



**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS**

**STRATEGINIS PLANAS**  
**2016 - 2020 METAMS**

PANEVĖŽYS

## TURINYS

1. JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	3
Istorija.....	3
Išorinės ir vidinės aplinkos analizė.....	3
2. STRATEGINIO PLANO PROJEKTO RENGIMAS.....	9
3. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS.....	10
4. PRIORITETINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	11
5. UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI.....	23
6. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS IR ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI PLANAS.....	24

## 1. JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.

### Istorija:

Panevėžio 7-oji vidurinė mokykla įkurta 1967 metais. 1995 m. kovo 27 d. – mokyklai suteiktas Panevėžio dramos teatro steigėjo ir režisieriaus, filosofo, pedagogo, Gedimino ordininko, Panevėžio miesto garbės piliečio Juozo Miltinio vardas.

Panevėžio miesto savivaldybės sprendimu nuo 2005-09-01 mokykla nebekomplektuoja pirmųjų klasių.

2009 m. lapkričio mėnesį vyko mokyklos Viduriniojo ugdymo programos akreditacija ir visų mokyklos vadovų atestacija. Visiems vadovams suteiktos vadybinės kategorijos. Nuo 2010 m. kovo 26 dienos - Juozo Miltinio gimnazija.

2011 m. vasario mėnesį vyko gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas.

2014 m. lapričio mėnesį vyko pakartotinė gimnazijos vadovų atestacija. Gimnazijos direktoriui patvirtinta pirmoji, dviem direktoriaus pavaduotojams ugdymui patvirtinta antroji, vienai direktoriaus pavaduotojai ugdymui suteikta antroji vadybinė kategorija.

Nuo 2015 metų rugsėjo mėnesio pradėjo darbą nauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

### Išorinės ir vidinės aplinkos analizė.

Ne dėl gimnazijos kaltės dar nuo 2008 metų sparčiausiai mažinamas mums leidžiamų komplektuoti klasių skaičius, nors mokinių poreikis mokytis mūsų gimnazijoje kasmet yra didesnis už pasiūlą. Tuo metu, kai kuriose miesto gimnazijose klasių komplektų skaičius natūraliai mažėja dėl to, kad mažėja mokinių poreikis mokytis šiose mokyklose. Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus kaita miesto gimnazijose 2010 metų rugsėjis - 2015 metų rugsėjis (1 lentelė).

*1 lentelė*

	2015 09		2014 09		2013 09		2012 09		2011 09		2010 09	
J. Balčikonio gimn. (-4 kl. - 21 mok.)	26	751	27	779	28	788	28	789	29	787	30	772
V. Žemkalnio gimn. (-9 kl. -250 mok.)	21	566	24	633	26	704	27	746	29	823	30	816
5-oji gimnazija (-2 kl. -23 mok.)	25	732	26	760	26	732	25	701	25	704	27	755
<b>J. Miltinio gimn. (-8 kl. -161 mok.)</b>	<b>25</b>	<b>741</b>	<b>26</b>	<b>755</b>	<b>27</b>	<b>782</b>	<b>28</b>	<b>804</b>	<b>31</b>	<b>880</b>	<b>33</b>	<b>902</b>
„Minties“ gimn. (-12 kl. – 333 mok.)	18	507	20	576	25	683	28	738	30	852	30	840
K. Paltaroko gimn. (-4 kl. -146 mok.)	38	1038	40	1082	41	1116	41	1155	42	1161	43	1183

*1 lentelė. Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus kaita miesto gimnazijose 2010 metų rugsėjis – 2015 metų rugsėjis*

Siekiant visapusiškai užtikrinti vaikų teises ir poreikius bendradarbiaujama su Panevėžio miesto Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Švietimo skyriumi, Pedagogine psichologine tarnyba, Socialinių paslaugų centru, Vaikų globos namais, teisėsaugos institucijomis. Mūsų gimnazistų šeimų socialinės padėties kaita 2010 – 2015 metais:

