

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą gimnazijoje atsako gimnazijos vadovas.

II. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Nemokamo maitinimo rūšys Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijoje yra šios: pusryčiai, pietūs.

5. Nemokamas maitinimas teikiamas direktoriaus įsakymu vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais skirti socialinę paramą mokiniams, gautais per DVS „Avilys“ arba elektroniniu paštu per SPIS:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV klasių mokiniams – iki brandos sesijos pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

5.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo gimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV klasių mokiniams – iki brandos sesijos pabaigos.

(Punkto pakeitimas: Nr. V-197, 2021-09-06)

6. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai gimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

7. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio bei švenčių dienomis neorganizuojami.

(Punkto pakeitimas: Nr. V-197, 2021-09-06)

8. Vietoj nemokamo maitinimo neišmokami pinigai.

(Punkto pakeitimas: Nr. V-197, 2021-09-06)

9. Mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas teikiamas tėvų (globėjų) prašymu. Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

(Punkto pakeitimas: Nr. V-197, 2021-09-06)

10. Mokiniai, kurie mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs, pusryčiai esant tėvų (globėjų) prašymui ir vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus.

11. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, gavęs socialinės pedagogės pranešimą per TAMO elektroninį dienyną, iš socialinio pedagogo atsiima maitinimo pažymėjimą.

12. Mokiniai, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, per dvi darbo dienas po socialinės pedagogės pranešimo išsiuntimo per TAMO elektroninį dienyną, neatsiėmus maitinimo pažymėjimo, informuojamas klasės vadovas.

13. Nemokamas maitinimas mokiniui išduodamas pateikus maitinimo pažymėjimą J. Kurpienės individualios įmonės atsakingam darbuotojui.

14. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu nutraukus socialinės paramos teikimą mokiniui, mokinys grąžina maitinimo pažymėjimą socialiniam pedagogui.

III. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavime dalyvauja: direktorius, socialinis pedagogas, vyr. buhalteris, klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros (VSP) specialistas, J. Kurpienės individuali įmonė.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams);

16.2. pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, raštu per TAMO elektroninį dienyną informuoja klasės vadovus ir mokinius, žodžiu informuoja J. Kurpienės individualios įmonės atsakingą asmenį, apie mokinius, kuriems paskirtas/nutrauktas nemokamas maitinimas;

16.3. išduoda pažymėjimus mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, galiojančius iki mokslo metų pabaigos;

16.4. supažindina mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, su Aprašu;

16.5. pirmą mėnesio dieną (jei ji sutampa su išeigine diena – pirmą mėnesio darbo dieną) parengia ir pateikia J. Kurpienės IĮ atsakingam asmeniui Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo J. Kurpienės IĮ atsakingas asmuo;

16.6. ne rečiau kaip kartą per tris darbo dienas pildo, prižiūri ir tvarko Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemėje Socialinė parama mokiniams;

16.7. gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris gimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių;

16.8. gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuriam skirtas išlaikymas (nemokamas maistas, nakvynė) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių;

16.9. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą;

16.10. iki kito mėnesio 5 d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

16.11. iki kito mėnesio 5 d. pateikia rašytine forma mokyklos buhalterei bei Socialinių reikalų skyrių direktoriaus patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

17. Klasės vadovas:

17.1. laiku (tą pačią dieną) raštu per TAMO elektroninį dienyną informuoja socialinį pedagogą apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris gimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų;

17.2. laiku (tą pačią dieną) raštu per TAMO elektroninį dienyną informuoja socialinį pedagogą apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuriam skirtas išlaikymas (nemokamas maistas, nakvynė) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

17.3. raštu informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, kuriems galimai reikalinga socialinė parama, nurodydamas priežastis, dėl kurių būtina socialinė parama;

18. Vyr. buhalteris:

18.1. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

18.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

18.3. pveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal žiniaraščio duomenis.

19. J. Kurpienės individuali įmonė:

19.1. gamina maistą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;

19.2. patiekalų gamybos išlaidoms skiriama 30 procentų nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokestį);

(Punkto pakeitimas: Nr. V-197, 2021-09-06)

19.3. valgykloje mokiniams matomoje vietoje iškabina atskirą meniu nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams su produktų kainomis, kurią sudaro produktų kaina ir 30 proc. antkainis;

19.4. paskiria atsakingą asmenį, kuris kiekvieną darbo dieną pildo socialinio pedagogo parengtą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

20. VSP specialistas kontroliuoja, kad maitinimas būtų kokybiškas, atitiktų higienos normų reikalavimus.

21. Tuo atveju, kai dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių mokykloje nėra socialinio pedagogo, jo funkcijas perima psychologė Justina Latanauskaitė;

(Punkto pakeitimas: Nr. V-197, 2021-09-06)

22. Tuo atveju, kai dėl ligos ar kitų priežasčių mokykloje nėra klasės vadovo ir nėra paskirtas vadovas, jo funkcijas perima socialinis pedagogas.

IV. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

23. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

25. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje.
