitų dalykų mokytojai, mokytojų projektinės grupės „Kultūros puoselėjimas“, „Ugdymo karjerai centras“	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos
II.1.1.5.	Organizuoti Respublikinį jaunųjų dramaturgų konkursą.	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, plėtojama teatrinė dramaturgija, vykdoma gimnazijos teatrinės veiklos sklaida. Respublikiniam dramaturgų konkursui pateikta mažiausiai 10 pjesių.	2021 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos ir teatro mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos
II.1.1.6.	Palaikyti ir stiprinti gimnazijos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Kasmet suorganizuoti mažiausiai du bendri renginiai, projektai su gimnazijos socialiniais partneriais: Gabrielės Petkevičaitės - Bitės biblioteka, Juozo Miltinio palikimo studijų centru, Juozo Miltinio dramos teatru, teatru „Menas“ ar kt. organizacijomis ir įstaigomis. Perspektyvi ir prasminga tinklaveika padeda pasiekti iškeltus tikslus, kuriant patrauklios, šiuolaikiškos gimnazijos įvaizdį.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, teatro, menų, kitų dalykų mokytojai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai
II.1.1.7.	Plėtoti savanorystės idėjas ir veiklas mokykloje bei už jos ribų.	Skatinamos ir įgyvendinamos savanorystės idėjos. Mokiniai rūpinasi savo bendruomenės, miesto, šalies gerove ir prisideda ją kuriant. Kuriami nauji socialiniai ryšiai su įvairiomis organizacijomis, jaunimo centrais, kitomis mokymo įstaigomis. Kasmet suorganizuojami mažiausiai du gimnazistų savanorystės idėjas skatinantys renginiai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, mokytojų projektinės grupės „Kultūros puoselėjimas“, „Ugdymo karjerai centras“	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos

Uždavinys: II.1.2. Efektyvinti gimnazijos vidinę ir išorinę komunikaciją.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
II.1.2.1.	Efektyvinama gimnazijos bendruomenės vidinės ir išorinės komunikacijos ir informacijos sklaidos sistema.	Formuojamas patrauklios ir veiklios gimnazijos įvaizdis. Pasidalinta atsakomybė už efektyvią informacijos sklaidą gimnazijos viduje ir išorėje. Dauguma gimnazijos bendruomenės narių savalaikiai gauna tikslingą informaciją panaudojant elektroninį dienyną, socialinius tinklus, gimnazijos internetinius puslapius, miesto tinklapius.	2021–2023 m.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: II.1.3. Pasirengti ir organizuoti mokyklos 55-mečio šventę.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
II.1.3.1.	Pažymėti mokyklos 55-metį.	Puoselėjamos mokyklos bendruomenės tradicijos. Reprezentuojama gimnazijos veikla. Suorganizuota šventė gimnazijos ir miesto bendruomenei.	2021–2022 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, mokytojai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos

II.2 tikslas: Plėtoti mokinių iniciatyvų ir saviraiškų dalyvavimą mokyklos valdymo ir kūrimo procesuose.**Uždavinys: II.2.1. Stiprinti mokinių lyderystę.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
II.2.1.1.	Atsižvelgus į teisės aktų pakeitimus ir gimnazijos mokinių, klasių vadovų apklausų rezultatus, pakoreguoti gimnazijos mokinių savivaldos veiklą apibrėžiančius dokumentus.	Patikslintos mokinių savivaldos funkcijos, įvairinami savivaldos veiklos būdai ir formos. Su atnaujintais dokumentais supažindinamos I–V klasių bendruomenės. Dauguma gimnazistų žino galimybes kaip gali dalyvauti gimnazijos savivaldoje.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai

