

## PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Bendraisiais ugdymo planais.

2. **Neformalusis vaikų švietimas** – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. **Neformaliojo švietimo paskirtis** - tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis švietimas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje suteikia pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

### II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas;

5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

### III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO OBJEKTAS, PRINCIPAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo objektas yra mūsų gimnazijoje besimokantys mokiniai.

7. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą laikomasi šių principų:

7.1. aktualumo principo – neformaliojo švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

7.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

7.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų mokykloje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

7.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo ugdymo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir neverčiami.

#### **IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI**

8. Skirstant neformaliojo vaikų švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

- 8.1. mokinio krepšeliui skirtas lėšas;
- 8.2. bendrojo ugdymo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
- 8.3. gimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
- 8.4. gimnazijos tikslus, uždavinius, tradicijas bei veiklos programą.
- 8.5. gimnazistų poreikius ir polinkius;
- 8.6. susiklosčiusias tradicijas bendruomenėje;
- 8.7. veiklos tęstinumą;
- 8.8. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
- 8.9. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą, jų kompetenciją;
- 8.10. indėlį į mokyklos įvaizdžio kūrimą;
- 8.11. ryšį su atskirais mokomaisiais dalykais, jų integraciją;
- 8.12. turimą materialinę bazę, patalpas;
- 8.13. nuveikto darbo pristatymą bendruomenei;
- 8.14. dalyvavimą projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);
- 8.15. sociokultūrinę aplinką.

#### **V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS BEI NEFORMALIOJO IR FORMALIOJO ŠVIETIMO INTEGRAVIMAS**

9. Neformaliojo vaikų švietimo valandų mokykloje skaičių apsprendžia klasių komplektų skaičius, mokinių poreikių tyrimo analizė, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos mokinių krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai neformaliojo ugdymo organizavimui prioritetu laikant meninę kryptį.

10. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos:

- 10.1. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);
- 10.2. fiziniam ugdymui ir sportui;
- 10.3. moksleivių saviraiškai ir laisvalaikiui;
- 10.4. sveikos gyvensenos propagavimui;
- 10.5. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
- 10.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
- 10.7. techninei kūrybai bei technologijoms;
- 10.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

11. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos klasių koncentrais arba iš įvairių klasių.

12. Mokslo metų pabaigoje (balandžio – gegužės mėn.) organizuojamos mokinių apklausos (anketavimas) saviraiškos poreikių tenkinimo klausimais.

13. Apibendrinami anketų duomenys ir nustatoma, kokioje veikloje ir kiek mokinių pageidautų dalyvauti ateinančiais mokslo metais.

14. Neformaliojo švietimo valandos neformaliojo švietimo užsiėmimams skiriamos būrelių vadovams pateikus veiklos programas-prašymus (pavadinimas, trukmė, tikslai, uždaviniai, trumpas turinys) direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki gegužės 15 d. (10.1 priedas)

15. Iki gegužės 30 dienos parengiami trumpi neformaliojo švietimo užsiėmimų pristatymai (pavadinimas, trukmė, tikslai, uždaviniai, trumpas turinys) ir paskelbiami informaciniuose stenduose, internetiniame puslapyje bei e. dienyne, kad mokiniai galėtų apsispręsti, ką lankyti ateinančiais mokslo metais.

16. Į mokinių nuomonę ir pasirinkimą dar kartą dėmesys atkreipiamas prieš prasidedant naujiems mokslo metams (iki rugsėjo 3 d.).

17. Per penkias pirmąsias mokslo metų dienas mokiniai turi pasirinkti, kiek ir kokiam gimnazijoje siūlomam neformaliajam švietimui jie gali skirti laiko.

18. Neformalusis švietimas su formaliuoju siejamas ugdymo perimamumo, mokslinio, informacinio, materialinio apsirūpinimo ir kitais ryšiais.

19. Neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti įgyvendinamos per:

19.1. neformaliojo švietimo programos, kurios gali būti vykdomos mokykloje, kai panaudotos visos neformaliajam švietimui skirtos valandos, finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui;

19.2. pažintinę veiklą, organizuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1934 .

20. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje -12 mokinių.

21. Mokinių sudėtis neformaliojo švietimo būrelyje per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą būrelį arba nustoti jį lankyti.