Mokslo metai	Mokiniai			Mokiniai iš nepilnų šeimų	Mokiniai netekę maitintojo	Našlaičiai	Mokiniai, kurių tėvai užsienyje	Mokiniai iš daugiavalių šeimų	Soc. remtini mokiniai	Neįgalūs mokiniai	Spec. poreikių mokiniai	Rizikos grupės mok.
	Bendras skč.	Berniukai	Mergaitės									
2010-2011	903	397	506	200	21	4	12	82	289	2	9	24
2011-2012	880	399	481	206	32	3	56	71	272	3	7	35
2012-2013	803	337	466	135	27	3	58	71	201	3	2	16
2013-2014	782	293	489	200	31	1	63	70	162	5	1	20
2014-2015	754	292	462	196	26	2	80	65	110	3	1	32
2015-2016	744	287	457	192	29	7	79	70	81 soc. remtini; 96-nemok. maitin.	1	2	29

Iš pateiktų duomenis matyti, kad mokinių po truputį mažėja, tačiau mokinių iš nepilnų šeimų skaičius kinta nedaug. Fiksuojame, kad vaikai, kurie yra iš nepilnų šeimų, turi daugiau elgesio, emocinių, sveikatos, mokymosi problemų, nei vaikai iš pilnų šeimų.

Pastebimas didėjantis mokinių skaičius, kurių tėvai išvyksta dirbti į užsienį. Emigravusių tėvų vaikams, ypač paauglystės laikotarpiu, reikalingas labai didelis dėmesys, tačiau vaikai dažnai paliekami senelių ar kaimynų globai.

Beveik stabilus socialinės rizikos šeimų, kuriose gyvena gimnazistai, skaičius. Neigiama aplinka neskatina sveiko ir produktyvaus asmenybės augimo bei vystymosi. Tokios šeimos nesugeba tenkinti vaiko emocinių ir fizinių veiksmų, be to, bendravimo būdas tokiose šeimose žymiai apriboja vaiko galimybes išreikšti poreikius ir jausmus. Gimnazistai, augantys tokiose šeimose, turi labai žemą savęs vertinimą, nesitiki, kad jų poreikiai yra svarbūs ir gali būti patenkinti, neturi tinkamų socialinių įgūdžių.

Per 2010-2015 m. pastebėti šie socialinės rizikos veiksniai, aktualūs mokinių tarpe: tabako, alkoholio vartojimas, patyčių ir smurto, teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, skurdo šeimoje, azartinių žaidimų, priklausomybės nuo kompiuterio, mokinių tėvų ir kitų šeimos narių nedarbo. 2010-2015 m. teisės pažeidimus padarė ir į policijos profilaktinę įskaitą bei į policiją dominančių vaikų apskaitos kartoteką įrašyta 30 mokinių.

2015-2016 mokslo metais gimnazijoje mokosi 3 mokiniai iš Panevėžio A. Bandzos kūdikių ir vaikų globos namų.

Esame viena iš didžiausių miesto gimnazijų. Socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems mokiniams reikia nuolatinio ir padidinto dėmesio, socialinės, pedagoginės ir psichologinės pagalbos. Tokioms šeimoms sistemingai teikiamos socialinės paslaugos tiek gimnazijoje, tiek ir koordinuota pagalba už gimnazijos ribų.

Gimnazijos mokytojų skaičius, kurie 2016 – 2020 metais sulauks pensijinio amžiaus:

- 2016 metai - 4 mokytojai,
- 2017 metai - 2 mokytojai,
- 2018 metai - 3 mokytojai,
- 2019 metai - 2 mokytojai,
- 2020 metai - 3 mokytojai,

## **PEST analizė.**

### **Politinė – teisinė terpė:**

#### **Įgaliojantys teisės aktai:**

- LR ŠMM Ministro įsakymas dėl Bendrojo lavinimo mokyklų vidaus audito metodikos tvirtinimo (2002 );
- Švietimo įstatymo nauja redakcija (2011);
- Geros mokyklos koncepcija (2015);
- Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“.
- Europos mokymosi visą gyvenimą memorandumas, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatos, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 metų strateginis planas.
- Panevėžio miesto tarybos ar administracijos direktoriaus patvirtinti dokumentai, kiti teisės aktai bei Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos nuostatai.

- Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. 1-69 „Dėl mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo”.
- Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. 1-70 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių priėmimo laiko, klasių skaičiaus ir mokinių skaičiaus vidurkio klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų skaičiaus vidurkio grupėse, didžiausio mokinių skaičiaus gimnazijų pirmosiose klasėse 2016-2017 mokslo metams nustatymo”.

