

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS

STRATEGINIS PLANAS 2012-2015 M.

PRITARTA:
Gimnazijos tarybos
2012 – 03 -26
posėdžio nutarimu Nr. 2

PRITARTA:
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2012 – 04 – 25
posėdžio nutarimu Nr. VI - 111

TVIRTINU:
Direktoriaus 2012 – 05 -- 11
įsakymu Nr. V – 213

TURINYS

1. JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	3
Istorija	3
Išorinė analizė	3
Vidinės aplinkos analizė	4
SSGG analizė	4
2. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS	6
Vizija.....	6
Misija	6
Gimnazijos strateginis tikslas	6
Gimnazijos uždaviniai	6
PRIORITETINIAI TIKSLAI:.....	7
4. UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI (TŪKST.LT).....	21
5. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS IR ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI PLANAS ..	22

1. JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Istorija

7-oji vidurinė mokykla įkurta 1967 metais.

1995 m. kovo 27 d. – mokyklai suteiktas Panevėžio dramos teatro steigėjo ir režisieriaus, filosofo, pedagogo, Gedimino ordininko, Panevėžio miesto garbės piliečio Juozo Miltinio vardas.

Panevėžio miesto savivaldybės sprendimu nuo 2005-09-01 mokykla nebekomplektuoja pirmųjų klasių.

2009 m. lapkričio mėnesį vyko mokyklos Viduriniojo ugdymo programos akreditacija ir visų mokyklos vadovų atestacija. Visiems vadovams suteiktos vadybinės kategorijos.

Nuo 2010 m. kovo 26 dienos - Juozo Miltinio gimnazija.

2011 m. vasario mėnesį vyko gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas.

1 lentelė

2008-2011 metų mokinių skaičiaus kaita

Metai	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius (mokslo metų pradžioje)	Priimtų mokinių į I gimnazijos klases
2008	36	1029	28
2009	34	927	39
2010	33	902	74
2011	31	880	101

Išorinė analizė

PEST analizė

Politinė – teisinė terpė:

Įgaliojantys teisės aktai:

- Ministro įsakymas dėl Bendrojo lavinimo mokyklų vidaus audito metodikos tvirtinimo (2002).
- Valstybės ilgalaikės raidos strategija (2002).
- Valstybinė švietimo strategija (2003).
- Panevėžio miesto plėtros 2004-2013 metų strateginis planas.
- Švietimo įstatymo nauja redakcija (2011)
- Panevėžio miesto savivaldybės 2007- 2011 metų veiklos planas.

Ekonominė terpė:

- Mokyklinio krepšelio įvedimas stabilizavo mokyklos finansinę būklę.
- Gimnazijos finansinė padėtis patenkinama.
- Gimnazija papildomai pritraukia lėšas realizuodama miesto, šalies ir tarptautinius projektus.
- Gimnazijos bendruomenėje organizuojami aukų rinkimo vakai padeda labiau užtikrinti mokyklos funkcionavimą.
- Pastoviai trūksta biudžetinių lėšų aplinkos finansavimui.

Socialinė - kultūrinė terpė:

- Gimnazijoje propaguojamos visuomeninės normos, vertybės, požiūriai skatina mokinius ateiti mokytis į mūsų gimnaziją.
- Nusistovėję ryšiai su miesto bei šalies meno, kultūros įstaigomis.
- Neformali, kultūrinė mokinių veikla žinoma mieste.
- Nedidelis mokinių nubyrimo lygis.

Technologinė terpė:

- Patogi gimnazijos geografinė padėtis mieste.
- Tai, kad miesto ryškėja progimnazijų tinklas, sudaro prielaidas didesniai mokinių skaičiui ateiti į I-ąsias klases.
- Gimnazijoje diegiamos naujos informacinės – komunikacinės technologijos – mokytojų veiklos organizavimo, vadybos.
- Gimnazijoje sudarytos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis tiek mokiniams, tiek mokytojams.
- Gimnazija dalyvauja nacionaliniuose edukaciniuose projektuose.

Klientai ir kiti suinteresuotieji:

- Džiugina tai, kad didžioji dalis mokytojų vaikų mokosi mūsų gimnazijoje.
- Daug buvusių mokinių atveda savo vaikus į mūsų gimnaziją
- Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su miesto, šalies, užsienio mokyklomis, kultūros institucijomis bei organizacijomis.
- Bendradarbiaujama su miesto mokyklomis - tiek progimnazijomis, tiek su pagrindinėmis mokyklomis, tiek su gimnazijomis.

Vidinės aplinkos analizė.

2012 m. sausio mėnesį mokytojų tarybos posėdyje išanalizuotas mokyklos Strateginio plano 2008 -2011 metams vykdymas ir jo rezultatai.

Gimnazijoje vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas. 2011 m. vasario mėnesį vyko veiklos kokybės išorinis vertinimas. Nustatytos gimnazijos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys.

SSGG analizė

Gimnazijos bendruomenė susipažino su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektais dėl miesto mokyklų tinklo pertvarkos, taip pat dar kartą išklause gimnazijos direktorių V. Raišį apie galimas gimnazijos perspektyvas, pradėtą kurti strateginį planą 2012-2015 metams.

Mokytojų nuomonės apie dabartinę situaciją ir perspektyvą pasiskirstė taip:

Stipriosios mokyklos pusės:

- Sąlyginai stabili mokyklos finansinė padėtis.
- Gera darbo patirtis su vyresniais mokiniais, geri veiklos rezultatai.
- Gera mokyklos geografinė padėtis.
- Mokykla išsaugo ir puoselėja tradicijas.
- Plačios galimybės mokiniams sąmoningai dalyvauti visuomeniniame miesto gyvenime.
- Tenkinami didžiosios dalies mokinių ir tėvų poreikiai.
- Tenkinami ir ne mūsų mokyklos mikrorajono mokinių poreikiai.
- Mokyklos teatrinė pakraipa susieta su gimnazijos vardu.
- Gera darbo su tėvais patirtis.

