

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO LAIKOTARPIU PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu gimnazijoje atsako gimnazijos vadovas.

II. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir maitinimo paslaugų teikimą gimnazijoje vietoj nemokamo maitinimo tiekiamas sausas maisto daavinys.

(Punkto pakeitimas: Nr. V-149, 2020-08-26)

4. Sausas maisto daavinys išduodamas 2 kartus per mėnesį – kiekvieno mėnesio 15 d. (jei ji sutampa su išeigine diena – sekančią darbo dieną) ir paskutinę mėnesio dieną (jei ji sutampa su išeigine diena – paskutinę mėnesio darbo dieną) už praėjusį laikotarpį.

5. Mokiniui ar jo teisėtam atstovui sausas maisto daavinys išduodamas gimnazijos nustatytu laiku gimnazijos valgykloje. Apie paskirtą konkretų laiką mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai, globėjai) informuojami pranešimu per TAMO elektroninį dienyną.

6. Sausas maisto daavinys mokiniui išduodamas pasirašytinai pateikus mokinio ir mokinio maitinimo pažymėjimą maitinimą teikiančios įmonės atsakingam darbuotojui.

7. Sausas maisto daavinys gali būti išduodamas pasirašytinai mokinio tėvams (rūpintojams, globėjams), kitiems šeimos nariams (broliams, seserims), kitiems asmenims (mokinio teisėtiems atstovams apie tai informavus socialinį pedagogą TAMO pranešimu), pateikus mokinio maitinimo pažymėjimą ir asmens dokumentą maitinimą teikiančios įmonės atsakingam darbuotojui.

(Punkto pakeitimas: Nr. V-149, 2020-08-26)

III. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Nemokamo maitinimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu gimnazijoje organizavime dalyvauja: direktorius, socialinis pedagogas, vyr. buhalteris, visuomenės sveikatos priežiūros (toliau- VSP) specialistas, maitinimą teikianti įmonė.

9. Socialinis pedagogas:

9.1. išsiaiškina, ar visos šeimos, kuriose gyvena nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai, pageidauja gauti maisto daavinį;

9.2. organizuoja informacijos apie sauso davinio atsiėmimo laiką ir sąlygas mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimais per TAMO elektroninį dienyną;

9.3. pranešimais per TAMO elektroninį dienyną supažindina mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, jų klasės vadovus su Aprašu;

9.4. penkiolikta ir paskutinę mėnesio dieną (jei ji sutampa su išeigine diena – sekančią darbo dieną) parengia ir pateikia maitinimą teikiančios įmonės atsakingam asmeniui Sauso davinio išdavimo aktus, kuriuos pasirašo sausą maisto davinį išdavęs maitinimą teikiančios įmonės atsakingas asmuo ir davinį atsiėmęs mokinys ar jo teisėtas atstovas;

9.5. pildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemėje Socialinė parama mokiniams. Pažymi tas dienas, už kurias atsiimtas sausas maisto davinys;

9.6. iki kito mėnesio 5 d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

9.7. iki kito mėnesio 5 d. teikia mokyklos buhalterei bei Socialinių reikalų skyrių direktoriaus patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

10. Vyr. buhalteris:

10.1. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

10.2. perveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu pagal žiniaraščio duomenis, atsižvelgdamos į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti.

11. Maitinimą teikianti įmonė:

11.1. atsižvelgdama į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti – kiekvieno mėnesio 15 d. (jei ji sutampa su išeigine diena – sekančią darbo dieną) ir paskutinę mėnesio dieną (jei ji sutampa su išeigine diena – paskutinę mėnesio darbo dieną) paruošia mokiniams sauso maisto davinius už praėjusį laikotarpį;

11.2. paskiria atsakingą asmenį, kuris kiekvieno mėnesio 15 d. (jei ji sutampa su išeigine diena – sekančią darbo dieną) ir paskutinę mėnesio dieną (jei ji sutampa su išeigine diena – paskutinę mėnesio darbo dieną) pasirašytinai išduoda mokiniams ar jo teisėtiems atstovams sausus maisto davinius.

12. VSP specialistas kontroliuoja, kad sauso maisto daviniai atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus reikalavimus.

IV. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

13. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. *Neteko galios nuo 2020-08-26 (Punkto naikinimas: Nr. V-149, 2020-08-26)*

15. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje.
