

# PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, susitarimais, priimtais gimnazijos Metodinėje taryboje.
2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:
  - 3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
  - 3.2. Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.
  - 3.3. Pažanga** - įvykęs pokytis akademinėje, emocinėje ir kt. asmens gyvenimo srityje. Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis. Mokinio pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu.

## II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo tikslai:
5. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
6. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, ugdymo rezultatus, išsikelti tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir kelti tolesnius mokymosi uždavinius, numatyti savo indėlį į mokymąsi, aktyvią meninę ir socialinę veiklą gimnazijoje ir reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos;
7. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;
8. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

9. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo uždaviniai:
10. skatinti mokinių prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokyti įvertinti savo darbus. Padėti mokiniams pastebėti ir likviduoti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokyti;
11. padėti mokytojui išvystyti mokinio mokymosi galimybes, laiku nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
12. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas.

### III. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

13. Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.
14. I ir II klasės mokinio mokymosi pasiekimai, ugdomos kompetencijos, neformaliojo švietimo veikla, kultūrinė pažintinė veikla, socialinė veikla, savanorystė, ugdymas karjerai bei asmeninis tobulėjimas planuojamas ir fiksuojamas elektroninėje mokinių pažanga.lt aplinkoje.
15. I ir II klasės mokinio individualios pažangos stebėsenos pildymas:
  - 15.1. rugsėjo mėnesio 2-3 savaitę klasės vadovas pateikia mokiniams prisijungimo prie mokinių pažanga.lt aplinkos raktą;
  - 15.2. rugsėjo mėnesį, mokinys prisijungęs prie elektroninės mokinių pažanga.lt aplinkos kartus su auklėtoju išsikelia sau keliamus tikslus, užpildo individualios pažangos stebėsenos lentelę;
  - 15.3. mokinys, kartu su auklėtoju, du kartus per pusmetį stebi savo daromą pažangą, ją aptaria ir analizuoja;
  - 15.4. II pusmečio pradžioje, mokinys pakoreguoja sau keliamus tikslus, išsikelia naujus;
  - 15.5. I ir II pusmečio pabaigoje klasės valandėlės metu mokinys analizuoja per pusmetį ugdytas kompetencijas, pildo įgytas kompetencijas elektroninėje mokinių pažanga.lt aplinkoje.
16. III ir IV klasės mokinio mokymosi pasiekimai, ugdomos kompetencijos, neformaliojo švietimo veikla, kultūrinė pažintinė veikla, socialinė veikla, savanorystė, ugdymas karjerai bei asmeninis tobulėjimas planuojamas ir fiksuojamas „Mokinio individualios pažangos stebėsenos lentelėse“ (1 priedas). Mokinio individualios pažangos stebėsenos lentelės laikomos klasės vadovo kabinete.
17. III ir IV klasės mokinio individualios pažangos stebėsenos lentelės pildymas (1 priedas):
  - 17.1. rugsėjo mėnesį, mokinys kartus su auklėtoju išsikelia sau keliamus tikslus, užpildo individualios pažangos stebėsenos lentelę;
  - 17.2. kartu su auklėtoju, du kartus per pusmetį, klasės valandėlės metu pildo Mokinio individualios pažangos stebėsenos lentelę;
  - 17.3. I ir II pusmečio pabaigoje klasės valandėlės metu mokinys analizuoja per pusmetį ugdytas kompetencijas, pildo įgytų kompetencijų lapą (1 priedas);
18. III ir IV klasės mokinio mokymosi pasiekimai, ugdomos kompetencijos, neformaliojo švietimo veikla, kultūrinė pažintinė veikla, socialinė veikla, savanorystė, ugdymas karjerai bei asmeninis tobulėjimas klasės vadovo sprendimu, gali būti planuojami ir fiksuojami virtualioje mokinių pažanga.lt skaitmeninėje aplinkoje.
19. I ir II klasių vadovai po signalinių pusmečių (lapkritį ir balandį), sutikrintas I, II ir metines klases ataskaitas, suformuotas iš elektroninio dienyno Tamo, sukelia į elektroninę mokinių pažanga.lt aplinką.
20. Jei mokinio signalinio I ir II pusmečio (lapkričio ir kovo mėn.) įvertinimas yra neigiamas:
  - 20.1. mokinys aptaria savo pasiekimus su dėstančiu mokytoju, susidaro pasiekimų gerinimo planą (2 priedas);

