



**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ KOREGAVIMO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-197
Panevėžys

Pritarus Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos Darbo tarybai,

1. tvirtinu pridedamą Juozo Miltinio gimnazijos Darbo tvarkos taisyklių kai kurių punktų ir skyriaus naują redakciją;
2. įpareigoju visus gimnazijos mokytojus susipažinti su Darbo tvarkos taisyklių korekcijos nauja redakcija ir pasirašyti į Darbuotojų, supažindintų su darbo tvarkos taisyklėmis registracijos žurnalą.

Direktorius

Vytautas Raišys

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA
GIMNAZIJOS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ KAI KURIŲ PUNKTŲ IR SKYRIAUS NAUJA
REDAKCIJA

IV. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

28. Gimnazijos ugdymo planą rengia darbo grupė, vadovaudamasi Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtu Bendruoju ugdymo planu. Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su steigėju, aptaria mokytojų ir Gimnazijos tarybos, tvirtina direktorius.

33. Pagrindinio ugdymo II pakopos pasiekimų patikra ir Brandos egzaminai organizuojami ir išsilavinimo pažymėjimai išduodami LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais tvarkomis.

VI. PERSONALO IR MOKYTOJŲ DARBO TVARKA

44. Gimnazijos administracijai ir techniniam personalui nustatoma 8 valandų darbo diena ir 40 valandų per savaitę. Pedagoginiams darbuotojams nustatoma sutrumpinta darbo laiko savaitė: mokytojams nustatoma ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitę.

46. Atsižvelgiant į gimnazijos galimybes bei efektyvaus darbo užtikrinimą, mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas. Darbo grafikus rengia gimnazijos administratorius. Darbo režimas konkrečiomis valandomis išdėstomas darbo grafike, kuris patvirtinamas gimnazijos direktoriaus. Darbo pradžia negali būti anksčiau kaip 7.00 val. ir turi baigtis ne vėliau kaip 22.00 val. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po 5 valandų darbo. Savavališkai darbo grafiką keisti draudžiama.

XIII. PAGRINDINĖS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
TEISĖS IR PAREIGOS

88.1. Nuolat informuoja bendruomenę apie LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, miesto administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus, kitų institucijų priimtus svarbius nutarimus, reglamentuojančius gimnazijos veiklą.

92.1.3. Būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

92.2.1. Pedagogas savo darbe vadovaujasi Vaiko teisių konvencija, Darbo kodeksu, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ŠMSM teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

94.17. Reikalauja, kad mokinys, praleidęs 1–3 dienas, atneštų raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą.

95.2. Sudaro vaiko sveikatai palankias ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugo jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrina, kad vaikas laiku (kartą metuose) pasitikrintų sveikatą.

XV. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS, TEISĖS IR PAREIGOS

121. Mokiniai vadovaujasi Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ŠMSM teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

123.3. Pateikti klasės vadovui pateisinamąjį dokumentą dėl praleistų pamokų per dvi dienas atėjus į gimnaziją

123.14. Vieną kartą metuose privalo pasitikrinti sveikatą.