

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių socialinę -pilietinę veiklą I-II ir III-IV gimnazijos klasėse. Ši veikla organizuojama pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas, atžvelgiant į gimnazijos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrinės programas bei kitas organizuojamas veiklas.

2. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą,uždavinius, organizavimą ir vykdymą, vertinimą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

3. Tikslas – ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorišką veiklą, plėtoti socialinę partnerystę.

4.Uždaviniai:

4.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį suvokimą;

4.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

4.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandiniodarbo ir veiklos gebėjimus.

II. SOCIALINĖS - PLIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinė–pilietinė veikla yra privaloma 2023-2024 m. m. I–III gimnazijos klasių mokiniams ir 2024-2025 m. m. I-IV gimnazijos klasių mokiniams,

5.1. 2023-2024 m. m. I klasės mokiniai veiklai privalo skirti ne mažiau kaip 20 val. per vienerius mokslo metus, II klasės mokiniai – 15 val. per vienerius mokslo metus, III klasių mokiniai - 70 val. per du mokslo metus.

5.2. 2024-2025 m. m. I-II klasės mokiniai veiklai privalo skirti ne mažiau kaip 20 val. per vienerius mokslo metus ir III klasių mokiniai – ne mažiau kaip 70 val. per du mokslo metus.

6. Socialinė–pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama iš socialinės–pilietinės veiklos krypčių sąrašo.

7. Veiklą organizuoja visi gimnazijos darbuotojai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pagalbos mokiniui specialistai, karjeros specialistas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja ir kt.

8. Mokiniai socialine - pilietine veikla gali užsiimti ir už gimnazijos ribų: pagalba senelių namuose, vaikų darželiuose, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas NVO. Veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštąsu mokinio vardu, pavarde, atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, atsakingo asmens parašu ir spaudu.

9. Socialinė–pilietinė veikla yra pildoma elektroninio dienyne Tamo socialinės-pilietinės veiklos skiltyje. Ją pildo konkrečią veiklą skyręs asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, klasės auklėtojas, mokytojas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, bibliotekos vedėja ir kt.) arba klasės vadovas, gavęs socialinę-pilietinę veiklą pagrindžiantį dokumentą.

10. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasės vadovas :

10.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“;

10.2. kartą į mėnesį primena, kad iki I pusmečio pabaigos 2023-2024 m. m. I klasės mokinyms privalo surinkti ne mažiau kaip 10 socialinės – pilietinės veiklos valandų, II klasės mokinyms – ne mažiau kaip 7 val., III klasių mokiniai - ne mažiau kaip 20 val., 2024-2025 m. m. I-II klasės mokiniai ne mažiau kaip 10 val.;

10.3. kartą į mėnesį primena, kad iki II pusmečio pabaigos per mokslo metus 2023-2024 m. m. I klasės mokinyms privalo surinkti ne mažiau kaip 20 socialinės – pilietinės veiklos valandų, II klasės mokinyms – ne mažiau kaip 15 val., III klasių mokiniai - ne mažiau kaip 40 val., 2024-2025 m.

m. I-II klasės mokiniai ne mažiau kaip 20 val..

11. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus mokiniui atiduodam pažyma apie įvykdytas socialinės-pilietinės veiklos valandas.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

13. Socialinė-pilietinė veikla yra vertinama įskaita (įsk.).

14. I pusmečio pabaigoje įskaita už atliktą socialinę-pilietinę veiklą yra gaunama jei:

14.1. 2023-2024 m. m. I klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 10 socialinės-pilietinės veiklos valandų;

14.2. 2023-2024 m. m. II klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 7 val.;

14.3. 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. III klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 20 val.;

14.4. 2024-2025 m. m. I-II klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 10 val.;

14.5. 2024-2025 m. m. IV klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 60 val. socialinės-pilietinės veiklos valandų ją atlikdamas III-IV klasėse;

15. II pusmečio pabaigoje įskaitą už atliktą socialinę-pilietinę veiklą yra gaunama jei:

15.1. 2023-2024 m. m. I klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų per vienerius mokslo metus;

15.2. 2023-2024 m. m. II klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 15 val. per vienerius mokslo metus;

15.3. 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. III klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 40 val. per vienerius mokslo metus;

15.4. 2024-2025 m. m. I-II klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 20 val. per vienerius mokslo metus.;

15.5. 2024-2025 m. m. IV klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 70 socialinės-pilietinės veiklos valandų per dvejus mokslo metus.

16. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

17. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui brandos atestatas yra išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

18. Mokiniui nesurinkus reikiamo minimalaus socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus II pusmečio gale yra fiksuojama neįskaitą (neįsk.) ir skiriami papildomi vasaros darbai, kuriuos mokinys turi atlikti iki rugpjūčio 28 d..

19. Mokiniui, kuriam buvo skirti papildomi vasaros darbai socialinės-pilietinės veiklos valandoms susirinkti, ir, kuris iki rugpjūčio 28 d. skiriamo minimalaus jų skaičiaus neturės, trūkstamas valandų skaičius bus keliamas į kitus mokslo metus pridedant jį prie tų metų nustatyto minimalaus socialinės-pilietinės veiklos skirto valandų skaičiaus.

IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
---------	--------

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, dokumentų archyve; • mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai); • pagalba klasių vadovams; • mokyklos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas; • mokyklos puošimas, reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje bei Panevėžio mieste; • aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje; • pilietinių iniciatyvų organizavimas/aktyvus dalyvavimas: valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimas, savanoriška pagalba kitoms organizacijoms; • savarankiškas tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas, tyrimus mokykloje bei juos apibendrinant.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos išorės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas; • žaliųjų erdvių tvarkymas pagal poreikį ir susitarimą;
	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose; • verslumo renginiai; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems klasių draugams ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba klasių vadovams ir mokytojams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą ir kt.

Kryptis	Veikla
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (olimpiados, konkursai, akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Socialinę–pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 21. Mokinys, kuris yra mokomas namuose, yra atleidžiamas nuo socialinės–pilietinės veiklos.
 22. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės–pilietinės veiklos, jis ją privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.
-