

MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – išvykų renginiai) organizavimo tvarką Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijoje ir yra parengta vadovaujantis „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (ir jo redakcijomis).

2. Tvarkos tikslas – reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Tvarka taikoma Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Renginys – ugdymo, pažintiniais, kultūriniais ar sportiniais tikslais organizuojama veikla.

Gimnazijoje organizuojamas renginys (toliau Renginys) – ugdymo, pažintiniais, kultūriniais ar sportiniais tikslais organizuojamas Renginys Gimnazijoje pamokų metu;

Ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

Išvyka – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

Sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ir ugdymo tikslais;

Turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

Renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirėngimą, organizuojantis turizmo renginį ir jam vadovaujantis;

Turizmo Renginys – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

Varžybos- organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

Žygis- įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr.63-2853) vartojamas sąvokas.

II. RENGINIO ORGANIZAVIMAS

7. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo I savaitę klasės vadovas paruošia ir perduoda klasės mokinio tėvams/globėjams sutikimo formą (1 priedas). Klasės vadovas, suvedus tėvų įrašytus kontaktinius duomenis į klasės statistinės ataskaitos lentelę, visas formas sudeda į klasės bylas.

8. Renginio vadovo veiksmai:

- 13.4. informaciją apie mokiniams vestą saugos instruktažą registruoja kelialapyje-leidime (2 priedas);
- 13.5. užtikrina vaikų saugumą Renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;
- 13.6. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos Renginio vykdymą;
- 13.7. įvykus nelaimingam atsitikimui Renginio vadovas nedelsdamas:
 - 13.7.1. suteikia pirmąją pagalbą;
 - 13.7.2. kviečia greitąją pagalbą;
 - 13.7.3. kviečia policiją;
 - 13.7.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 13.7.5. apie įvykį praneša gimnazijos vadovybei;
- 13.8. privalo turėti mieste, rajone, respublikoje vykdomo Renginio dalyvių sąrašą;
- 13.9. privalo turėti už respublikos ribų vykdomo Renginio dalyvių sąrašą su mokinių ir jų tėvų telefono numeriais.
14. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki Renginio pabaigos.
15. Turizmo Renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
 - 15.1. susipažinę su Renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo kelialapyje-leidime (2 priedas);
 - 15.2. prieš Renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt;
 - 15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti Renginio vadovo(-ų) ir lydinčių asmenų nurodymus.
16. Organizuojamuose Renginiuose nedalyvaujantiems mokiniams vyksta ugdomoji veikla (pamokos/konsultacijos) gimnazijoje pagal tos dienos sudarytą tvarkaraštį. Šių mokinių nedalyvavimas ugdomojoje veikloje fiksuojamas elektroniniame dienyne TaMo.
17. Organizuojamame Renginyje dalyvaujantiems mokiniams, elektroniniame dienyne TaMo yra fiksuojamas jų nedalyvavimas pamokoje (išskyrus tuos atvejus, kai Renginyje dalyvauja daugiau nei pusė klasės). Klasės vadovas, gavęs direktoriaus patvirtintą į Renginį vykstančių mokinių sąrašą (2 priedas), šias pamokas pateisina.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių organizavimo ir išleidimo į gimnazijoje organizuojamus renginius aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.
-

8.1. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Renginio pradžios suderina leidimą su mokyklos administracija;

8.2. ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Renginio pradžios, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už tvarkaraštį, apie planuojamą išvyką ir suderina tvarkaraštį;

8.3. pildo kelialapio-leidimo formą (2 priedas) ir pasirašytinai supažindina mokinius su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijomis, informuoja dalyvius/dalyvių tėvus/globėjus apie Renginio formą ir priemones;

8.4. papildomai instruktuoja mokinius, fiksuodamas instruktažų skiltyje, jei mokiniai savarankiškai atvyks iki Renginio vietos ir/ar savarankiškai grįš po Renginio namo;

8.5. paskirsto Renginio dalyviams užduotis, supažindina su programa;