II.2.1.2.	Kiekvienais metais atnaujinti Mokinių tarybos sudėtį, įtraukiant aktyvius mokyklos savanorius.	Skatinama ir palaikoma mokinių lyderystė. Pastebimi iniciatyvos mokiniai, jie jaučiasi priklausantys mokyklos bendruomenei, yra patenkinti tuo, prisiima išpareigojimus ir dalyvauja mokyklos savivaldoje. Mažiausiai 70% gimnazistų pritaria, kad klasių seniūnų ir Mokinių tarybos veikla yra efektyvi, kad gimnazistai lyderiai yra pastebimi, mokomi ir skatinami lyderiai.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai
II.2.1.3.	Plėtoti mokinių tarybos, klasių savivaldų veiklą: organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas, pokalbius, kitus renginius lyderystės, komandos formavimo ir kt. temomis.	Organizuojami renginiai paveikūs. Aktyviau veikia mokinių savivalda. Pripažįstama požiūrių ir nuomonių įvairovė, palaikoma diskusija, gerbiama kiekvieno nuomonė. Mažiausiai 80% mokinių tarybos narių ir klasių seniūnų pritaria, kad vyksta tikslingas ir prasmingas mokymasis.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos
II.2.1.4.	Plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius su kitų mokyklų ir gimnazijų mokinių savivaldų institucijomis.	Efektyvesnės ir įvairesnės mokinių savivaldos veiklos. Dauguma mokinių savivaldos narių pritaria, kad vyksta tikslingas ir prasmingas patirčių pasidalijimas.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, Mokinių taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,
II.2.1.5.	Tirti gimnazijos mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų poreikius ir kokybę.	Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami ir vykdomi atsižvelgus į mokinių poreikius, polinkius, sudaromos galimybės jiems skleisti. Didėja neformaliojo švietimo pasiūlos įvairovė. Dauguma mokinių, dalyvaujančių šiose veiklose pritaria, kad šios veiklos jiems prasmingos ir skatina jų saviraišką. Efektyviai skiriamos lėšos mokinių neformalaus švietimo poreikių tenkinimui, mokinių gabumų ir talentų ugdymui.	2021–2023 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, neformaliojo švietimo užsiėmimų, klasių vadovai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: II.2.2. Suaktyvinti tėvų, alumnų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
II.2.2.1.	Stiprinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos alumnų	Aktyvinamas gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir alumnų į(si)traukimas dalyvaujant ir organizuojant netradicinius kultūros, karjeros ir kt. renginius (dianas, pamokas, šventes,	2021–2023 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė,	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos

	į(si)traukimą į mokyklos kultūrinį gyvenimą.	projektus). Daugiau nei pusė pakviestų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir alumnų dalyvauja gimnazijos kultūrinuose karjeros ir kt. renginiuose teigiamai juos vertina, pripažįsta jų naudingumą.		lietuvių kalbos, teatro, menų ir kt. mokytojai, mokytojų projektinės grupės „Kultūros puoselėjimas“, „Ugdymo karjerai centras“	
II.2.2.2.	Organizuoti aktyvių tėvų (globėjų, rūpintojų), alumnų ir gimnazijos administracijos bendradarbiavimo renginius.	Sudarytos galimybės gimnazijos bendruomenės nariams keistis nuomone, tėvai (globėjai, rūpintojai), alumnai teikia pasiūlymus, padeda juos įgyvendinti, jaučiasi svarbūs ir laukiami. Vykdomos tėvų (globėjų, rūpintojų), alumnų apklausos, skatinamos jų iniciatyvos.	2021–2023 m.	Administracija, direktoriaus pavaduotojos G. Valaitienė, D. Mackevičienė, lietuvių kalbos, teatro, menų ir kt. mokytojai, mokytojų projektinės grupės „Kultūros puoselėjimas“, „Ugdymo karjerai centras“	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos

Uždavinys: II.2.3. Puoselėti klasės vadovų lyderystę, partnerystę; skatinti jų mokymą (si) ir asmeninį tobulėjimą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
II.2.3.1.	Organizuoti tikslinius seminarus, edukacines išvykas klasės vadovams.	Stiprinamos klasės vadovų bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinių pažinimo, mokinių iniciatyvumo skatinimo, palaikymo ir motyvavimo kompetencijos. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai paveikūs. Dauguma klasių vadovų pritaria, kad vyksta tikslingas ir prasmingas mokymasis. Įgyta nauja patirtis panaudojama klasių vadovų veiklų tobulinimui.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, klasių vadovų metodinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
II.2.3.2.	Klasių vadovų metodinėje grupėje vykdyti klasių vadovų gerosios darbo patirties sklaidą.	Skatinama klasės vadovų lyderystė. Aktyvėja bendradarbiavimas tarp klasės vadovų. Gerosios patirties sklaidos renginiai paveikūs. Dauguma klasės vadovų savo darbe taiko kolegų patirtį.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, klasių vadovų metodinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
II.2.3.3.	Analizuoti klasės vadovų kvalifikacijos tobulinimo poreikį.	Klasių vadovai atsakingai išsikelia savo veiklos tikslus ir uždavinius, įgyvendina juos ir į(si)vertina numatytas metines veiklas.	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotojos G. Valaitienė, D. Mackevičienė, klasių	Mokymo lėšos, žmogiškieji