- Mokykloje plėtojamos tradicijos ir ritualai (1.1.2).
- Mokykla atvira ir svetinga (1.1.5).
- Aiškūs mokyklos kaip organizacijos pažangos siekiai (1.2.3).
- Platūs mokyklos ryšiai su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais (1.4.2).
- Pozityvus mokyklos įvaizdis ir plėtojami viešieji ryšiai (1.4.3).
- Plati ugdymo programų pasiūla (2.1.1).
- Tikslingai plėtojamas neformalus mokinių švietimas (2.1.5).
- Suderintas mokytojų veiklos planavimas (2.2.1).
- Mokinių žinių, įgūdžių vertinimas kaip informavimas (2.6.3).
- Optimaliai organizuota socialinė pagalba mokiniams (4.2.3).
- Tinkamai organizuotas mokinių profesinis švietimas (4.4.3).
- Aiški mokyklos vizija, misija ir tikslai (5.1.1).
- Įsivertinimo procese dalyvauja visos mokyklos grandys (5.2.1).
- Gera finansinių išteklių vadyba (5.5.1)
- Maksimalus mokyklos patalpų panaudojimas (5.5.3)

Silpnosios mokyklos pusės:

- Mokykla dar nelabai gali įtakoti, kad dalis mokinių neišeitų į miesto gimnazijas.
- Tobulintina pageidaujamo mokinių elgesio skatinimo sistema (1.3.2).
- Gerinti mokinių mokymosi kokybę (2.4).
- Tobulinti mokinių mokymosi poreikių nustatymą (2.5.1).
- Fiksuoti, kaupti, analizuoti atskirų mokinių pažangą ir akademinius pasiekimus (3.1.1, 3.2.1).
- Plėtoti gabijų mokinių ugdymo (-osi) galimybes (4.3.2).
- Skatinti tėvų pagalbą mokiniams (4.5.1).

Galimybės:

- Tobulinti mokinių pažinimo procesą.
- Stiprinti mokyklos materialinę bazę: ją atnaujinti, įsigyti naujausių technologijų.
- Sudaryti galimybes visiems mokiniams ir mokytojams naudotis informacinėmis technologijomis.
- Skatinti mokytojus naudoti naujausias technologijas ugdymo procese.
- Išplėtoti mokinių pasirinkimo galimybes – įvesti naujus dalykus, modulius.
- Organizuoti mokykloje veiklas mokinių atostogų metu.
- Įvairinti tėvų informavimo sistemas.
- Didinti mokytojų galimybes persikvalifikuoti, tobulinti savo kvalifikaciją.

Grėsmės:

- Natūraliai mažėjantis mokinių skaičius miesto mokyklose gali nulemti gimnazijos perspektyvas.
- Šalia esančių mokyklų statuso pakeitimas gali daryti įtaką mokyklos veiklą, jos prioritetams.
- Dalis mokytojų gali netekti darbo.
- Gali atsirasti didesnė mokytojų kaita.
- Didėjanti konkurencija gimnazijų tarpe.

2. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS

- Mes pripažįstame Aukščiausiąją būti, kuri įprasmina mūsų gyvenimą ir tikslus.
- Kiekvienas žmogus yra vertybė.
- Šeima yra pagrindinė orientuotoja į dorovines vertybes.
- Kiekvienas žmogus turi teisę ir galimybę būti tuo, kuo gali ir nori būti.
- Kiekvienas turi mylėti ir būti mylimas, kiekvienas turi gerbti kitus ir būti gerbiamas.
- Kiekvieno laisvė veikti – tai ir jo atsakomybė už savo veiksmus ir poelgius.
- Nesavanaudiškas darbas ir pagalba kitiems yra mūsų aukščiausia paskirtis.
- Kiekvieno gabumai ir talentas yra išskirtinio ugdymo vertybė.
- Kiekvienas žmogus yra ir mokytojas, ir mokinys.
- Pats vertingiausias žmogaus turtas yra jo fizinė, dvasinė, protinė ir emocinė sveikata.
- Kiekvienas žmogus yra savo ateities ir laisvės kūrėjas.
- Geriausia valdymo forma yra demokratija.

Vizija

Tai gimnazija, kurioje visiems mokiniams sudarytos sąlygos baigti ją pagal sugebėjimus ir pastangas.

Misija

Gimnazija – tai bendruomenė, auginanti žmogų, pajėgų laisvei, pajėgų savarankiškam gyvenimui; pakanti nuomonių ir pažiūrų įvairovei, ugdanti kiekvieno savo nario savarankišką santykį su pasauliu ir kitais žmonėmis.

Gimnazijos strateginis tikslas

Siekti, kad gimnazistai, mokydamiesi pagal sugebėjimus ir pastangas, įsisavintų individualios saviugdos būtinumą ir jos perspektyvumą.

Gimnazijos uždaviniai

1. Sudaryti optimalias pedagogines, psichologines ir materialines sąlygas, laiduojančias saugų ir kryptingą mokinių ugdymą.
2. Telkti gimnazijos bendruomenę savianalizei, saviugdai, pokyčių vertinimui.
3. Sudaryti sąlygas visiems įvairių gabumų vaikams mokytis bei savikūrai ir savęs realizacijai.
4. Nuolat stimuliuoti ugdymo procesą atsinaujinimo, patrauklumo, individualizavimo kryptimis, atsižvelgiant į mokinių prigimties galias, jų siekius.