### **Ekonominė terpė:**

- Mokyklinio krepšelio įvedimas stabilizuoja mokyklos finansinę būklę.
- Gimnazijos finansinė padėtis patenkinama.
- Gimnazija papildomai pritraukia lėšas realizuodama miesto, šalies ir tarptautinius projektus.
- Gimnazijos bendruomenėje organizuojami aukų rinkimo vakai padeda labiau užtikrinti mokyklos funkcionavimą.
- Pastoviai trūksta biudžetinių lėšų gimnazijos aplinkos finansavimui.

### **Socialinė - kultūrinė terpė:**

- Gimnazijoje propaguojamos visuomeninės normos, vertybės, požiūriai skatina mokinius ateiti mokytis į mūsų gimnaziją.
- Nusistovėję ryšiai su miesto bei šalies aukštosiomis mokyklomis, meno, kultūros įstaigomis.
- Neformali, kultūrinė mokinių veikla žinoma mieste, šalyje.
- Nedidelis mokinių nubyrimo skaičius..

### **Technologinė terpė:**

- Patogi gimnazijos geografinė padėtis mieste.
- Gimnazijoje diegiamos naujos informacinės – komunikacinės technologijos – mokytojų veiklos organizavimo, vadybos inovacijos.
- Gimnazijoje sudarytos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis tiek mokiniams, tiek mokytojams.
- Gimnazija dalyvauja nacionaliniuose edukaciniuose projektuose.
- Gimnazijoje įdiegtas TAMO elektroninis dienynas.
- Gimnazijoje naudojama kompiuterine programa „Mimoza“ pamokų tvarkaraščiams rengti.

### **Klientai ir kiti suinteresuotieji:**

- Džiugina tai, kad didžioji dalis mokytojų vaikų mokosi mūsų gimnazijoje.
- Daug buvusių mokinių atveda savo vaikus į mūsų gimnaziją.
- Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su miesto, šalies, užsienio mokyklomis, kultūros institucijomis bei organizacijomis.
- Bendradarbiaujama su miesto mokyklomis - tiek su progimnazijomis, tiek su gimnazijomis.
- Įvestas centralizuotas priėmimas į pirmąsias gimnazijų klases pagal mokinių pažangumą sureitingavo miesto gimnazijas. Miestiečių nuomone atsirado „geros“ ir „blogos“ gimnazijos.

### **Vidinės aplinkos analizė.**

2016 m. sausio 28 d. mokytojų tarybos posėdyje išanalizuotas mokyklos Strateginio plano 2012 -2015 metams vykdymas ir jo rezultatai. Gimnazijoje vykdomas veiklos kokybės įšivertinimas. 2016 m. sausio mėnesį pristatytos gimnazijos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys.

### **SSGG analizė.**

Direktorius supažindino bendruomenę su gimnazijos rodikliais Panevėžio miesto ir šalies kontekste 2010-2015 metais bei kaitos tendencijomis, su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektais dėl miesto mokyklų tinklo pertvarkos, taip pat apie galimas mūsų gimnazijos perspektyvas, pradėtą kurti strateginį planą 2016-2020 metams.

Mokytojų nuomonės apie dabartinę situaciją ir perspektyvą pasiskirstė taip:

### **Stipriosios mokyklos pusės:**

- Sąlyginai stabili mokyklos finansinė padėtis.
- Gera darbo patirtis su vyresniais mokiniais, geri veiklos rezultatai.
- Gera mokyklos geografinė padėtis.
- Mokykla išsaugo ir puoselėja tradicijas.
- Plačios galimybės mokiniams sąmoningai dalyvauti visuomeniniame miesto gyvenime.
- Tenkinami didžiosios dalies mokinių ir tėvų poreikiai.
- Tenkinami ir ne mūsų mokyklos mikrorajono mokinių poreikiai.
- Mokyklos teatrinė pakraipa susieta su gimnazijos vardu.
- Gera darbo su tėvais patirtis.
- Mokykloje plėtojamos tradicijos ir ritualai.