## **VI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU**

22. Neformalusis vaikų švietimas gali būti vykdomas ir nuotoliniu būdu.

23. Neformalųjį vaikų švietimą vykdančiant nuotoliniu būdu, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai turi naudoti šias priemones:

23.1. virtualią mokymo(si) aplinką – Moodle;

23.2. pagrindinę mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir ugdymo temų fiksavimo priemonę - elektroninį dienyną.

24. Organizuojant mokinių neformaliojo švietimo ugdymo(si) užsiėmimus, vadovams svarbu:

24.1. apsvarstyti ir įvertinti, kokios neformalaus švietimo programos dalys labiausiai tiktų nuotoliniam darbui su mokiniais;

24.2. nusimatyti, kokių būdu vadovas gaus grįžtamąjį ryšį apie mokinio atliktas užduotis;

24.3. jeigu yra galimybė, mokiniams organizuoti vaizdo konferencijas.

25. Sklaida apie neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimą nuotoliniu būdu veiklą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, fiksuojama elektroniniame dienyne.

## **VII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ DOKUMENTACIJA**

26. Mokytojų taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų rengimo principų ir tvarkos.

27. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programos (10.2 priedas), atsižvelgdami į gimnazijos prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai. Jas derina neformalųjį švietimą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o tvirtina mokyklos direktorius.

28. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai (naujų mokslo metų pradžioje) iki rugsėjo 5 dienos. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

29. Neformaliojo vaikų švietimo būrelio vadovai užsiėmimų grafiką sudaro atsižvelgdami į pamokų tvarkaraštį, gimnazistų pageidavimus.

30. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo tvarkaraštį sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsižvelgdama į būrelių vadovų siūlymus ir pamokų tvarkaraštį.

31. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštis tvirtinamas gimnazijos direktoriaus iki rugsėjo 15 d.

32. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

33. Neformaliojo vaikų švietimo būrelio vadovas užtikrina gimnazistų saugumą užsiėmimų metu.

34. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, miesto, šalies renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

35. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai atlieka savo darbo analizę ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojančiai neformalųjį vaikų švietimą, pateikia nustatytos formos ataskaitą (10.3 priedas)

36. Už aktyvią neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai ir vadovai gali būti skatinami gimnazijos padėkos raštais.

37. Mokslo metų pabaigoje mokiniui gali būti išduodamas mokyklos patvirtintas pažymėjimas apie lankytą neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimą.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimas skiriamas mokslo metams.

39. Neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimas ir vykdymas gali būti nutrauktas, jei išsiskirstytų mokinių grupė ar paaiškėtų, kad programa netenkina mokinių poreikių.

*10. 1 priedas*

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMA – PRAŠYMAS**  
**mokslo metams**

<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	
<b>Planuojamas savaitinių valandų skaičius</b>	
<b>Mokinių amžiaus grupė (kl.)</b>	
<b>Programos organizavimo forma</b>	
<b>Programos tikslai</b>	
<b>Programos uždaviniai</b>	
<b>Trumpas programos aprašymas</b>	
<b>Numatomas veiklos rezultatas</b>	

\_\_\_\_\_

(Vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

## 10.2 priedas

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMA**

„...“

\_\_\_\_\_ mokslo metai

<b>Įvadas. Situacijos analizė:</b>	
<b>Programos tikslai:</b>	
<b>Programos uždaviniai</b> ( <i>konkretūs ir pamatuojami</i> ):	

**Veiklos turinys:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Pastabos</b>

**Laukiami rezultatai:** (*dalyvavimas, organizavimas, atsiskaitymo formos*)

**Pasiekimų vertinimas (įsivertinimas):** *pvz. paskatinimas žodžiu, darbo trūkumų nurodymas, darbų analizė ir t.t.*

**Pastaba.** Renginių ir užsiėmimų temos bei valandų skaičius gali keistis.

**Vadovo vardas, pavardė, parašas**

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA NEFORMALIOJO VAIKŲ  
ŠVIETIMO PROGRAMOS  
„...“ ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

<b>Mokinių skaičius</b>	
<b>Dalyvavimas</b> <i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.)</i>	
<b>Organizavimas</b> <i>(renginių, parodų, varžybų ir pan.)</i>	
<b>Laimėjimai</b> <i>(užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.)</i>	
<b>Programos įgyvendinimo sėkmės</b>	
<b>Programos įgyvendinimo tobulintini aspektai</b>	
<b>Kokios pagalbos reikėtų įgyvendinant šią programą?</b>	

**Kiti Jūsų siūlymai, pastabos:**

\_\_\_\_\_  
(Vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Data