3. Mūsų veiklos prioritetinės kryptys 2012 – 2015 metams

Tikslas: Ugdyti humanistinį požiūrį į laisvę, savąjį „aš“, tautinę bei pasaulinę kultūrą.

PRIORITETINIAI TIKSLAI:

- I. Gerinti ugdymo kokybę;
- II. Stiprinti savianalizės ir įsivertinimo sistemas.
- III. Plėtoti iniciatyvumo kultūrą gimnazijos bendruomenėje.

UŽDAVINIAI:

I. Gerinti ugdymo kokybę

I.1. Vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų teikiamomis galimybėmis, vadovaujantis išorės vertinimo bei įsivertinimo išvadamis, užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę.

I.1.1. Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie aktyvių mokymo(si) metodų taikymą pamokose, diferencijuotą bei individualizuotą mokymą.

I.1.2. Užtikrinti aktyvių mokymo(si) metodų, atitinkančių mokinių amžių, poreikius ir pasirengimo lygį, naudojimą pamokose.

I.1.3. Suformuoti aiškias mokytojų nuostatas apie pamokos užduočių diferencijavimą ir individualizavimą.

I.1.4. Sukurti šiuolaikines edukacines erdves, atitinkančias mokinių ugdymo(si) poreikius

I.2. Teikti mokiniams reikiamą savalaikę pagalbą.

I.2.1. Tobulinti „Pagalbos mokiniui centro“ veiklą.

I.2.2. Sudaryti sąlygas kiekvienam vidurinio ugdymo programos mokiniui pasirinkti ugdymo turinį pagal poreikius ir galimybes.

I.2.3. Padėti mokiniams kryptingai planuoti karjerą.

I.2.4. Išplėsti konsultacinio mokymo(si) formą

II. Stiprinti savianalizės ir įsivertinimo sistemas.

II.1. Siekti veiksnų pokyčių besimokančioje organizacijoje.

II.1.1. Pasirengti ir įgyvendinti naują gimnazijos valdymo ir organizacinės struktūros modelį

II.1.2. Kasmet atlikti gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą.

II.1.3. Tikslingai tobulinti gimnazijos mokytojų metodinę veiklą.

II.1.4. Tobulinti ugdymo proceso priežiūros sistemą.

II.1.5. Išplėtoti mokytojų projektinės veiklos formas, diegiant inovacijas.

III. Plėtoti iniciatyvumo kultūrą gimnazijos bendruomenėje.

III.1. Aktyvinti gimnazijos – bendruomenės kultūros ir tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo centro – veiklą.

III.1.1. Išplėtoti gimnazijos I-ų klasių mokinių adaptacijos sistemą.

III.1.2. Suaktyvinti mokinių tėvų (globėjų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

III.1.3. Aktyvinti mokinių organizacijų ir savivaldos veiklą.

III.1.4. Įgyvendinti programą „GIMNAZIJA IR TEATRAS“.

III.1.5. Pasirengti ir paminėti mokyklos 45 – metį.

I. Gerinti ugdymo kokybę.

I.1. Vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų teikiamomis galimybėmis, veiklos kokybės išorės vertinimo bei įsivertinimo gautomis išvadamis, užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo (si) kokybę.

I.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius apie šiuolaikinės pamokos organizavimą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.1.1	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie aktyvių mokymo(si) metodų taikymą pamokose.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuojant pamokas.	2012	Metodinė taryba. D.Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.1.1.2	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą „Individualūs mokymosi stiliai ir jų reikšmė mokymo(si) procese“.	Mokytojai patobulins teorines žinias apie individualius mokymosi stilius, ne mažiau kaip pusė mokytojų teorines žinias taikys praktikoje, organizuojant pamokas.	2012	D.Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.1.1.3.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie mokymosi diferencijavimą ir individualizavimą pamokoje	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuojant pamokas.	2013-2014	D.Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.1.1.4.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie vertinimą ugdant.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuojant pamokas.	2014-2015	D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.

I.1.2. Užtikrinti aktyvių mokymo(si) metodų, atitinkančių mokinių amžių, poreikius ir pasirengimo lygį, naudojimą pamokose.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.2.1	Metodinėse grupėse suorganizuoti gerosios patirties apie aktyvių metodų taikymą pamokose praktinių metodinių užsiėmimų ciklą.	Dauguma mokytojų savo pamokose išbandys ne mažiau kaip 2 naujus aktyvaus mokymo(si) metodus, atitinkančius mokinių poreikius ir pasirengimo lygį.	2012	Metodinė taryba, D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.2.2	Suorganizuoti gerosios pedagoginės patirties apie aktyvių	Metodinėse grupėse aptariama ir Metodinėje taryboje apibendrinama	2012	Metodinė taryba, D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos

mokymo(si)metodų taikymą pamokose sklaidą- atvirų pamokų „Kolega kolegai“ mėnesį.	aktyvių mokymo(si) metodų naudojimo pamokose patirtis. Išvados pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.1.3 Suformuoti aiškias mokytojų nuostatas apie pamokos užduočių diferencijavimą ir individualizavimą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.3.1	Kiekvienoje metodinėje grupėje praveisti praktinį metodinį užsiėmimą apie I- II-ų klasių mokinių pamokose naudojamų užduočių diferencijavimą ir individualizavimą.	Daugiau nei pusė I-II klasėse dėstančių mokytojų gerąją kolegų patirtį taiko organizuojant pamokas, diferencijuodami ir individualizuodami užduotis pagal mokinių poreikius ir gebėjimus.	2012-2013	Metodinė taryba, D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.3.2	Kasmet ištirti I-ų klasių mokinių mokymo(si) stilius.	Kiekvienoje I-oje klasėje dirbantys mokytojai aptaria konkrečios klasės mokymo(si) stilius, mokymo(si) metodų parinkimą. Metodinėse grupėse aptariamas mokomosios medžiagos pateikimas I-ų klasių mokiniams pagal mokymosi stilius.	2012-2015 Spalio - lapkričio mėn.	Administracija, S.Sėrikovienė, D.Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.3.3.	Metodinėse grupėse sukurti diferencijuotų užduočių pagal mokinių poreikius ir gebėjimus rengimo kriterijus.	Parengti diferencijuotų užduočių mokiniams rengimo kriterijai.	2012	D.Mackevičienė, metodikos grupių pirmininkai	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.3.4.	Sukurti I- II klasių mokiniams lietuvių k., anglų k., vokiečių k., rusų k., matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, fizikos, chemijos diferencijuotų užduočių bankas.	Daugiau nei pusė išvardintų mokomųjų dalykų I- II klasėse dirbančių mokytojų sistemingai diferencijuoja mokinių veiklą pamokoje	2013-2014	D.Mackevičienė, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos

I.1.4.Sukurti šiuolaikines edukacines erdves, atitinkančias mokinių ugdymo (si) poreikius

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.4.1	Nustatyti mokomųjų kabinetų poreikį bei jų išdėstymą		2013	D.Mackevičienė S.Sėrikovienė	
I.1.4.2	Kiekvienam mokytojui sudaryti palankias sąlygas demonstruojamosios medžiagos vaizdumui ir suprantamumui gerinti.	Visuose kabinetuose stacionariai įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos: kompiuteris ir projektorius. Bent viename aukšte pakeisti mokomųjų kabinetų elektros instaliaciją.	2012 2015	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
I.1.4.3	Dalyje patalpų pakeisti mokomuosius suolus, mokyklinės lentas.	Įrengtos bent dvi patalpos mokymui bendradarbiaujant.	2012-2015	S.Sėrikovienė, D.Mackevičienė, PIT	Mokinio krepšelio lėšos.
I.1.4.4.	Išnaudoti skaitmeninę gamtos mokslų laboratoriją, praktiniam žinių taikymui.	Kiekvienas gamtos mokslų mokytojas pravedė ne mažiau kaip po 20 praktinių žinių taikymo pamokas.	2012-2015	Gamtos mokslų metodinė grupė, S.Sėrikovienė	
I.1.4.5.	Įkurti poilsio zoną mokiniams.	Įkurta ne mažiau kaip 10 vietų poilsio zona mokiniams.	2014	Administracija, S.Sėrikovienė	Aukų lėšos
I.1.4.6.	Racionaliau išnaudoti mokyklos erdves socialiniams ir kultūriniais renginiams bei mokinių projektinių, kūrybinių darbų pristatymui.	Įtvirtinti nauji ekspozicijų laikikliai III – IV a. Sukonstruoti bent du kilnojamieji stendai, per metus parengtos ne mažiau kaip keturios ekspozicijos, pristatyti bent dviejų mokomųjų dalykų mokinių projektiniai darbai.	2012-2015	Administracija, V.Milaševičienė	Aukų lėšos
I.1.4.7.	Modernizuoti teatro mokomuosius kabinetus, įrengti choreografijos klase.	Modernizuoti teatro mokomieji kabinetai, įrengta choreografijos klasė.	2015	Administracija	Aukų lėšos
I.1.4.8.	Patobulinti gimnazijos parengtą „2009 – 2013 m. Mokyklos mokymo priemonių atnaujinimo programą“.	Sisteminis ir nuoseklus mokymo priemonių atnaujinimas	2013	G.Valaitienė, metodinė taryba	

I.2. Teikti mokiniams reikiamą savalaikę pagalbą.

I.2.1. Tobulinti „Pagalbos mokiniui centre“ veiklą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.1.1	Sudaryti akademinės- pedagoginės pagalbos konsultavimo visose gimnazijos klasėse sistemą.	Sudaryta aiški akademinio – pedagoginio konsultavimo sistema.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė	Mokinio krepšelio lėšos
I.2.1.2	Taikyti tikslingas pagalbos mokiniui centro teikiamas funkcijas (psichologinės, socialinės bei mokinių saugumo užtikrinimo, mokantis).	Daugumoje klasių klimatas palankus mokymuisi. Psichologė, socialinė pedagogė yra paruošusios visų klasių mokiniams teminių užsiėmimų ciklo planus.	2013-2015	Administracija, S.Sėrikovienė	Mokinio krepšelio lėšos
I.2.1.3.	I-IV klasių mokiniams sudaryti sąlygas individualiam konsultavimui ir pagalbai renkantis mokymosi kryptį.	„Pagalbos mokiniui centre“ skiriamos bent 2 individualiam konsultavimui valandos per savaitę.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė,	Mokinio krepšelio lėšos
I.2.1.4.	Parengti ir įgyvendinti „Gabių mokinių ugdymo“ programą.	Parengta ir įgyvendinama „Gabių mokinių ugdymo“ programa.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė,	Mokinio krepšelio lėšos

I.2.2. Sudaryti sąlygas kiekvienam vidurinio ugdymo programos mokiniui pasirinkti ugdymo turinį pagal poreikius ir galimybes.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.2.1	Kasmet II klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams) organizuoti konferenciją „Individualaus ugdymosi plano pasirinkimas – ateities karjeros kūrimas“.	Konferencijoje dalyvauja ne mažiau kaip 98% II klasių mokinių ir ne mažiau kaip 80% tėvų (globėjų). Daugiau kaip 80% tėvų pripažįsta tokios konferencijos naudą.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.2.2.2	Kasmet iširti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir konsultacijų paklausą.	Pagal mokinių apklausos duomenis, mokytojai parengia ir koreguoja pasirenkamųjų dalykų programas. Įvertinus mokyklos galimybes (žmonių ir materialinių išteklių) bent 80% yra tenkinami mokinių poreikiai.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė	Mokinio krepšelio lėšos.