- Mokykla atvira ir svetinga.
- Aiškūs mokyklos kaip organizacijos pažangos siekiai.
- Platūs mokyklos ryšiai su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais.
- Pozityvus mokyklos įvaizdis ir plėtojami viešieji ryšiai.
- Plati ugdymo programų pasiūla.
- Tikslingai plėtojamas neformalus mokinių švietimas.
- Suderintas mokytojų veiklos planavimas.
- Mokinių žinių, įgūdžių vertinimas kaip informavimas.
- Optimaliai organizuota socialinė pagalba mokiniams.
- Tinkamai organizuotas mokinių ugdymas karjerai.
- Aiški mokyklos vizija, misija ir tikslai.
- Įsivertinimo procese dalyvauja visos gimnazijos grandys.
- Gera finansinių išteklių vadyba.
- Maksimalus gimnazijos patalpų panaudojimas.

### **Silpnosios mokyklos pusės:**

- Tobulintina pageidaujamo mokinių elgesio skatinimo sistema.
- Mokymo (-si) turinio aktualizavimas intensyvinant interaktyviųjų metodų taikymas pamokoje.
- Gerinti mokinių mokymosi kokybę.
- Tobulinti mokinių mokymosi poreikių nustatymą.
- Mokymo (-si) diferencijavimas tenkinant skirtingus mokinių mokymosi poreikius pamokoje.
- Fiksuoti, kaupti, analizuoti atskirų mokinių pažangą ir akademinis pasiekimus.
- Plėtoti gabiųjų mokinių ugdymo (-osi) galimybes.
- Skatinti tėvų pagalbą mokiniams.
- Mokyklos pastato būklė ir eksterjeras.

### **Galimybės:**

- Tobulinti mokinių pažinimo procesą.
- Stiprinti mokyklos materialinę bazę: ją atnaujinti, įsigyti naujausių technologijų.



- Sudaryti galimybes visiems mokiniams ir mokytojams naudotis informacinėmis technologijomis.
- Skatinti mokytojus naudoti naujausias technologijas ugdymo procese.
- Išplėtoti mokinių pasirinkimo galimybes – įvesti naujus dalykus, modulius.
- Organizuoti mokykloje veiklas mokinių atostogų metu.
- Įvairinti tėvų informavimo sistemas.
- Didinti mokytojų galimybes tobulinti savo kvalifikaciją.

### **Grėsmės:**

- Natūraliai mažėjantis mokinių skaičius miesto mokyklose gali nulemti gimnazijos perspektyvas.
- Centralizuotas priėmimas mieste į pirmąsias gimnazijos klases, klasių kompleksų skaičiaus mažinimas gali daryti įtaką mokyklos veiklai, jos prioritetams.
- Dalis mokytojų gali netekti darbo.
- Gali atsirasti didesnė mokytojų kaita.
- Didėjanti konkurencija gimnazijų tarpe.

## **2. STRATEGINIO PLANO RENGIMAS.**

1. 2016 m. sausio 5 d. mokytojų projektinių grupių veiklos 2015 metais pristatymas. Nustatytos stipriosios, silpnosios pusės, ko reikia atsisakyti, baigti, ką reikia sukurti, pradėti vykdyti, kurias veiklas tęsti tobulinant, ką reikia sukurti-pradėti-idėjos.
2. 2016 m. sausio 6 d. mokytojų tarybos posėdyje pristatyti plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, nustatyti giluminio įsivertinimo rodikliai (Protokolas Nr.1). Gimnazijos direktoriaus pranešimas „Mūsų gimnazijos rodikliai Panevėžio miesto ir šalies kontekste 2010-2015 metais bei kaitos tendencijos”.
3. 2016 m. sausio 21 d. organizuotas susirinkimas „GIMNAZIJOS STRATEGINIO PLANO 2016-2020 METAMS PROJEKTO RENGIMAS” I dalis. Nustatyti strateginio plano prioritetai.
4. 2016 m. sausio 28 d. mokytojų tarybos posėdyje „GIMNAZIJOS STRATEGINIO PLANO 2016-2020 METAMS PROJEKTO RENGIMAS” tęsinys. Patvirtinti naujojo Strateginio plano 2016-2020 metams prioritetai, tikslai, uždaviniai.
5. 2016 m. vasario 25 d. strateginio plano projekto rengimo darbo grupės susirinkimas-veiklos strateginių priemonių planavimas.
6. 2016 m. balandžio 14 d. neeiliniame mokytojų tarybos posėdyje pritarta Strateginio plano projektui.

