

PATVIRTINTA
Juozo Miltinio gimnazijos
direktoriaus 2022-02-22
įsakymu Nr. V-45



PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Panevėžys

2022 metų prioritetiniai tikslai ir uždaviniai:

I PRIORITETAS: Užtikrinti ugdymo(-si) kokybę, orientuotą į mokinio asmeninę pažangą.

I.1. tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę:

- I.1.1. Ugdyti brandžią asmenybę.
- I.1.2. Organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinių poreikius.
- I.1.3. Įveiklinti mokytoją - šiuolaikinio mokymo(-si) organizatorių.
- I.1.4. Plėtoti ugdymo karjerai centro veiklą.

I.2. tikslas: Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi.

- I.2.1. Vykdyti tiriamąją, projektinę STEAM veiklą.
- I.2.2. Plėtoti kolegų bei STEAM centrų partnerystę.
- I.2.3. Vykdyti STEAM ir kitų mokomųjų dalykų integraciją.

I.3. tikslas: Kurti jaukią, saugią ir motyvuojančią gimnazijos ugdymosi aplinką

- I.3.1. Gerinti mokymą(si) skatinančias aplinkas.
- I.3.2. Tobulinti virtualios mokymosi (-si) aplinkos panaudojimą ugdymo procese.

II PRIORITETAS: Sustiprinti kultūros, vienijančios gimnazijos bendruomenę, diegimą.

II.1. tikslas: Puoselėti gimnazijos kultūrą, socialinius ryšius, tęsiant teatro tradicijų sklaidą mieste ir šalyje.

- II.1.1. Stiprinti gimnazijos tradicijas.
- II.1.2. Efektyvinti gimnazijos vidinę ir išorinę komunikaciją.
- II.1.3. Pasirengti ir organizuoti mokyklos 55-mečio šventę.

II.2. tikslas: Plėtoti mokinių iniciatyvų ir saviraiškų dalyvavimą mokyklos valdymo ir kūrimo procesuose.

- II.2.1. Stiprinti mokinių lyderystę gimnazijoje.
- II.2.2. Suaktyvinti tėvų, alumnių dalyvavimą bendruomenės gyvenime.
- II.2.3. Puoselėti klasės vadovų lyderystę, partnerystę.

I PRIORITETAS: Užtikrinti ugdymo(-si) kokybę, orientuotą į mokinio asmeninę pažangą**Tikslas: I.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę****Uždavinys: I.1.1. Ugdyti brandžią asmenybę.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.1.1.	Tirti ir analizuoti mokinių pasiekimus ir pažangą, tyrimo rezultatus panaudoti planavimui.	Kas pusmetį bus organizuojami I ir II klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos diagnostiniai testai, sudarantys galimybę mokiniams pamatuoti individualią pažangą pagal dalykų veiklos sritis.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojai	Mokymo lėšos
I.1.1.2.	Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi ir lankomumą.	Mokiniai nuolat pildys matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalykų veiklos sričių pasiekimų stebėsenos lentelę bei stebės individualią pažangą.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojai	Mokymo lėšos
I.1.1.3.	Padėti naujai atėjusiam į mokyklą mokiniui greičiau adaptuotis.	Organizuojama I klasių mokinių adaptacijos ir kūrybiškumo stovykla.	2022 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokymo lėšos

Uždavinys: I.1.2. Organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinių poreikius.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.2.1.	Mokiniams suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.	Tikslingai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti valandos. Sudaromos mažesnės I–II klasių mokinių grupės mokantis lietuvių kalbą ir literatūrą bei matematiką, III-IV klasių mokiniams branduolio dalykų išplėstinio kurso dalykų pamokose. Kiekvieną savaitę vyks dalykinės konsultacijos I – IV klasių mokiniams.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir metodinės grupės	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.2.	Kryptingai vykdyti I klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dėstymą I klasėse.	Pagal gimnazijos organizuojamų šių mokomųjų dalykų testų rezultatus atliekamas tikslingas 5–8 klasių temų kartojimas, siekiant likviduoti dalykines spragas.	2022 m. rugsėjo – spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, lietuvių kalbos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinės grupės	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.3.	Sukurti ir įdiegti šiuolaikišką ir patrauklų	Numatyta ir įgyvendinama savivaldaus mokymo(si) modelio struktūra, organizuojama aktyvi mokinių veikla grįsta tyrinėjimu,	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė,	Mokymo lėšos