I.2.2.3.	Išanalizuoti mokinių, įstojusių į aukštąsias bei aukštesniąsias universitetines mokyklas, individualių ugdymosi planų atitiktį pasirinktai mokymosi kryptčiai.	Dauguma mokinių (apie 60 proc.), baigusią gimnaziją, sėkmingai įstoja į pasirinktą mokymosi krypttį aukštosiose, aukštesniosiose universitetinėse mokyklose.	2012-2015	S.Sėrikovienė, G. Valaitienė	Mokinio krepšelio lėšos.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------

I.2.3. Padėti mokiniams kryptingai planuoti karjerą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.3.1	Patikslinti pagalbos mokiniui, profesinio informavimo, konsultavimo ir karjeros planavimo programą.	Platesnis PIT klientų poreikių tenkinimas	2012	G.Valaitienė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.2.3.2	Kasmet surengti ne mažiau trijų abiturientų ir pirmakursių susitikimus „Mokomės vieni iš kitų“.	Platesnis PIT klientų poreikių tenkinimas	2012-2015	G. Valaitienė, S.Sėrikovienė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.2.3.3	Įsteigti funkcionalų, modernų, aktyviai veikiančią karjeros ugdymo centrą.	Aktyviai veikiantis karjeros ugdymo centras su naujausia kompiuterine technika, informaciniais leidiniais. Centre vyksta profesinio informavimo užsiėmimai.	2015	Administracija, G.Valaitienė	Mokinio krepšelio lėšos.

I.2.4. Išplėsti konsultacinio mokymo(si) forma

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.4.1	Mokiniams, laikinai negalintiems mokytis mokykline/tiesiogine mokymosi forma, organizuoti mokymą konsultacinio mokymo(si) forma.	Mokiniams, dėl ligos ar potologinės būklės besigydantiems namie, dalyvaujantiems didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, dėl mažo mokinių skaičiaus mokykloje nesant galimybės sudaryti atskirą laikiną grupę atitinkamam dalykui mokytis, sudarytos palankios sąlygos gauti mokymą konsultacinio mokymo(si) forma.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė, „Darbo su IKT“ grupė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.2.4.2	Pasirengti vykdyti mokymą nuotoliniu būdu.	Įdigta programinė įranga nuotoliniam mokinių mokymui, paruošti bendrojo ugdymo (I-IV	2013-2015	Administracija, S.Sėrikovienė,	Mokinio krepšelio lėšos.

gimnazijų klasių) programų informaciniai paketai ir paruošti nemažiau kaip 5 mokomosios medžiagos paketai.

„Darbo su IKT“ grupė

II. Prioritetas. Stiprinti savianalizės ir įšivertinimo sistemas.

II.1. Siekti veiksmų pokyčių besimokančioje organizacijoje.

II.1.1. Pasirengti ir įgyvendinti naują gimnazijos valdymo ir organizacinės struktūros modelį.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.1.1	Pasiruošti įgyvendinti naują valdymo ir organizacinę struktūrą:	Bendruomenės pritarimas pradėti perėjimo prie naujos valdymo struktūros procesą	2012-2015	Administracija, V.Raišys	Mokinio krepšelio lėšos.

II.1.2. Kasmet atlikti gimnazijos veiklos kokybės vidaus įšivertinimą ir jo rezultatus panaudoti tolimesniam planavimui.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.2.1	Atlikti giluminį veiklos rodiklių kokybės įšivertinimą.	Veiklos kokybės įšivertinime dalyvauja visų bendruomenės narių grupės. Išvados ir siūlymai panaudojami nustatant gimnazijos veiklos tobulinimo prioritetus.	2012-2015	Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo grupė, D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.2.2	Atlikti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įšivertinimą.	Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas atlieka metodinės ugdomosios veiklos įšivertinimą. Apibendrintos įšivertinimo išvados tikslingai panaudojamos individualiam mokytojų ir metodinių grupių veiklos planavimui.	2012-2015	Metodinė taryba, D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.2.3	Vidaus įšivertinimo rezultatus pristatyti mokyklos bendruomenei.	Visi mokyklos bendruomenės nariai turi galimybę susipažinti su mokyklos įšivertinimo išvadomis.	2012-2015	D.Mackevičienė, VĮ grupės pirmininkas	Mokinio krepšelio lėšos

II.1.2.4	Tikslingai panaudoti vidaus įsivertinimo išvadas	Vidaus įsivertinimo išvados ir siūlymai panaudojami vertinant mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus, nustatant mokyklos veiklos tobulinimo prioritetus.	2012-2015	Mokyklos administracija, VĮ grupės pirmininkas
----------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------

II.1.3. Tikslingai tobulinti gimnazijos mokytojų metodinę veiklą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.3.1	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį metodinėse grupėse organizuoti gerosios pedagoginės patirties sklaidos renginius.	Metodinėse grupėse bendradarbiaujama sistemingai organizuojant gerosios pedagoginės patirties sklaidos užsiėmimus.	2012-2015	Metodinė taryba, D. Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.3.2	Ugdymo plane numatyti valandos darbui su gabiais mokiniais.	Tenkinami gabijų mokinių poreikiai.	2012-2015	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.3.3	Kasmet atlikti brandos egzaminų ir mokymosi rezultatų atitikties analizę.	Palyginami mokymosi ir egzaminų rezultatai bei tobulinami dalykų teminiai planai.	2012-2015	S.Sėrikovienė, metodikos grupių pirmininkai	Mokinio krepšelio lėšos

II.1.4. Tobulinti ugdymo proceso priežiūros sistemą.

