



**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO IR PROCESŲ
STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 11 d. Nr. V-334
Panevėžys

Vadovaudamasi gimnazijos nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-335 ir atsižvelgdama į Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos 2024 m. lapkričio 11 d. Metodinės tarybos protokolinį nutarimą Nr. 10,

1. Tvirtinu pridedamą Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos ugdymo turinio ir procesų stebėsenos tvarkos aprašą.

2. Pripažįstu netekusiu galios gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 12 d. įsakymą Nr. V-52 „Dėl Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos ugdymo turinio ir procesų stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Ramutė Stasevičienė

PATVIRTINTA

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d.
įsakymu Nr. V-334

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO IR PROCESŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. įsakymu Nr. „Dėl savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo ir savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo pripažinimo netekusiu galios“, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2308 „Dėl būtinųjų savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis gimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl gimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio mokyklos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti gimnazijos, kaip besimokančios organizacijos ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi gimnazijos nuostatų, kaip vykdomas gimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo ir gimnazijos Etikos kodekso principų;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai;

8.2. klasių vadovų, pagalbos specialistų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. ilgalaikiai teminiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir gimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. Kokybiniai stebėsenos rodiklių sąrašas:

9.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas;

9.1.2. Pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.1.3. Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

9.1.4. Darbas su gabiais mokiniais;

9.1.5. Besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.1.6. Naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.1.7. Pamokos organizavimas;

9.1.8. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;

9.1.9. Elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.1.10. Klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.1.11. Neformaliojo švietimo renginių organizavimo kokybė;

9.1.12. Metinių įvertinimų, VBE ir metinių įvertinimų dermės analizė, bandomųjų egzaminų rezultatų analizė. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė ir dermė su metiniais įvertinimais.

9.2. Kiekybinių stebėsenos rodiklių sąrašas (1 priedas).

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliąją gali vykdyti – gimnazijos savivaldos institucijos: metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokinių taryba, socialinis pedagogas, klasių vadovai, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekant vadovaujantis gimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir patvirtintais stebėsenos planais, rengiamais vieniems mokslo metams;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui numatyta stebėseną paskelbia mokslo metų arba kalendorinių metų pradžioje mokytojams. Su mokytoju pamokos stebėseną suderina ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui tiesioginei ugdymo veiklai (pamokos, neformalusis švietimas ir kt.) stebėti skiria kiekvieną mėnesį nemažiau kaip 2 pamokas.

14. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

14.1. Objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

14.2. Turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo jo pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;

14.3. Bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

14.4. Saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

14.5. Stebėsenos veiklos turi būti tinkamai suplanuotos ir privaloma nuosekliai jas vykdyti;

14.6. Vykdam stebėseną, nekelti įtampos gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

15. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

16. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną mokslo metų pradžioje.

17. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formoje (2 priedas) ir neformaliojo švietimo ir renginių stebėjimo formoje (3 priedas).

19. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ ar direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetuose.

20. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje grupėje, ar metodinėje taryboje. Apibendrinama mokytojų taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.

22. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA
KIEKYBINIAI STEBĖSENOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai
1.	Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas	Procentai
2.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui	Procentai
3.	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis	Procentai
4.	Vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei tenkantis mokinių skaičius	Skaičius
5.	Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas	Kvadratiniai metrai (m ²)
6.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos	Eurai
7.	Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi	Procentai
8.	WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių	Skaičius
9.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis	Procentai
10.	Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis	Procentai
11.	Klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė) vykdant bendrojo ugdymo programas	Skaičius
12.	Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius	Skaičius
13.	Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį), dalis	Procentai
14.	Mokinių, padariusių pažangą per vienus mokslo metus, dalis	Procentai
15.	Mokinių pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, dalis (pusmetis, metinis)	Procentai
16.	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius ir dalis	Procentai
17.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis	Procentai
18.	Praleistų ir pateisintų pamokų skaičiaus vidurkis, tenkantis vienam mokiniui	Skaičius
19.	Lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pasiskirstymas pagal lygius	Procentai
20.	Atskirų dalykų VBE rezultatų vieta Panevėžio miesto ir šalies kontekste.	Skaičius

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA
PAMOKOS STEBĖJIMO LENTELĖ

2024 _____

(data)