	mokiniam savivaldaus mokymo(si) modelį.	eksperimentavimu, kūrybinių užduočių sprendimu ir mokant planuoti patį mokymąsi, savivaldaus mokymo(si) užduočių rinkinių sudarymas, tarpinių diagnostinių testų organizavimas ir vykdymas, mokinių pasiekimų patikrų rezultatų analizė - modelio koregavimas.		lietuvių kalbos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinės grupės	
I.1.2.4.	Sudaryti tinkamas sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si).	Organizuojamos mokomųjų dalykų olimpiados ir kiti renginiai, stovyklos. Paskatinti gerai besimokantys, gabūs ir talentingi mokiniai. Moodle aplinkoje įkeltos dalykų užduotys gabiesiems mokiniams.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Šėrikovienė ir mokytojų „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, remėjų lėšos
I.1.2.5.	Skatinti mokinių medijų raštingumą.	III–IV klasių mokiniams siūlomas „Skaitmeninių medijų“ pasirenkamasis dalykas. Gimnazijoje organizuojamos 3 medijų raštingumo dienos	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Šėrikovienė, informacinių technologijų mokytojai ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.2.6.	Kurti palankią ugdymui(si) aplinką, teikti mokiniams socialinę ir psichologinę pagalbą.	Gimnazijoje sukurta saugi ir palanki ugdymui(si) aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias mokinių galimybes, teikiama savalaikė vaiko gerovę užtikrinanti socialinė, psichologinė pagalba.	2022 m.	Pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija	Mokymo lėšos

Uždavinys: I.1.3. Įveiklinti mokytoją - šiuolaikinio mokymo(-si) organizatorių.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.1.3.1.	Skatinti asmeninį profesinį mokytojų tobulėjimą.	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų dalyvauja individualiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Kiekvienoje metodinėje grupėje suorganizuoti dalinimosi individualių mokymų patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių reflektavimo praktiniai-metodiniai užsiėmimai.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.2.	Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas, organizuojant savivaldų ir integralų mokinių mokymą(si).	Parengta ir įgyvendinama ilgalaikė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa „Mokinio individualią pažangą skatinanti praktika mokykloje“. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 bendri gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai. Šiuose renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 65 proc. mokytojų.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, KK projekto lėšos