Nr.	Veiksmai, priemonės	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Ištekliai, lėšos
II.1.4.1	Pedagoginės priežiūros sistemą integruoti į vertinimo, vidaus įsivertinimo procesus.	Nuosekliai renkami duomenys vidaus įsivertinimui.	2012-2013	D.Mackevičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.4.2	Patobulinti vykdomą lankomumo priežiūros programą	Patobulinta lankomumo programa ir sudaryta jos vykdymo komanda.	2013	Soc. Pedagogė, mokytojų projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.4.3	Vykdyti prevencinę programą įvairių rizikos grupių mokiniams.	Parengta speciali prevencinė programa mokiniams iš nepilnų, destruktivių ir prasto mikroklimato šeimų.	2012-2015	Soc.pedagogė, mokytojų projektinė grupė.	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos

II.1.4.4	Ištirti modernių ugdymo(si) metodų taikymą pamokose	Tyrimų rezultatai pristatomi mokytojų tarybos posėdyje ir analizuojami metodikos būreliuose. Išvados naudojamos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo sistemos tobulinimui.	2012m.I-II kl. 2013m. III-IV kl.	D.Mackevičienė, kuruojantys vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
II.1.4.5	Patobulinti I- III klasių mokinių įsivertinimo lenteles ??, sukurti savianalizės sistemą.	Sukurta I-III-ų klasių mokiniams nuosekli, suprantama, veiksmi mokymosi pažangos bei sėkmės įsivertinimo sistema. Mokinių savianalizės išvados naudojamos planuojant jų ugdymą(si).	2013-2015	Klasių vadovų metodikos grupės pirmininkas Klasių vadovai Administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
II.1.4.6	Nustatyti mokyklos administracijos įsivertinimo kriterijus, įsivertinimo laikotarpis, etapas.	Sukurta ir nuosekliai vykdoma mokyklos administracijos veiklos įsivertinimo sistema. Įsivertinimo išvados tikslingai naudojamos planuojant ir organizuojant mokyklos plėtrą.	2014-2015	V. Raišys	Mokinio krepšelio lėšos.

II.1.5. Išplėtoti mokytojų projektinės veiklos formas, diegiant inovacijas.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.5.1	Kasmet pagal gimnazijos veiklos uždavinius ir mokytojų kompetencijas koreguoti mokytojų projektinių grupių veiklą.	Sudaryta lanksti ir tikslinga mokytojų projektinės veiklos organizavimo sistema	2012-2015	Administracija, G.Valaitienė	Mokinio krepšelio lėšos.

III. Plėtoti iniciatyvumo kultūrą gimnazijos bendruomenėje.

III.1. Aktyvinti gimnazijos – bendruomenės kultūros ir tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo centro – veiklą.

III.1.1. Išplėtoti gimnazijos I-ų klasių mokinių adaptacijos sistema.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
III.1.1.1	Organizuoti atvirų durų dieną progimnazijų ir kitų miesto mokyklų 8-ų klasių mokiniams.	Ne mažiau kaip 70% dalyvavusių mokinių teigia, kad susitikime pateikta informacija buvo jiems naudinga bei tiksli.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė, „Sėkmės klubas“	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.1.2	Organizuoti naujų I-ų gimnazijos klasių mokinių rudens stovyklą.	Rudens stovykloje dalyvavo ir pritarė tokios stovyklos naudą adaptacijai bent 60% naujų mokinių.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė, „Sėkmės klubas“	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.1.3	Rudens stovykloje organizuoti kūrybinius mokinių plenerus, konkursus.	Sudarytos sąlygos mokinių talentams atsiskleisti. Paruošta kūrybinių darbų ekspozicija.	2012-2015	Administracija, S.Sėrikovienė, „Sėkmės klubas“, V.Milaševičienė	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.1.4.	Mokslo metų pradžioje 09-03, pažymint J.Miltinio gimtadienį paskelbti kūrybinių darbų konkursus „Su Juozo Miltinio vardu“.	Gimnazijos veikloje aktyviai dalyvaus I klasių mokiniai. Atskleidžiamos mokinių kūrybinės galios ir saviraiškos gebėjimai	2012-2015	V.Milaševičienė	Mokinio krepšelio lėšos, aukų lėšos
III.1.1.5.	Sukurti nuoseklią I-ų ir III-ų klasių naujų mokinių adaptacijos mokykloje sistemą	Dauguma naujų mokinių pozityviai vertina adaptacijos sistemą	2013	Administracija, S. Sėrikovienė, „Sėkmės klubas. V. Milaševičienė	Aukų lėšos