Dalykas	Mokinių skaičius:
Klasė/grupė	Sąrašė _____ pamokoje _____ pavėlavo _____
Mokytojas	Stebėtojas
V., pavardė, kvalifikacinė kategorija	V., pavardė
SUP mokinių skaičius	Pamokos tema

Pamokos uždavinys (*Ką mokiniai per šią pamoką išmoks?*)

Kokios bendrosios ir dalykinės kompetencijos buvo ugdomos pamokoje (*dalykinė, mokėjimo mokytis, asmeninė, socialinė, pažinimo, komunikavimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo <...>*)

Nr.	STEBIMI PAMOKOS ASPEKTAI	POŽYMIAI
1.	Mokymosi aplinka ir mikroklimatas (<i>Racionaliai išnaudojamos erdvės, priemonės, informaciniai šaltiniai, prietaisai. Atmosfera klasėje palanki mokytis, nebijoma klęsti.</i>)	
2.	Pamokos organizavimas (<i>Pamokos eiga nuosekli ir logiška. Mokytojas įtraukia į mokymąsi kiekvieną vaiką, medžiagą siedamas su mokinių patirtimi, kasdienybe. Mokymosi procesas vyksta visą pamoką, užduotys įvairios, skatinančios mokinių dėmesį.</i>)	
3.	Aktyvus mokymasis (<i>Orientuojamasi į mokinius. Naudojami aktyvieji metodai. Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime, skatinamas bendradarbiavimas. Sudaromos galimybės savarankiškam mokymuisi.</i>)	
4.	Mokinių pasiekimų vertinimas (<i>Mokinių pasiekimų vertinimas individualizuotas, jis skatina mokinius mokytis. Grįžtamasis ryšys apie mokymosi pasiekimus teikiamas greitai, diferencijuotai, naudojamos įvairios vertinimo formos.</i>)	
5.	Mokinio pažanga ir pasiekimai (<i>Pamokoje kiekvienas mokinys įsitraukia į darbą. Mokinys reflektuoja, ar pasiekė pamokos uždavinį, apibendrina išmoktą informaciją.</i>)	
6.	Kita:	
Stiprieji pamokos aspektai:		Tobulintini pamokos aspektai:

Stebėtojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Mokytojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA
Pamokos stebėjimo lentelė