I.1.3.3.	Skatinti kolegialų grįžtamųjų ryši organizuojant savivaldų, integralų, patirtinį mokymą(si).	Suorganizuoti ne mažiau kaip du kolegialaus grįžtamojo ryšio metodiniai- gerosios patirties sklaidos renginiai apie savivaldų, integralų, patirtinį mokymą(si).	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.4.	Skatinti mokytojus pamokose naudoti įvairesnes skaitmenines mokymo(si) priemones.	Visi mokytojai mokinių ugdyme naudoja skaitmenines mokymo(si) priemones („Eduka“, „Egzaminatoriaus.lt“ ir kt.)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Šerikvienė, metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos.
I.1.3.5.	Nuolat supažindinti mokytojus su skaitmeniniais bendradarbiavimo įrankiais, skirtais mokinių kritiniam mąstymui ugdyti.	Mokytojai supažindinti su 2 skaitmeniniais bendradarbiavimo įrankiais, skirtais mokinių kritiniam mąstymui ugdyti.	2022 m. Sausio – vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja S. Šerikvienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos
I.1.3.6.	Dalytis gerąja patirtimi apie efektyvų išmaniųjų įrenginių panaudojimą ugdomoje veikloje.	Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi apie efektyvų išmaniųjų įrenginių panaudojimą ugdomoje veikloje. Į Lietuvos mokytojų semiplius.lt portalą keliamos patirtinio mokymosi pamokų aprašymai, kuriose naudojami išmanieji įrenginiai.	2022 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja S. Šerikvienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, DNR lėšos
I.1.3.7.	Organizuoti mokytojų pasirengimą atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų diegimui	Parengtas ir įgyvendinamas gimnazijos mokytojų pasirengimo atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų diegimo veiklos planas.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.8.	Organizuoti tyrimus, apklausas, gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą	Tyrimuose, apklausose veiklos kokybės įsivertinime dalyvauja visų bendruomenės narių grupės. Išvados ir siūlymai panaudojami nustatant gimnazijos veiklos tobulinimo prioritetus.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.9.	Atlikti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės ugdomosios veiklos įsivertinimą.	Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas atlieka metodinės ugdomosios veiklos įsivertinimą. Apibendrintos įsivertinimo išvados tikslingai panaudojamos individualiam mokytojų ir metodinių grupių veiklos planavimui.	2022 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.1.3.10	Pagal gimnazijos veiklos uždavinius ir mokytojų kompetencijas koreguoti	Sudaryta lanksti ir tikslinga mokytojų projektinės veiklos organizavimo sistema.	2022 m. vasario mėn.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

	mokytojų projektinių grupių veiklą.				ištekliai
--	-------------------------------------	--	--	--	-----------

Uždavinys: I.1.4. Plėtoti ugdymo karjerai centro veiklą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.4.1.	Atlikti II, IV klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų apklausas dėl I – IV klasių ugdymo karjerai modelio gimnazijoje veiksmingumo.	Ne mažiau kaip 80% klasės vadovų, II ir IV klasių gimnazistų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritaria, kad gimnazijoje sukurta efektyviai veikianti PO sistema.	2022 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, UKC vadovė G. Valaitienė, II, IV klasių vadovai, mokytojų projektinė grupė „Ugdymo karjerai centras“.	Žmogiškieji ištekliai
I.1.4.2.	Pakoreguoti gimnazijos profesinio orientavimo veiklas apibrėžiančius dokumentus.	Atsižvelgus į teisės aktų pakeitimus, pakoreguoti gimnazijos profesinio orientavimo veiklas apibrėžiančius dokumentus.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja, UKC vadovė G. Valaitienė, mokytojų projektinė grupė „Ugdymo karjerai centras“, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai
I.1.4.3.	Kartu su gimnazijos alumnais įgyvendinti ir išplėtoti projektą „Patirtys“.	Suorganizuotos mažiausiai trys projekto „Patirtys“ dalys. Jose dalyvauja ir savo patirtimis, sėkmės istorijomis dalijasi mažiausiai 3 gimnazijos alumnai.	2022 m. vasario - gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, UKC vadovė G. Valaitienė, mokytojų projektinė grupė „Ugdymo karjerai centras“.	Žmogiškieji ištekliai

Tikslas: I.2. Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymąsi.

Uždavinys: I.2.1. Vykdyti tiriamąją, projektinę STEAM veiklą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
-----	----------	------------	------------------	------------	-----------

I.2.1.1.	Įtraukti vyresniųjų klasių mokinius į STEAM dalykų vizualinių projektų kūrimą.	I-IV klasių mokiniai įsitraukia į aplinkosauginio švietimo projekto „Sumažink vartojimą, perdirbk ir rūšiuok!“ vizualinius skaitmeninius projektus.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, gamtos ir tikslųjų mokslų metodinių grupių bei kitų dalykų mokytojai.	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,
I.2.1.2.	Organizuoti Respublikinę I-IV klasių mokinių praktinių tiriamųjų darbų konferenciją.	Suorganizuota Respublikinės I–IV klasių mokinių praktinių tiriamųjų darbų konferencijos. Ugdomi I-IV klasių mokinių tiriamojo darbo rengimo ir pristatymo gebėjimai.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, gamtos bei tikslųjų mokslų metodinių grupių mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,