- 20.2. mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba skiriant dalyko konsultacijas, kurias mokinys lanko kol likviduoja mokymosi spragas (3 priedas);
- 20.3. klasės vadovas:
- 20.3.1. raštu informuoja tėvus apie mokinio neigiamus signalinius įvertinimus ir sudarytą pasiekimų gerinimo planą, bei skirtą savalaikę mokymosi pagalbą;
- 20.3.2. inicijuoja mokinio, jo tėvų/globėjų ir mokytojų susitikimą gruodžio ir kovo mėn. organizuojamų Atvirųjų durų dienoje;
- 20.3.3. mokinio pažangumui nesikeičiant ir/ar mokinys nesilaiko kartu su mokytoju sudaryto pasiekimų gerinimo plano (2 priedas), klasės auklėtojas informaciją perduodama VGK;
- 20.3.4. mokiniui pagerinus rezultatus, mokinio kartu su dėstančiu mokytoju sudaryto pasiekimų gerinimo planą (2 priedas) klasės auklėtojas laiko klasės sektuve.
21. Pamokoje mokinio pažanga matuojama. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (grupės) mokiniai pažangą padarė (mokymas(sis) veiksmingas), jei pamokos uždavinį (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė beveik visi (75 proc. ir daugiau) mokiniai.
22. Kiekvieno dalyko mokytojas turi savo klasių / grupių mokinių darbų aplankus, kuriuose kaupiami mokinio diagnostiniai, atsiskaitomieji, pa(si)tikrinamieji, bandomųjų egzaminų darbai. Šis aplankas yra saugomi iki mokslo metų pabaigos.
23. Informacinių technologijų mokytojai atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje ir saugo iki mokslo metų pabaigos.
24. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) savaitę organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, aptaria pažangą:
- 24.1. mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais aplankuose, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, lygina ją su pusmečio pradžioje išsikeltu tikslu (1 priedas arba mokiniupazanga.lt);
- 24.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės / grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, pagal poreikį, koreguoja ilgalaikį planą, programą.
25. Klasių vadovai kartu su mokiniais ir/ar jų tėvais/globėjais analizuoja apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatus:
- 25.1. I pusmečio rezultatus, atsižvelgdami į mokinio išsikeltą tikslą;
- 25.2. mokslo metų metinius įvertinimus lygindami su ankstesnių mokslo metų metiniais įvertinimais.
26. Gimnazijos ugdymo kokybė yra gera, kai ne mažiau kaip 67 proc. mokinių daro pažangą. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių vadovų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos iniciatyva direktcijos pasitarime svarstomas klausimas dėl ugdymo kokybės gerinimo: mokiniams skiriamos papildomos dalykų konsultacijos, siūlomi išlyginamieji moduliai ar kt.
27. Du kartus per metus (I ir II pusmečių pabaigoje) mokytojų tarybos posėdžiuose direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal mokomąjį dalyką pateikia duomenis nustatančius ir fiksuojančius mokymosi pasiekimų atitiktį.
28. Siekiant aptarti kiekvieno mokinio individualią pažangą, I-II klasių vadovai spalio-lapkričio mėnesį organizuoja individualius pokalbius:
- 28.1. klasės vadovas asmeniškai su kiekvieno mokinio tėvais/globėjais suderina pokalbio laiką;
- 28.2. pokalbiai gali būti vykdomi tiek susitinkant gimnazijoje, tiek nuotolinių konferencijų ZOOM, Skype ar Teams aplinkose;
- 28.3. pokalbio metu aptaria ir analizuoja mokinio pažangą, kartu išsikelia naujus tikslus (1 priedas);
- 28.4. pokalbio metu gali vadovautis pateiktais klausimais;
- 28.5. metų gale grįžta prie išsikeltų tikslų.

#### **IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

29. Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami individualių pokalbių ir Atvirų durų dienų metu (klasių vadovai ir dalyko mokytojai), klasės tėvų susirinkimuose (klasių vadovai, dalyko mokytojai), elektroninio dienyno Tamo sistemoje;

30. Dalyko-mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja tėvus, klasių vadovus.

31. Klasių vadovai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja gimnazijos administraciją.

32. Gimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš gimnazijos mokinių skatinimo ir mokymo priemonių. Mokinys mokosi įžvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

---



<b>III klasė</b>			<b>IV klasė</b>		
	Po I pusmečio	Po II pusmečio		Po I pusmečio	Po II pusmečio
<b>Man pasisekė</b>			<b>Man pasisekė</b>		
<b>Man nepasisekė, nes ...</b>			<b>Man nepasisekė, nes ...</b>		
<b>Ugdytos bendrosios kompetencijos atliekant/darant/dalyvaujant/rengiant/ stebint/mokantis:</b>			<b>Ugdytos bendrosios kompetencijos atliekant/darant/dalyvaujant/rengiant/ stebint/mokantis:</b>		
<b>Mokėjimo mokytis</b>			<b>Mokėjimo mokytis</b>		
<b>Iniciatyvumo ir kūrybiškumo</b>			<b>Iniciatyvumo ir kūrybiškumo</b>		
<b>Socialinė-pilietinė</b>			<b>Socialinė-pilietinė</b>		
<b>Asmeninė</b>			<b>Asmeninė</b>		
<b>Kultūrnė</b>			<b>Kultūrnė</b>		

\_\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

### PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Mokomasis dalykas	Numatomi žingsniai

**Mokinio pasižadėjimas (kas, kada, kaip dažnai bus atliekama):**

---

---

---

---

Dalyko mokytojas \_\_\_\_\_  
(mokytojo vardas pavardė, parašas)

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(klasės vadovo vardas pavardė, parašas)






Dalyko mokytojo pastabos (mokinio pažangumas, lankomumas, daroma pažanga, pokytis, kt.)

---

---

Mokytojo vardas pavardė parašas \_\_\_\_\_

Mokinio vardas pavardė parašas \_\_\_\_\_