		Atsižvelgiant į klasės vadovų apklausų rezultatus, kasmet organizuojamas mažiausiai vienas kvalifikacijos tobulinimo renginys klasių vadovams.		vadovų metodinė grupė	ištekliai
--	--	--	--	-----------------------	-----------

5. UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI (tūkst. eurų).

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2021-siems metams		Projektas 2022 m.	Projektas 2023 m.	Projektas 2024 m.
		Pakitimai lyginant su 2020 metais (+padidėjimas, -sumažėjimas)	Iš viso			
1.Iš viso lėšų poreikis programai:	1520,1	+52,9	1573,0	1573,9	1574,1	1574,2
1.1.Išlaidoms	1510,1	+62,9	1573,0	1563,9	1563,1	1562,2
1.1.1.Iš jų darbo užmokesčiui	1348,2	+85,0	1433,2	1450,0	1450,0	1450,0
1.2.Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	10,0	-10,0	0	10,0	11,0	12,0
2.Finansavimas	1520,1	+52,9	1573,0	1573,9	1574,1	1574,2
2.1.Savivaldybės biudžeto lėšos	309,9	-22,0	287,9	310,0	320,0	330,0
2.1.1.Iš jų spec. lėšos	3,9	+0	3,9	3,9	4,1	4,2
2.2.Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	1177,8	+79,9	1257,7	1240,0	1230,0	1220,0
2.3.Valstybės biudžeto lėšos	28,5	-5,0	23,5	20,0	20,0	20,0
2.4.Skolintos lėšos						
2.5.Privatizavimo fondo lėšos						
2.6.ES struktūrinių ir kitų užsienio paramos fondų lėšos						
2.7.Kitos specialiųjų programų lėšos (įrašyti)						
2.8.Kiti finansavimo šaltiniai	6,5	-1,9	5,0	5,0	5,0	5,0

6. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS IR ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI PLANAS.

1. Strateginį planą 2021-2023 m. skelbti gimnazijos bendruomenei 2021 m. balandžio mėn. Ats. gimnazijos direktorius.
2. Kartą per kalendorinius metus aptarti mokytojų projektinių grupių veiklą gimnazijos savivaldos institucijose. Ats. Administratorė Giedrė Valaitienė, mokytojų projektinių grupių kuratoriai ir vadovai.
3. Organizuoti Mokytojų tarybos posėdį 2022 m. I pusmetį „Dėl gimnazijos Strateginio plano įgyvendinimo eigos“. Ats. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Daiva Mackevičienė, Silvija Šerikovienė ir veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
5. Kasmet organizuoti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymą Mokytojų taryboje ir gimnazijos bendruomenei. Ats. Direktoriaus pavaduotojos Daiva Mackevičienė, Silvija Šerikovienė ir veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
6. 2022 m. I pusmetį ir 2023 m. I pusmetį organizuoti mokytojų metodikos grupių diskusiją dėl gimnazijos Strateginio plano įgyvendinimo eigos. Ats. administracija, metodikos grupių pirmininkai, veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
7. 2023 metų II pusmetį organizuoti Strateginio plano galutinių rezultatų pristatymą gimnazijos bendruomenei. Ats. Administracija.

PRITARTA:
Pedagogų tarybos
2021 – 02 -04
posėdžio nutarimu
protokolas Nr. 1

PRITARTA:
Gimnazijos tarybos
2021 – 02 – 01
posėdžio nutarimu
protokolas Nr. 6

PRITARTA:
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2021-04-14 d. įsakymu Nr. VI-75(22.1.7)