Uždavinys: I.2.2. Plėtoti kolegų bei STEAM centrų partnerystę.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.2.2.1.	Bendradarbiauti su Panevėžio miesto STEAM centrų partneriais.	Mokiniams sudarytas sąlygos dalyvauti gimnazijos mokytojų kartu su Lietuvos, miesto įmonių, įstaigų, muziejų, centrų partneriais sukurtose ir organizuojamose STEAM patirtinėse pamokose/ veiklose (kontaktinėse, nuotolinėse)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, STEAM bei kitų dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.

Uždavinys: I.2.3. Vykdyti mokomųjų dalykų integraciją.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.3.1.	Plėtoti integralų, pagrįstą dalykine partneryste, peržengiantį mokyklos sienas, mokinių ugdymą(si)	Ne mažiau kaip 55 proc. lietuvių kalbos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, menų ir technologijų, fizinio ugdymo mokytojų savo veiklose įgyvendina tarpdalykinę integraciją.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba, mokytojai	Mokymo lėšos žmogiškieji ištekliai
I.2.3.2.	Įtraukti I-II klasių mokinius į integruotas patirtines, kūrybines veiklas.	I-II klasių mokiniai, individualiai ar poromis, atlieka lietuvių kalbos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, menų ir technologijų, fizinio ugdymo (pasirinktinai) integruotus projektinius/ kūrybinius darbus. Ugdomos mokinių mokėjimo mokytis, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, pažinimo kompetencijos.	2022 m. vasario-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
I.2.3.3.	Organizuoti I-II klasių mokinių integruotų projektinių/ kūrybinių darbų konferenciją.	Lietuvių kalbos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, menų ir technologijų, fizinio ugdymo integruotų projektinių/ kūrybinių darbų konferencijoje savo darbus pristato ne mažiau kaip 12 I-II klasių mokinių. Ugdomos mokinių asmeninė ir komunikavimo	2022 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	KK projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai

		kompetencijos.			
I.2.3.4.	Organizuoti I-IV klasių mokiniams integruotas edukacines veiklas netradicinėse erdvėse.	Skirtingoms I-IV klasėms suorganizuota ne mažiau kaip 30 integruotų edukacinių veiklų ne mokyklos erdvėse.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, mokytojai	Mokymo lėšos, KK projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai

Tikslas: I.3. Kurti jaukią, saugią ir motyvuojančią gimnazijos ugdymosi aplinką

Uždavinys: I.3.1. Gerinti mokymą(si) skatinančias aplinkas.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
I.3.1.1.	Modernizuoti edukacines aplinkas, sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	Modernizuoti du (chemijos ir fizikos- biologijos) kabinetai- laboratorijos su paruošiamojo patalpomis. Sudarytos sąlygos gerinti mokymo(si) kokybę ir galimybes mokinių patirtiniam mokymuisi	2022 m.	Gimnazijos administracija	KK projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.3.1.2.	Modernizuoti mokymo(si) priemones, sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	2 kabinetuose sumontuota nauja įranga aktyviam mokymuisi organizuoti ir turiniui perteikti, gamtos mokslų kabinetai aprūpinti priemonėmis, reikalingomis atlikti laboratorinius- praktinius darbus.	2022 m.	Gimnazijos administracija	KK projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai
I.3.1.3.	Įgyvendinti parengtą „2019 – 2023 m. mokyklos mokymo priemonių atnaujinimo programą“.	Mažiausiai kartą per mokslo metus metodinių grupių susirinkimuose programa peržiūrima ir koreguojama. Mažiausiai 80% gimnazijos mokytojų pritaria, kad įrangos ir priemonių pakanka, kad jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams pasiekti.	2022 m. balandžio, spalio mėn.	Administracija, Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai,

