

PATVIRTINTA
Panevėžio Juozo Miltinio
gimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V-50

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO IR KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO UŽ AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo”.

2. Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijoje (toliau – gimnazija).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Netarnybinis automobilis – gimnazijos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms padengti.

II KOMPENSACIJOS UŽ NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS APMOKĖJIMAS

4. Gimnazijos darbuotojai, esant būtinybei gali naudotis asmeniniais automobiliais tarnybos reikmėms (t. y. vykstant į komandiruotę).

5. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms nuvykimui nuo pagrindinės darbovietės iki komandiruotės vietos ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas (priedas Nr. 1).

6. Leidimas naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu.

7. Tinkamos netarnybinio automobilio naudojimo tarnybos reikmėms išlaidos:

7.1. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir į degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės techninius duomenis, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandiruoto darbuotojo transporto priemone;

7.2. komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę netarnybinio automobilio, apmokamos degalų pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą išlaidos. Transporto priemonės bazinė degalų sąnaudų norma 100 kilometrų nustatoma pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis, konkrečios, komandiruotėje naudotos transporto priemonės gamintojo techninę automobilio instrukciją ar kitus automobilio dokumentus. Kai lengvojo automobilio kontrolinė (bazinė) kuro sunaudojimo norma yra nežinoma – įvertinus automobilio tipą, pilamus degalus bei darbinį tūrį yra apskaičiuojama pagal formules:

su benzininiu varikliu – $N_k = 6.6 \sqrt{Vh}$, l/100 km (Vh – variklio darbinis tūris litrais),

su dyzeliniais varikliais – $N_k = 4.6 \sqrt{Vh}$, l/100 km (0,6-0,7 benz. variklio normos);

visureigiams norma gali būti padidinta iki 30%;

vietoje benzino naudojant suskystintas naftos dujas – padidinama 20% atitinkamos

benzino normos;

7.3. kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padauginus iš degalų sąnaudų normos ir iš komandiruotės metu įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente nurodytos 1 l kainos.

7.4. žiemą kuro norma didinama iki 10 procentų (žiemos laikotarpis nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d., vasaros laikotarpis nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.).

7.5. komandiruotieji asmenys, vykstantys į komandiruotę savo transportu, pildo lengvojo automobilio kelionės lapus (priedas Nr. 2). Automobilio sunaudotų degalų išlaidos apmokamos pateikus dokumentus: degalų įsigijimo kvitą ir lengvojo automobilio kelionės lapą.

8. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų ir laikino nedarbingumo laikotarpiu.

9. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą. Visos šių taisyklių nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

III NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

10. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms.

11. Kaip naudojamas nuosavas automobilis tarnybos reikalams kontroliuoja gimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas.

12. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per tris darbo dienas raštu informuoti gimnazijos vadovą, jeigu:

12.1. prarado teisę valdyti transporto priemonę arba automobilis tapo netinkamu naudoti;

12.2. prarado vairuotojo pažymėjimą;

12.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikas;

12.4. pasibaigė civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikas arba jo nepratęsė.

IV DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

13. Gimnazijos darbuotojai turi būti supažindinami su netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo taisyklėmis.

14. Darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Panevėžio Juozo Miltinio
gimnazijos direktoriui

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS
REIKMĖMS IR KOMPENSUOTI DEĞALŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDAS

202 ____ m. ____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių _____,
(markė, modelis)
pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____, naudojami degalai _____
kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas nuvykimui į _____
(renginio pavadinimas)
maršrutu _____

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____

(nurodyti)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

