

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS, PRIEŽIŪROS IR NELANKYMO PREVENCIJOS
TVARKA (išrašas)

LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

9. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokose (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

9.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

9.1.1. **ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį** gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys;

9.1.2. mokiniui **praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas** per kalendorinį mėnesį, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys **pildo pranešimo** apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą **formą** (1, 2 priedai) ir pateikia klasės vadovui;

9.2. dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių (pvz.: artimojo mirtis), gavus nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio raštišką prašymą ir pagrindžiančių dokumentų kopijas **ne daugiau kaip 3 mokymosi dienas per pusmetį**;

9.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų, kitų nenugalimos jėgos aplinkybių;

9.4. mokinio dalyvavimo varžybose, olimpiadoje, konkurse ar kitame renginyje, kurį organizuoja ne mokykla, gavus gavus nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio **raštišką prašymą ir pagrindžiančių dokumentų kopijas**;

9.5. vadovaujantis direktoriaus įsakymu;

9.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz.: pedagoginę psichologinę tarnybą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, teismą, policijos komisariatą ir kt.);

9.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje pamokų metu, **gavus gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistės pranešimą.**

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

13. Pilnametis mokinys privalo:

13.1. **sutartu būdu informuoti klasės vadovą** apie neatvykimą į gimnaziją **ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios**, kurią negali atvykti į mokyklą ar pamokos, kurioje negali dalyvauti, pradžios, nurodyti priežastis;

13.2. **ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateisinti praleistas pamokas**, nurodydamas praleidimo datą, priežastis ir pateikti Tvarkoje numatytų dokumentų kopijas;

13.3. per kalendorinį mėnesį dėl ligos ar apsilankymo pas gydytojus **praleidęs daugiau nei 5 mokymosi dienas, užpildyti pranešimo apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą formą** (2 priedas) ir pateikti klasės vadovui;

13.4. **per 2 darbo dienas po neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokose nepateikęs rašto dėl praleistų pamokų, raštu klasės vadovui paaiškinti nebuvimo pamokose ir Tvarkos nesilaikymo priežastis**;

13.5. nepriklausomai nuo praleistų pamokų tipo, ne vėliau kaip **per dvi savaites atsiskaityti praleistus kontrolinius darbus**, suderinęs su dalyko mokytoju laiku. **Iki to laiko elektroniniame TAMO dienyne už neatsiskaitytą darbą rašomas signalinis žymėjimas „1n“ ir paaiškinamasis komentaras**;

13.6. **be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe**, praranda teisę rašyti kontrolinį darbą, elektroniniame TAMO dienyne įrašomas „2n“ ir paaiškinamasis komentaras.