2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m.

gimnazijos ugdymo plano 23 priedas

### MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA

1. **DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS**
2. 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. III gimnazijos klasės mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį privalo rašyti prašymą (23.1 priedas) gimnazijos direktoriui, jį pateikti iki spalio 15 d. (I pusmetis) ir iki gegužės 10 dienos (II pusmetis).
3. Pavaduotojas ugdymui, apžiūrėjęs mokinio individualų planą, atsižvelgęs į grupių dydžius ir tvarkaraštį, penkių dienų bėgyje informuoja mokinį apie dalyko/dalykų ar jų kurso keitimo galimybę ir nurodo mokytoją, į kurį turi kreiptis dėl įskaitos už programų skirtumą išsilaikymo, atsiskaitymo būdų ir datos nustatymo (23.2 priedas).
4. Mokinys privalo savarankiškai pasirengti dalykų programų skirtumo įskaitai ir ją raštu išlaikyti iki pirmos rudens atostogų dienos (jei keitimas yra planuojamas I pusmetį) ir iki gegužės 31 dienos (jei keitimas yra planuojamas II pusmetį).
5. Mokinio prašymas yra tenkinamas ir individualus planas yra keičiamas, jei mokinys už laikytą įskaitą gauna patenkinamą (keturi) įvertinimą arba įskaitą (įsk.).
6. Mokiniui, keičiant programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso įvertinimas.

### ĮSKAITOS LAIKYMAS, VYKDYMAS IR INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

1. Įskaitos atsiskaitymo laikas nustatomas iki paskutinės I, II pusmečio dienos, konkretų atsiskaitymo laiką suderinus su dalyko mokytoju.
2. Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo lentelę apie įskaitos temas, įskaitos laikymo datą ir vietą (23.2 priedas).
3. Forma su organizuojamų įskaitos temų sąrašu (23.2 priedas) yra pildoma dviem egzemplioriais. Vienas yra įteikiamas mokiniui, kitas lieka mokytojui.
4. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo tą dalyką mokantis mokytojas.
5. Po įskaitos dalyko mokytojas kartu su pabaigta pildyti pasilikta forma, prideda mokinio įskaitos darbą ir atiduoda pavaduotojai ugdymui.
6. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.

### ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

1. Išlaikius įskaitą, jei prašymas apie dalyko/dalykų ar dalyko kursą yra teikiamas iki spalio 15 dienos, įskaitos pažymys įrašomas į elektroninį dienyną TaMo kaip svertinis įvertinimas.
2. Išlaikius įskaitą, jei prašymas apie dalyko/dalykų ar dalyko kursą yra teikiamas iki gegužės 10 dienos, po II pusmečio įskaitų įvertinimai, prie jų pažymint kursą (jei toks yra), rašomi eilutėje „*Dalyko / kurso keitimo įskaita*“. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai įvertinimai.

### DALYKO ATSISAKYMAS

1. III -IV klasės mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko, modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų sk.).
2. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko mokinys informuoja prašymu gimnazijos direktorių (23.1 priedas), iki pirmos žiemos atostogų dienos (III-IV kl.) ir iki birželio 1 dienos (III kl.).

### SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

1. Klasių vadovai pasirašytinai (klasės vadovo dienyne) supažindina III klasių mokinius su kursų keitimo tvarka iki rugsėjo 5 dienos.

 (vardas, pavardė, klasė)

(adresas)

(telefonas)

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos

Direktorei Ramutei Stasevičienei

### PRAŠYMAS

**DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO, ATSISAKYMO**

...........................

(data)

Panevėžys

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo ................................... keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................... (nurodyti priežastį). Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi ........ val. per savaitę, po pakeitimų bus ............ val. per savaitę.

Su individualaus plano keitimo tvarka susipažinau: .......................................................

 (parašas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dalykas ir jo kursas | Planuojama:*Atsisakyti, keisti lygį, naujai pradėti mokytis, kita (įrašyti)* | Įskaita, jos laikymo data \* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Pereinant iš B į A ar pradedant mokytis naujo dalyko, įskaitą būtina. Gautas įvertinimas turi būti patenkinamas (mažiausiai 4 ar gauta įskaita). Įskaita laikoma raštu, darbas pristatomas pavaduotojui ugdymui kartu su prašymu.

\* Pereinant iš B į A, nurodykite, ar įskaitą laikysite.

Susipažinome:

 Dalykų mokytojai: .................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

 .................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

 .................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

 .................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys .................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Suderinta: Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ............................ R. Paškevičienė

*23.2 Priedas*

**Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* klasės mokinio(-ės)

(vardas pavardė)

**Keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą organizuojamos įskaitos temų sąrašas**

|  |  |
| --- | --- |
| Įskaitai skirto mokytojovardas, pavardė |  |
| Eil. Nr. | Temos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Įskaitos data | Įskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Mokytojo parašas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Įskaitai ruošiuosi:*

* savarankiškai*

* reikalingos konsultacijos*

Mokinys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)