III.1.2. Suaktyvinti mokinių tėvų (globėjų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
III.1.2.1	Kasmet tėvams (globėjams) teikti šiuolaikišką ir efektyvią informaciją, atspindinčią gimnazijos veiklą.	Informacija teikiama TAMO ir internetinėje svetainėje www.miltiniogimnazija.lt. Parengiami specialistų (psichologės, socialinės pedagogės) puslapiai ir plėtojamos bendradarbiavimo formos elektroninėje erdvėje. Sudaromi ir išleidžiami proginiai bukletai ir lankstinukai	2012-2015	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, mokytojų projektinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.2.2	Atlikti apklausą ir nustatyti tėvų bendruomenės poreikius, įgyvendinant iškeltus uždavinius	Apklaustos rezultatai sudaro pagrindą veiklai tobulinti, įgyvendinamos tėvų pasiūlytos priemonės, parengta bendradarbiavimo programa	2013 2015	Projektinė grupė „Tėvų bendruomenės aktyvinimas”	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.2.3	Telkti tėvų (globėjų) aktyvą, iniciatyvius narius bendradarbiavimui ir partnerystei tobulinti.	Iniciatyvūs tėvai geranoriškai dalyvauja gimnazijos veikloje, geba telkti bendraminčius ir viešinti gimnazijos veiklą	2012-2015	Projektinė grupė „Tėvų bendruomenės aktyvinimas”	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.2.4.	Įgyvendinti Europos socialinio fondo agentūros finansuojamą projektą „Improvizacijos modelis: mokyklos saviraiškos ir kūrybinių gebėjimų ugdymas“.	Buriama mokytojų, tėvų ir mokinių bendruomenė, mokomasi bendradarbiauti, mokomasi naujų partnerystės formų. Įgyvendintas projektas „Improvizacijos modelis: mokyklos bendruomenės narių komunikacinių, saviraiškos ir kūrybinių gebėjimų ugdymas“.	2012	V.Raišys, V.Milaševičienė	Projekto lėšos
III.1.2.5.	Parengti tėvų(globėjų) pagerbimo tvarką	Parengtas ir vykdomas tėvų pagerbimo tvarkos aprašas	2013	Projektinė grupė „Tėvų bendruomenės aktyvinimas”	Aukų lėšos
III.1.2.6.	Organizuoti aktyvių tėvų (globėjų) ir	Sudarytos galimybės gimnazijos bendruomenės nariams keistis nuomone,	2012-2015	D. Mackevičienė, V. Milaševičienė	Aukų lėšos

	gimnazijos administracijos bendradarbiavimo renginius.	tėvams (globėjams) dalyvauti priimant sprendimus dėl gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo.			
III.1.2.7.	Formuoti patrauklios ir veiklios gimnazijos įvaizdį.	Miesto, šalies bendruomenėse propaguojamas gimnazijos išskirtinumas.	2012-2015	Administracija	Aukų, projektų lėšos

III.1.3. Įtvirtinti ir išplėtoti mokinių organizacijų veikla.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
III.1.3.1	Pristatyti miesto ir gimnazijos bendruomenės internetinėse svetainėse mokinių organizacijų laimėjimus ir pasiekimus.	Nuolat atnaujinama informacija internetinėje svetainėje www.miltiniogimnazija.lt , informacija apie pasiekimus talpinama svetainėje www.panevezieciai.lt	2012-2015	V.Milaševičienė, projektinė grupė „Mokinių rėmimas, iniciatyvų ir asmeninės atsakomybės skatinimas“	Mokinio krepšelio lėšos.
III.1.3.2	Plėtoti lyderystės, bendradarbiavimo ir partnerystės ryšius su kitų miesto mokyklų ir gimnazijų mokinių organizacijomis ir savivaldos institucijomis	Įgyvendinamas ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Piliečio žadintuvas“ su „Saulėtekio“ progimnazija, M.Rimkevičaitės technologijų mokykla	2012	V.Milaševičienė, „Lyderių mokykla“, „Sėkmės klubas“	Mokinio krepšelio lėšos, aukų lėšos.
III.1.3.3	Skatinti mokinių organizacijų aktyvumą, įsijungiant į respublikinius ir tarptautinius projektus	Pasiekti, kad 60 mokinių dalyvautų Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projekto „Atviras kodas: Piliėtis“ įgyvendinime. Mokiniai gauna neformaliojo švietimo programos 8 val. baigimo pažymėjimus	2012	V.Milaševičienė	Mokinio krepšelio lėšos.
III.1.3.4	Įsitraukti į Lietuvos menų kūrėjų asociacijos projektą „Aukštosios kultūros impulsai mokykloms“	Organizuojamos meninės kūrybos pamokos, kurias veda žinomi Lietuvos menininkai: teatralai, kompozitoriai, dailininkai. Gimnazijos biblioteka gauna nemokamą 11 kultūros žurnalų prenumeratą 2 m.	2012-2013	V.Milaševičienė, teatro mokytojai, vyr.bibliotekininkė S.Kascėnienė	Mokinio krepšelio lėšos, aukų lėšos.

III.1.3.5.	Aktyvinti mokinius, dalyvaujančius „Sėkmės klubo“, „Lyderių mokyklos“.	Organizuojamos išvykos, mokiniai dalyvauja kūrybinėse stovyklose. Mokiniai organizuoja renginius, geba sutelkti komandas. Inicijatyvi mokinių tarybos ir klasių seniūnų veikla	2012-2015	V.Milaševičienė, mokytoja I.Pakalnienė	Mokinio krepšelio lėšos, aukų lėšos.
------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------	--------------------------------------

III.1.4. Įgyvendinti programą „GIMNAZIJA IR TEATRAS“.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
III.1.4.1	Respublikos, miesto ir gimnazijos bendruomenėms pristatyti gimnazijos pasirinktą meninio ugdymo kryptį	Informacija talpinama internetinėje svetainėje www.miltiniogimnazija.lt , gimnazijos TV, leidinyje „Aukštupys“. Bendruomenės nariai skatinami skleisti gerą patirtį šalies pedagoginėje žiniasklaidoje: savaitraštyje „Dialogas“, informaciniame leidinyje „Šveitimo naujienos“. Organizuojami susitikimai – pedagoginės sklaidos dienos kitų šalies mokyklų ir gimnazijų pedagogams	2012-2015	Administracija, V.Milaševičienė	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.4.2	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais	Kasmet 2 bendri projektai su Panevėžio apskrities G.Petkevičaitės – Bitės viešąja biblioteka, 1- su Dailės galerija, Kraštotyros muziejumi, 2- su Panevėžio apskrities Policijos komisariatu, Fotografijos galerija	2012-2015	V.Milaševičienė, projektinė grupė „Mokinių rėmimas, iniciatyvų ir asmeninės atsakomybės skatinimas	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.4.3	Puoselėti ir gilinti gimnazijos tradicijas, ugdant dorinę ir pilietinę kultūrą	Atnaujinama gimnazijos istorijos muziejaus ekspozicija, organizuojama edukacinė veikla, supažindinanti su gimnazijos istorija, Juozo Miltinio veikla	2012-2015	Administracija, V.Milaševičienė	Mokinio krepšelio lėšos
III.1.4.4.	Brandinti mokinių kūrybiškumą, sudarant sąlygas kūrybinėms idėjoms	Įgyvendinami integruoti menų projektai, jie pristatomi miesto ir gimnazijos bendruomenėms	2012-2015	V.Milaševičienė, projektinė grupė „Mokinių rėmimas,	Mokinio krepšelio lėšos, aukų lėšos