Uždavinys: I.3.2. Tobulinti virtualios mokymosi (-si) aplinkos panaudojimą ugdymo procese.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
-----	----------	------------	------------------	------------	-----------

I.3.2.1.	Suteikti mokytojams savalaikę pagalbą, kuriantiems virtualius mokymosi kursus Moodle aplinkoje	Nuolat konsultuojami mokytojai, kuriantys VMA MOODLE kursus.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Žmogiškieji ištekliai
I.3.2.2.	Taikyti nuotolinio mokymo organizavimo galimybes vidurinio ugdymo programos mokiniams.	I–IV klasių mokiniams laikinai išvykstantiems į aukšto meistriskumo sporto stovyklas ar pagal kitas neformalaus ugdymo programas organizuojamas nuotolinis mokymas. Atsiradusi galimybė III–IV klasių mokiniams pasirenkamuosius dalykus savarankiškai mokytis nuotoliniu būdu.	2022 m.	Gimnazijos administracija	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai

II PRIORITETAS: Sustiprinti kultūros, vienijančios gimnazijos bendruomenę, diegimą.

II.1 tikslas: Puoselėti gimnazijos kultūrą, socialinius ryšius, tęsiant teatro tradicijų sklaidą mieste ir šalyje.

Uždavinys: II.1.1. Stiprinti gimnazijos tradicijas.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.1.1.	Pažymint Juozo Miltinio gimtadienį, skelbti kūrybinių darbų konkursus „Su Juozo Miltinio vardu“.	Kūrybinėje veikloje aktyviai dalyvauja dauguma I, II klasių mokinių. Dauguma I, II klasių mokinių pritaria, kad sudaromos sąlygos atsiskleisti jų kūrybinėms galioms ir saviraiškos gebėjimams.	2022 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos ir menų mokytojai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai
II.1.1.2.	Organizuoti šventes, minėjimus, kultūrinius ir kitus renginius, projektus, puoselėti teatrinės gimnazijos tradicijas.	Parengtas kultūros paso lėšų panaudojimo aprašas. Kartu su gimnazijos biblioteka ir gimnazijos socialiniais partneriais, suorganizuoti mažiausiai 2 bendruomeniško-pilietiškumo stiprinimo užsiėmimai I klasių mokiniams.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, bibliotekos vedėja S. Kascėnienė, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai
II.1.1.3.	Organizuoti XIV Respublikinį jaunųjų dramaturgų konkurso I etapą.	Parengtas konkurso I-ojo etapo veiklos planas, pakoreguoti konkurso nuostatai, išsiųsti kvietimai į Lietuvos mokyklas dėl dalyvavimo konkurse. vykdoma gimnazijos teatrinės veiklos sklaida.	2022 m. rugsėjo - gruodžio mėn.	Administracija, Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos ir teatro mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos
II.1.1.4.	Palaikyti ir stiprinti	Suorganizuoti mažiausiai po vieną edukacinį renginį	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja	Žmogiškieji