8.6. susipažįsta su visuomenės sveikatos priežiūros specialisto paruoštu mokinių, turinčių sveikatos problemų, sąrašu ir pateiktomis rekomendacijomis, pagal poreikį konsultuojasi dėl veiksmų, kurių reikėtų imtis sprendžiant Renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklės paūmėjimo atvejus;

8.7. didesnei nei 15 mokinių grupei pasirenka 1 ar daugiau lydinčių asmenų. Mokinių ekskursijos, išvykos, turistinio žygio lydinčiais asmenimis gali būti pasirenkami ne mokykloje dirbantys pilnamečiai asmenys;

8.8. ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Renginio, vyksiančio mieste, rajone ar respublikoje teikia direktoriui tvirtinti į Renginį vykstančių mokinių sąrašą (2 priedas);

8.9. per TaMo dienyną informuoja dalykų mokytojus ir klasės vadovą apie organizuojamą Renginį ir išsiunčia patvirtintą dalyvių sąrašą;

8.10. ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Renginio, vyksiančio ilgiau nei 1 dieną (išskyrus Renginius, į kuriuos vykstama pagal organizuojančios įstaigos patvirtintą programą) ar už Lietuvos Respublikos ribų, teikia direktoriui tvirtinti programą (3 priedas), vykstančių mokinių sąrašą (2 priedas) ir susirenka tėvų sutikimus (4 priedas), įsitikina, ar mokinys, vykstantis už Lietuvos ribų, turi pasą/ID kortelę, užsienyje veikiančią telefono ryšio paslaugą, Europos Sąjungos draudimo kortelę ir/ar kelionės draudimą;

8.11. kontroliuoja Renginio organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi;

8.12. po Renginio įvertina bei aptaria rezultatus, viešina veiklą gimnazijos internetiniame puslapyje.

9. Gimnazijos direktorius tvirtina pateiktą, ne vėliau kaip prieš dieną iki Renginio pradžios, vykstančių mokinių, grupės vadovo ir lydinčių asmenų sąrašą bei Renginio, jei jis vyksta ilgiau nei 1 dieną (išskyrus Renginius, į kuriuos vykstama pagal organizuojančios įstaigos patvirtintą programą) ar už Lietuvos Respublikos ribų, programą;

10. Sekretorė pagal patvirtintą sąrašą paruošia įsakymą (E) ir pateikia gimnazijos direktoriui pasirašyti.

11. Grupės vadovas kelionių ar renginių metu turi su savimi turėti patvirtintą kelialapį-leidimą.

III. RENGINIO DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Renginiuose leidžiama dalyvauti tik sveikatą pasitikrinusiems (turintiems elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“) mokiniams ir mokiniams, kurių tėvai yra parašę sutikimą (1 priedas).

13. Renginio vadovas, užtikrindamas mokinių saugumą Renginių metu:

13.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

13.2. apie vykdomą Renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus; susitaria, kad mokiniui elgiantis netinkamai ar sukeltiant grėsmę aplinkiniams, tėvai atvyks pasiimti mokinio iš ekskursijos vietos;

13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (pagal poreikį) (5 priedas).

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos
Direktorei Ramutei Stasevičienei

SUTIKIMAS

.....
(data)

Sutinku leisti savo sūnų \dukra (vardas, pavardė, klasė, gimimo metai) 20.....-20..... m. m. vykti į mokyklos organizuojamus turizmo renginius (ekskursijas, išvykas, varžybas, žygius, netradicines pamokas kitose erdvėse). Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiu suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturėsime.

Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui

Sutinku, kad jei mano sūnus\ dukra\ globotinis nesilaikys Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, jam/jai išvyka būtų nutraukta ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

.....
(parašas)

.....
(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

KELIALAPIS–LEIDIMAS Nr.....