Nr.	STEBIMI PAMOKOS ASPEKTAI	POŽYMAI
1.	<p>Mokymosi aplinka ir mikroklimatas <i>(Racionaliai išnaudojamos erdvės, priemonės, informaciniai šaltiniai, prietaisai. Atmosfera klasėje palanki mokytis, nebijoma klysti.)</i></p>	<p>Patalpa tinkama mokytis, jauki, estetiška. Racionaliai išnaudojamos erdvės. Ugdymui naudojamos priemonės, informaciniai šaltiniai parinkti ir paruošti iš anksto, reikalingi prietaisai parengti naudoti. Atmosfera klasėje rami, palanki mokytis, vyrauja pagarba, nėra įtampos ir baimės. Mokinių tarpusavio santykiuose, mokinių – mokytojo santykiuose vyrauja mandagus bendravimo tonas, mokiniams leidžiama pasisakyti, jų išklausa, skatinama klausytis vienas kito. Kartais pajuokaujama, yra poilsio ar atsipalaidavimo pertraukėlių. Akcentuojama teigiama klaidos vertė, todėl mokiniai nebijo suklysti, jiems suteikiama galimybė pasitaisyti.</p>
2.	<p>Pamokos organizavimas <i>(Pamokos eiga nuosekli ir logiška. Mokytojas įtraukia į mokymąsi kiekvieną vaiką, medžiagą siedamas su mokinių patirtimi, kasdienybėje. Mokymosi procesas vyksta visą pamoką, užduotys įvairios, skatinančios mokinių dėmesį.)</i></p>	<p>Gera laiko vadyba, laikas išnaudojamas pamokai, perėjimai sklandūs, tinkamai parinktos ir derinamos skirtingos veiklos ir metodai. Pamokos eiga nuosekli ir logiška. Mokytojas nuolat seka mokinių veiklą, įtraukia į mokymąsi kiekvieną vaiką. Mokymosi procesas vyksta visą pamoką. Į trukdžius reaguojama deramai ir veiksmingai. Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis, interesais, kasdienybėje; užduotys įvairios, nesikartojančios, nemonotoniškos, žadinančios mokinių dėmesį. Naudojamos priemonės ir pateikta medžiaga tarnauja pamokos tikslams. Paaiškinama, ką mokiniai turi išmokyti. Užduotys, nurodymai ir aiškinimai formuluojami aiškiai, tinkamai, suprantamai.</p>
3.	<p>Aktyvus mokymasis <i>(Orientuojamasi į mokinius. Naudojami aktyvieji metodai. Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime, skatinamas bendradarbiavimas. Sudaromos galimybės savarankiškam mokymuisi.)</i></p>	<p>Orientuojamasi į mokinius. Naudojami aktyvieji metodai. Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime: užduoda klausimus, teikia siūlymus, įsitraukia į darbą. Suteikiamos galimybės savarankiškam mokymuisi: mokytojas leidžia mokiniams patiems planuoti bei įgyvendinti mokymosi procesą, mokiniai savarankiškai atlieka užduotis, pasitikrina ir pataiso savo darbo rezultatus, ieško įvairių sprendimo būdų; užduotys suteikia galimybę patiems priimti sprendimus, taikyti individualius atlikimo būdus. Skatinamas gebėjimas dirbti bendradarbiaujant ir dalinantis mintimis su kitais mokiniais; darbo etapai yra gerai parengti. Mokiniai raginami stebėti savo mokymosi procesą ir apie jį kalbėti. Pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams keliami skirtingi mokymosi tikslai. Skiriamos skirtingo sudėtingumo užduotys.</p>
4.	<p>Mokinių pasiekimų vertinimas <i>(Mokinių pasiekimų vertinimas individualizuotas, jis skatina mokinius mokytis. Grįžtamasis ryšys apie mokymosi pasiekimus teikiamas greitai, diferencijuotai, naudojamos įvairios vertinimo formos.)</i></p>	<p>Mokinių pasiekimų vertinimas individualizuotas. Mokytojas teikia pagalbą mokiniams jų savęs vertinimo bei įsivertinimo procese. Priimami mokinių siūlymai jų pasiekimams patikrinti. Grįžtamasis ryšys apie mokymosi pasiekimus teikiamas greitai, diferencijuotai, formuluojama aiškiai ir suprantamai. Taikomos įvairios pasiekimų patikrinimo formos, paaiškinama kiekvieno patikrinimo paskirtis, apie patikrinimus pranešama iš anksto. Pamokoje gauta vertinimo informacija naudojama mokymosi uždaviniui pasiekti.</p>
5.	<p>Mokinio pažanga ir pasiekimai <i>(Pamokoje kiekvienas mokinys įsitraukia į darbą. Mokinys reflektuoja, ar pasiekė pamokos uždavinį, apibendrina išmokytą informaciją.)</i></p>	<p>Pamokoje kiekvienas mokinys įsitraukia į darbą ir nuolat gauna grįžtamąją informaciją apie pasisakymus ar pasiekimus. Mokinys reflektuoja, ar pasiekė pamokos uždavinį, apibendrina išmokytą informaciją. Grįžtama prie nesuprastų, neišmokytų dalykų, taisomos klaidos. Mokiniai daro pažangą pagal savo galimybes. Naudojami skaitmeniniai ir kt įsivertinimo įrankiai.</p>
6.	Kita:	

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Stebėjimo data: _____

Užsiėmimo elementai	Mokytojo vardas pavardė Būrelis Užsiėmimo tema Uždavinys Mokinių skaičius sąrašė Mokinių skaičius užsiėmime
	Aprašymas ir pastabos
Užsiėmimo planavimas (pasirengimas, struktūra, priemonių ir netradicinės aplinkos panaudojimas)	
Prieinamumas (veiklos, metodai atitinka ugdytinių amžių, patirtį)	
Kompetencijų ugdymas (ugdomos asmeninės, socialinės, edukacinės, profesinės kompetencijos)	
Demokratiškumas (vaikai aktyvūs proceso dalyviai, kartu nustato ugdymosi poreikius)	
Patirtinis ugdymas (ugdymas grindžiamas patyrimu ir refleksija)	
Ugdymasis grupėje (mokomasi spręsti tarpusavio santykius, priimti sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe)	
Pozityvumas (kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos vaiko gerai savijautai)	

Stebėtojas
 (vardas, pavardė)

.....
 (parašas)

Mokytojas
 (vardas, pavardė)

.....
 (parašas)