	gimnazijos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	(projektą, ekskursiją, spektaklį) su gimnazijos socialiniais partneriais: Gabrielės Petkevičaitės - Bitės biblioteka, Juozo Miltinio palikimo studijų centru, Juozo Miltinio dramos teatru, teatru „Menas“. 80% renginiuose dalyvavusių moksleivių teigiamai vertina bendrus renginius, noriai juose dalyvauja, pripažįsta jų naudingumą.	vasario - gruodžio mėn.	G. Valaitienė, lietuvių kalbos, menų, kitų dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	ištekliai
II.1.1.5.	Suorganizuoti Bendruomenės šventę.	Suorganizuotas renginys.	2022 m. balandžio mėn.	Administracija, mokytojų projektinės grupės „Kultūros puoselėjimas“ ir „Gabių ir talentingų mokinių ugdymas“, technologijų mokytojai, II klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, 1,2% GPM lėšos
II.1.1.6.	I klasių gimnazistams suorganizuoti pažintines ekskursijas į gimnazijos muziejų.	Dauguma gimnazijos pirmokų susipažįsta su režisieriaus Juozo Miltinio asmenybę bei mokyklos istorija.	2022 m. rugsėjo-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai
	Plėtoti savanorystės idėjas ir veiklas mokykloje bei už jos ribų.	Suorganizuoti mažiausiai du gimnazistų savanorystės idėjas skatinantys renginiai. 80% renginiuose dalyvavusių gimnazistų sutinka, kad tokie renginiai skatina ir padeda įgyvendinti jų savanorystės idėjas.	2022 m. balandžio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, menų, kitų dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokytojų projektinė grupė „Kultūros puoselėjimas“	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: II.1.3. Pasirengti ir organizuoti mokyklos 55-mečio šventę.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.3.1.	Įgyvendinti renginių programą, skirtą mokyklos 55-mečiui ir Juozo Miltinio 115-	Įgyvendinta renginių programa, skirta mokyklos 55-mečiui ir Juozo Miltinio 115-osioms gimimo metinėms. Suorganizuota šventė gimnazijos ir miesto bendruomenėms. Puoselėjamos mokyklos bendruomenės	2022 m. kovo– spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, menų mokytojai, mokytojų projektinės	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM

	osioms gimimo metinėms.	tradicijos. Reprezentuojama gimnazijos veikla.		grupės „Kultūros puoselėjimas“ ir „Gimnazijos mikroklimato kūrimas“, Mokinių taryba.	lėšos
--	-------------------------	--	--	--	-------

Uždavinys: II.2.1. Stiprinti mokinių lyderystę.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.2.1.1.	Plėtoti mokinių tarybos, klasių savivaldų veiklą: organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas, pokalbius, kitus renginius lyderystės, komandos formavimo ir kt. temomis.	Pažymint 2022-uosius Jaunimo metus, suorganizuoti mažiausiai du renginiai su kitų mokyklų mokinių savivaldų institucijomis ir gimnazijos socialiniais partneriais. Mažiausiai 80% mokinių tarybos narių ir klasių seniūnų pritaria, kad vyksta tikslingas ir prasmingas mokymasis.	2022 m. balandžio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, Mokinių taryba.	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos.
II.2.1.2.	Plėtoti bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldų institucijomis.	Suorganizuotas mažiausiai vienas renginys su kitų mokyklų mokinių savivaldų institucijomis.	2022 m. balandžio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, Mokinių taryba.	Žmogiškieji ištekliai, projektų, 1,2% GPM lėšos.

Uždavinys: II.2.2. Suaktyvinti tėvų, alumnų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.2.2.1.	Organizuoti aktyvių tėvų (globėjų, rūpintojų), alumnų ir gimnazijos bendradarbiavimo renginius.	Suorganizuotos mažiausiai dvi aktyvių tėvų (globėjų, rūpintojų), alumnų dienos (pamokos, renginiai, projektai) I klasių gimnazistams, kuriuose užsiėmimus veda mažiausiai 3 gimnazijos tėvai (globėjai, rūpintojai) arba alumnai. Daugiau nei pusė renginiuose dalyvaujančių gimnazistų renginius vertina teigiamai ir pripažįsta jų naudingumą.	2022 m. birželio-lapkričio mėn.	Administracija, direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, lietuvių kalbos, teatro, menų ir kt. mokytojai, mokytojų projektinės grupės „Kultūros puoselėjimas“, „Ugdymo karjerai centras“	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.