	įgyvendinti			iniciatyvų ir asmeninės atsakomybės skatinimas“	
III.1.4.5.	Plėtoti teatrinio ugdymo formas ir metodus, projektinę veiklą	Viešai organizuojamos teatro įskaitos, pristatomi mokinių sukurti spektakliai. Bendradarbiaujama su J. Miltinio dramos teatru, J. Miltinio palikimo studijų centru. Įgyvendinami teatrinės veiklos projektai	2012-2015	V.Milaševičienė, teatro mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, projektų, aukų lėšos
III.1.4.6.	Organizuoti IX-ąjį ir X-ąjį respublikinį jaunųjų dramaturgų konkursus	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, plėtojama teatrinė dramaturgija, vykdoma gimnazijos teatrinės veiklos sklaida	2013 2015	V.Raišys V.Milaševičienė	Projektų, aukų lėšos

III.1.5. Pasirengti ir pažymėti mokyklos 45-metį.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
III.1.5.1.	Pavesti mokytojų projektinei grupei „Mokinių rėmimas, iniciatyvų ir asmeninės atsakomybės skatinimas“ sudaryti numatomų organizuoti renginių planą	Įgyvendinamos priemonės pagal sudarytą planą	2012	V. Raišys, V.Milaševičienė, projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos.
III.1.5.2.	Atnaujinti gimnazijos istorijos muziejaus ekspozicijas, standus	Parengta paroda, atnaujinta ekspozicija	2012	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
III.1.5.3.	Parengti ir išleisti jubiliejiniam gimtadieniui skirtą leidinį	Leidinyi pristatomas gimnazijos bendruomenei	2012	Mokytojų projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos.

4. UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI (TŪKST.LT)

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2012 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2013-šiem metams		Projektas 2014 m.	Projektas 2015 m.
		Pakitimai lyginant su 2012 metais (+padidėjimas, -sumažėjimas)	Iš viso		
1.Iš viso lėšų poreikis programai:	4519,2	+108,3	4627,5	4492,6	4368,6
1.1.Išlaidoms	243,8	+189,2	433,0	575,6	596,5
1.1.1.Iš jų darbo užmokesčiui	3131,1	-140,9	3040,2	2925,7	2811,2
1.2.Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	0	+60,0	60,00	85,0	90,0
2.Finansavimas	4519,2	+108,3	4627,5	4492,6	4368,6
2.1.Savivaldybės biudžeto lėšos	500,2	+320,4	820,6	850,0	880,0
2.1.1.Iš jų spec. lėšos	11,7	-5,7	6,0	5,0	5,0
2.2.Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	3857,9	-195,3	3662,6	3512,6	3362,6
2.3.Valstybės biudžeto lėšos	104,3		104,3	100,0	100,0
2.4.Skolintos lėšos					
2.5.Privatizavimo fondo lėšos					
2.6.ES struktūrinių ir kitų užsienio paramos fondų lėšos					
2.7.Kitos specialiųjų programų lėšos (įrašyti)					
2.8.Kiti finansavimo šaltiniai	56,8	-16,8	40,0	30,0	26,0

5. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS IR ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI PLANAS

1. Inicijuoti Strateginio plano patvirtinimą miesto savivaldybės Taryboje.
Ats. gimnazijos direktorius.
2. Strateginį planą 2012-2015 m. skelbti gimnazijos bendruomenei 2012 m. gegužės mėn.
Ats. gimnazijos direktorius.
3. Kartą per kalendorinius metus aptarti mokytojų projektinių grupių veiklą gimnazijos savivaldos institucijose.
Ats. Administratorė Giedrė Valaitienė, mokytojų projektinių grupių kuratoriai ir vadovai.
4. Organizuoti Mokytojų tarybos posėdį 2014 m. I pusmetį „Dėl gimnazijos Strateginio plano įgyvendinimo eigos“.
Ats. Direktorius pavaduotojos ugdymui Daiva Mackevičienė, Silvija Šėrikovienė ir vidaus įsivertinimo grupė.
5. Kasmet organizuoti vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymą Mokytojų taryboje ir gimnazijos bendruomenei.
Ats. Direktorius pavaduotojos Daiva Mackevičienė, Silvija Šėrikovienė ir vidaus įsivertinimo grupė.
6. 2013 m. II pusmetį organizuoti mokytojų metodikos grupių diskusiją dėl gimnazijos Strateginio plano įgyvendinimo eigos.
Ats. administracija, metodikos grupių pirmininkai, vidaus įsivertinimo grupė.
7. 2014 m. II pusmetį atsiskaityti apie Strateginio plano vykdymą gimnazijos bendruomenei.
Ats. administracija, vidaus įsivertinimo grupė.
8. 2015 metų II pusmetį - 2016 m. I pusmetį organizuoti Strateginio plano galutinių rezultatų pristatymą gimnazijos bendruomenei.
Ats. Administracija.