Išvykai, ekskursijai, ekspedicijai, pažintinei kelionei

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos kl. mokinių,
20..... m. mėn. d. vykstančių maršrutu

Tikslas:

Keliavimo būdas

Planuojamas išvykimo laikas

Numatomas grįžimo laikas

GRUPĖS SĄRAŠAS

Saugumo užtikrinimo instruktažas praveistas 20..... - -.....

Saugumo užtikrinimo instruktažo tema.....

Eil. Nr.	Klasė	Mokinio vardas, pavardė	Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas	Mokinio parašas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17.				
18.				
19.				
20.				

Eil. Nr.	Klasė	Mokinio vardas, pavardė	Tėvų \ globėjų kontaktinis telefonas	Mokinio parašas
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Gimnazijos direktoriaus 20.....-.....-.....ekskursijų įsakymas Nr.

A.V.

Direktorė Ramutė Stasevičienė

Grupės vadovas.....
 Lydintys asmenys.....

 Grupės vadovo parašas

RENGINIO, EKSKURSIJOS, IŠVYKOS, TURISTINIO ŽYGIO DALYVIO TĖVŲ SUTIKIMAS

Aš, _____ (vieno iš tėvų vardas ir pavardė), leidžiu savo sūnui/dukrai/globalotiniui/globalotinei (pabraukti) _____ (mokinio vardas ir pavardė) š.m. _____ (mėnuo, diena) dalyvauti _____ (organizuojamos veiklos pavadinimas) kartu su _____ (organizuojamos veiklos vadovo vardas, pavardė).

Sveikata ir saugumas

Nelaimingo atsitikimo ar sveikatos sutrikimo atveju leidžiu, kad sūnus/dukra/globalotinis/globalotinė (pabraukti) būtų apžiūrėti gydytojo ar sveikatos specialisto.

(sutartį pasirašančio tėvo/globalotinio

parašas)

Pažymėkite, jei pateiktas teiginys tinka jūsų vaikui:

- Mano vaikas nėra alergiškas jokiems vaistams.
- Mano vaikas yra alergiškas šiems vaistams:

- Mano vaikas neturi jokių sveikatos sutrikimų (alergijų, diabeto, epilepsijos ir t.t.), apie kuriuos turėtų žinoti lydintis mokytojas.
- Mano vaikas turi šiuos sveikatos sutrikimus:

- Mano vaikas neturi jokių valgymo ypatumų (alergijos maistui, yra vegetaras/veganas ir t.t.).
- Mano vaikui reikia specialios mitybos dėl:

- Mano vaikas moka/nemoka plaukti (pabraukti).
- Leidžiu vaikui eiti į pirtį, baseiną, sporto salę, jei ši veikla yra įtraukta į organizuojamos veiklos planą.

Sveikatos draudimas:

Organizuojamos veiklos metu yra reikalingas sveikatos draudimas:

- jį įsigysime patys
- jo neturėsime

(sutartį pasirašančio tėvo/globalotinio parašas)

(sutartį pasirašančio tėvo/globalotinio parašas)

Asmens duomenys:

- Leidžiu veiklos vadovei (-ui) _____ (vardas pavardė) naudoti vaiko/globalotinio asmens duomenis (vaiko vardą ir pavardę, asmens kodą, gimimo datą ir paso duomenis) lėktuvo, traukinio, autobuso bilietams įsigyti.

(sutartį pasirašančio tėvo/globalotinio parašas)

- Leidžiu veiklos vadovei (-ui) _____ (vardas pavardė) naudoti vaiko/globalotinio asmens duomenis (vaiko vardą ir pavardę, telefono numerį) organizuojamos veiklos tikslams.

(sutartį pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- Leidžiu veiklos vadovei (-ui) _____ (vardas pavardė) naudoti vaiko/vieno iš tėvų/globėjų asmens duomenis (banko sąskaitos numerį) pervedant vaikui skirtus dienpinigius iš projektui/veiklai skirtų lėšų.

(sutartį pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- Suprantu, kad vaikas bus fotografuojamas/filmuojamas veiklos metu ir nuotraukos naudojamos organizuojamos veiklos sklaidai užsienyje ir Lietuvoje.