Uždavinys: II.2.3. Puoselėti klasės vadovų lyderystę, partnerystę; skatinti jų mokymą (si) ir asmeninį tobulėjimą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.2.3.1.	Organizuoti tikslinius seminarus, edukacines išvykas klasės vadovams.	Suorganizuotas mažiausiai vienas kvalifikacijos tobulinimo renginys klasės vadovams. Įgyta nauja patirtis panaudojama klasių vadovų veiklų tobulinimui. Mokymo priemonės	2022 m. balandžio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotojos G. Valaitienė, D. Mackevičienė, klasių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
II.2.3.2.	Klasių vadovų metodinėje grupėje vykdyti klasių vadovų gerosios darbo patirties sklaidą.	Klasių vadovus supažindinti su mažiausiai dviem naujausiais metodiniais, vadybiniais, psichologijos šaltiniais darbui su auklėtinių klase. Gimnazijos bibliotekoje kurti metodinių priemonių bazę, įsigyjant mažiausiai dvi naujas mokymo priemones darbui su auklėtinių klase. Suorganizuoti mažiausiai du gerosios patirties sklaidos renginiai. Jie paveikūs. Ne mažiau kaip 30% klasių vadovų dalyvis savo gerąja patirtimi. Dauguma klasės vadovų savo darbe taiko kolegų patirtį, naudojami įsigytomis mokymo priemonėmis darbui su klase.	2022 m. balandžio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, klasių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
II.2.3.3.	Analizuoti klasės vadovų kvalifikacijos tobulinimo poreikį.	Išskirtos mažiausiai dvi klasės vadovų veiklų tobulintinos sritys 2021 – 2022 m.	2022 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja G. Valaitienė, D. Mackevičienė, klasių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2022 M.

Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	I pusmečio mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. Savivaldžio mokymosi galimybės Juozo Miltinio gimnazijoje. Tyrimo "I–IV gimnazijos klasių mokinių I pusmečio ir ankstesnių mokslo metų metinių mokymosi pasiekimų įvertinimų pokyčių analizė" pristatymas. Gimnazijos 2022 metų veiklos plano projekto pristatymas.	Vasario mėn.	S. Sėrikovienė V. Raišys
2.	Gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo ir tyrimų bei apklausų rezultatų analizė, aptarimas, išvados.	Birželio mėn.	D. Mackevičienė
3.	2021–2022 ir 2022–2023 m.m. ugdymo plano korekcijų pristatymas. 2021–2022 m.m. I–IV kl. mokinių metinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. Tyrimo "I gimnazijos klasių mokinių metinių ir 8 kl. mokymosi pasiekimų įvertinimų pokyčių analizė" pristatymas. Mokinio pasiekimai ir pažanga.	Birželio mėn.	S. Sėrikovienė
4.	2022 m. PUPP, Brandos egzaminų ir mokymosi pasiekimų atitikties analizė. Gimnazijos veiklą 2021–2022 m. m. apžvalga, pagrindinių veiklos kryptių numatymas ateinantiems mokslo metams.	Rugpjūčio mėn.	S. Sėrikovienė V. Raišys
5.	Tarpdalykinis integravimas ugdymo proceso optimizavimui.	Gruodžio mėn.	D. Mackevičienė

METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

- Metinį veiklos planą rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta metinio veiklos plano rengimo ir stebėsenos grupė. Metinio veiklos plano rengimo ir stebėsenos grupė plano projektą pristato gimnazijos bendruomenei: Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai, mokiniams, tėvams (globėjams). Bendruomenė turi galimybę teikti pasiūlymus ir pageidavimus.
- Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
- Metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atliekama visus metus ir visais lygiais. Tarpiniai metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo rezultatai pristatomi rugpjūčio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.
Metinė veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama sausio- vasario mėn. Mokytojų tarybos posėdyje ir Gimnazijos tarybos posėdyje.
- Už plano vykdymą atsiskaitoma gimnazijos steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

SUDERINTA:

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotojas,
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas D. Šipelis

PRITARTA:

Mokytojų tarybos 2022-02-03
posėdžio nutarimu protokolas Nr. 1.

PRITARTA:

Gimnazijos tarybos 2022-02-03
posėdžio nutarimu protokolas Nr. 3.