(sutartį pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- Kelionės metu su manimi galima susisiekti _____

(vieno iš tėvų telefono numeris/iai)

Patvirtinu, kad esu supažindintas/a su organizuojamos veiklos taisyklėmis, finansavimu, keliavimo ir saugumo tvarka, asmeninėmis lėšomis, vaiko išipareigojimais. Garantuoju, kad vaikas turi galiojantį pasą/ID kortelę, savo paso/ID kortelės kopiją ir telefono abonementą, kuris veiks užsienyje. Taip pat žinau, kad už savo asmeninius daiktus ir dokumentus yra atsakingas pats vaikas.

(sutartį pasirašančio tėvo/globėjo parašas, vardas, pavardė)

SAUGOS INSTRUKTAŽO REKOMENDACIJOS

1. SAUGUS ELGESYS GATVĖJE, TRANSPORTO PRIEMONĖSE

1.1. Laikytis saugaus eismo taisyklių: per gatvę eiti pėsčiųjų perėjomis arba sankryžose pagal šaligatvių liniją; organizuotai eiti šaligatviu arba kelkraščiu; nesistumdyti, nešūkauti.

1.2. Keliaujant transporto priemone: laikytis įlipimo ir išlipimo iš transporto priemonės taisyklių (vadovas įlipa paskutinis, išlipa pirmas); negalima garsiai kalbėti, išdykauoti, vaikščioti, trukdyti vairuotojui.

2. EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS MUZIEJUOSE IR PARODOSE

2.1. Klausytis gido pasakojimo.

2.2. Saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis. 2.3. Nesinaudoti mobiliaisiais telefonais.

3. ELGESYS GAMTOJE IR PRAMOGŲ CENTRUOSE

3.1. Saugoti gamtą (nešiukšlinti, nelaužyti medžių, neskinti augalų ir t.t.). 3.2. Negerti vandens iš nežinomų šaltinių.

3.3. Kurti laužus tik tam skirtose vietose ir tik vadovui leidus. 3.3. Atsargiai ir atsakingai žaisti judriuosius žaidimus.

3.4. Laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų ir instruktoriaus nurodymų.

4. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO

4.1. Draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose. 4.2. Laikytis leistino maudymosi ploto ribų.

4.3. Maudytis tik leidus vadovui ir jam stebint.

4.4. Vienu metu maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai.

4.5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

5. ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽĪSTAMOJE VIETOVĖJE

5.1. Susisiekti su Renginio vadovu (paskambinti telefonu). 5.2. Laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės.

5.3. Jeigu tiksliai žino grupės buvimo adresą ir yra galimybė, kreiptis į policijos pareigūnus.

Be Renginio vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės. Renginio metu blogai pasijutus informuoti grupės vadovą.

MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

6. Turizmo Renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

7. Vykdam išvykos Renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765.

8. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

KITI REIKALAVIMAI

9. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

10. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

11. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 112).

12. Vykstant į išvyką reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 112).

13. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

1. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviais.

2. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

2.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

2.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkintys ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.

3. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

4. Norėdamas pereiti perėją pėstysis privalo:

4.1. eiti šaligatviu dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

4.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

4.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

4.4. pažiūrėti į kairę;

4.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

4.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

4.7. eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

4.8. visą laiką stebėti gatvę, pažiūrint į abi puses.

4.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti, kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

4.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu;

5. Norėdamas pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:

5.1. eiti šaligatviu dešine puse iki sankryžos;

5.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

5.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

5.4. pažiūrėti į kairę;

5.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

5.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.

6. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:

6.1. geltona šviesa;

6.2. raudona šviesa;

7. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.

8. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

II SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIAIS

9. Dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu.

Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

10. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba būti prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

11. Dviračio vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsidėję ir užsisegę šalną. Kitiems vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.

12. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti tik ja ir kuo arčiau jos dešiniojo krašto. Dviračių vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervaziuoti į kitą gatvės pusę privalo nulipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.

13. Dviračių vairuotojams draudžiama:

13.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

13.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

13.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

13.4. vežti keleivius;

13.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;

13.6. vilkti kitas transporto priemones;

13.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

III SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

14. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra, – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.

15. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

16. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.

17. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

18. Važiuodamas ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

19. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.

20. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

RENGINIO VADOVO ATMINTINĖ

RENGINIO ORGANIZAVIMO DOKUMENTAI.

1. Tėvų sutikimai dėl pirmosios medicininės pagalbos teikimo įvykus nelaimingam
2. atsitikimui Renginio metu (1 priedas); sutikimus klasės vadovas susirenka per pirmą rugsėjo savaitę.
3. Renginio kelialapis-leidimas (2 priedas).
4. Dviejų dienų Renginio ar už Lietuvos organizuojamo Renginio programa (3 priedas).

RENGINIO DOKUMENTŲ RENGIMO TVARKA

5. Renginio vadovas suderina leidimą su mokyklos administracija ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki Renginio pradžios.
6. Renginio vadovas organizuodamas 2 dienų Renginį ar Renginį už Lietuvos ribų rengia Renginio programą (3 priedas).
7. Renginio vadovas supažindina Renginio dalyvius su Renginio programa.
8. Renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą ir pildo kelialapio-leidimo formą (2 priedas).
9. Renginio vadovas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Renginio pradžios, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už tvarkaraštį, apie planuojamą išvyką ir suderina tvarkaraštį;
10. Renginio vadovas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Renginio pradžios, TaMo žinute informuoja kitus dalyko mokytojus apie planuojamą Renginį, pateikia direktoriaus patvirtintą mokinių, dalyvaujančių suplanuotose edukacinėse veiklose, sąrašą.
11. Renginio vadovas supažindina Renginio dalyvių tėvus ar globėjus su Renginio programa ir pateikia kitą reikalingą informaciją.
12. Sveikatos priežiūros specialistė informuoja Renginio vadovą apie Renginio dalyvių sveikatos būklę remiantis gydytojų pateiktais duomenimis, informuoja, kuris dalyvis dėl nepasitikrintos sveikatos negali dalyvauti Renginyje, ir pasirašo kelialapio-leidimo formoje (2 priedas).
13. Renginio vadovas direktoriui pateikia užpildytą Renginio programą (organizuojant ilgesnį nei 1 dienos Renginį ar Renginį už Lietuvos teritorijos ribų), kelialapį-leidimą.
14. Mokyklos direktorius tvirtina Renginio organizavimo dokumentus, Renginio vadovą bei lydinčius asmenis.
15. Renginio vadovas išvykos metu turi tėvų sutikimus dėl pirmosios medicininės pagalbos suteikimo, mokinių saugaus elgesio pasirašytą kelialapį-leidimą.

RENGINIO VADOVO VEIKSMAI ĮVYKUS YPATINGAM ATVEJUI

16. Renginio dalyviui teikiama pirmoji pagalba.
17. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba, policija.
18. Apie įvykį nedelsiant informuojami mokyklos administracija, tėvai.
19. Grįžus, per dvi kalendorines dienas, pateikiamas raštiškas paaiškinimas apie ypatingą atvejį.
20. Jeigu susidaro situacija, grėsminga vaikų saugumui, arba renginio dalyviai grubiai pažeidžia saugaus elgesio instruktažo reikalavimus, keičiamas maršrutas arba Renginyt nutraukiamas.

RENGINIO VADOVO VEIKSMAI PO RENGINIO

21. Renginio dalyviai po renginio kartu su vadovu grįžta į mokyklą (jei nėra kitokių asmeninių tėvų prašymų).
 22. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijų laikymasis renginio metu.
 23. Aptariama Renginio veikla ir rezultatai.
 24. Vykdoma Renginio sklaidą gimnazijos tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.
-