2016-2020 metų gimnazijos Strateginis planas sudarytas vadovaujantis 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimo Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“ įgyvendinimo priemonių 15.1., 15.3., 17.2., 17.3., 18.2., 19.1., 19.3., 21.3.

punktų teiginiais bei 2016 m. vasario 22 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-41 patvirtinto „Panevėžio miesto plėtros 2014–2020 metų strateginį planą, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. 1-280 nauja redakcija“ suformuluotu 2 prioritetu. Gimnazijos strateginiame plane atsižvelgiama į 2.1.1., 2.1.2. bei 2.3.1. uždavinius.

Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015, nuostatas.

Strategija rengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgiant į Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

### **3. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS.**

- Mes pripažįstame Aukščiausiąją būtį, kuri įprasmina mūsų gyvenimą ir tikslus.
- Kiekvienas žmogus yra vertybė.
- Šeima yra pagrindinė orientuotoja į dorovines vertybes.
- Kiekvienas žmogus turi teisę ir galimybę būti tuo, kuo gali ir nori būti.
- Kiekvienas turi mylėti ir būti mylimas, kiekvienas turi gerbti kitus ir būti gerbiamas.
- Kiekvieno laisvė veikti – tai ir jo atsakomybė už savo veiksmus ir poelgius.
- Nesavanaudiškas darbas ir pagalba kitiems yra mūsų aukščiausia paskirtis.
- Kiekvieno gabumai ir talentas yra išskirtinio ugdymo vertybė.
- Kiekvienas žmogus yra ir mokytojas, ir mokinys.
- Pats vertingiausias žmogaus turtas yra jo fizinė, dvasinė, protinė ir emocinė sveikata.
- Kiekvienas žmogus yra savo ateities ir laisvės kūrėjas.
- Geriausia valdymo forma yra demokratija.

#### **Vizija.**

Tai gimnazija, kurioje visiems mokiniams sudarytos sąlygos baigti ją pagal sugebėjimus ir pastangas.

#### **Misija.**

Gimnazija – tai bendruomenė, auginanti žmogų, pajėgų laisvei, pajėgų savarankiškam gyvenimui; pakanti nuomonių ir pažiūrų įvairovei, ugdanti kiekvieno savo nario savarankišką santykį su pasauliu ir kitais žmonėmis.

### **Gimnazijos strateginis tikslas:**

Siekti, kad gimnazistai, mokydamiesi pagal sugebėjimus ir pastangas, įsisavintų individualios saviugdos būtinumą ir jos perspektyvumą.

### **Mūsų veiklos prioritentinė kryptis 2016 – 2020 metams:**

**Tikslas:** Ugdyti humanistinį požiūrį į laisvę, savąjį „aš“, tautinę bei pasaulinę kultūrą.

## **4. PRIORITETINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:**

### **I PRIORITETAS: užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę.**

1. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją (2.4.2.).
2. Aktyvinti mokinių mokymosi motyvaciją, ugdyti asmeninę atsakomybę už mokslo rezultatus (2.4.1.).
3. Sudaryti tinkamas sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si) (4.3.2.).

### **II PRIORITETAS: susiprinti kultūros, vienijančios gimnazijos bendruomenę, diegimą.**

1. Puoselėti palankų ugdymuisi klasių mikroklimatą (1.1.6.).
2. Užtikrinti gimnazijos vidaus taisyklių ir kitų reikalavimų veiksmingumą. Formuoti gimnazisto įvaizdį (1.3.1.).
3. Pasirengti ir organizuoti mokyklos 50- mečio šventę gimnazijos ir miesto bendruomenėms.

*Šiuos tikslus bei uždavinius lėmė veiklos kokybės įsivertinimo metu gauti rezultatai ir suformuluotos išvados bei bendruomenės išskirti prioritetai.*

**I PRIORITETAS- Užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę.****Tikslas: I.1. Mokyti mokinius numatyti savarankiško mokymosi strategijas:****Uždavinys: I.1.1. Sukurti mokinio kryptingo mokymosi stebėsenos sistemą.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.1.1.	Sukurti mokinių mokymosi pažangos stebėsenos I - III klasėse įrankius.	Sukurti mokymosi pažangos stebėsenos I - III klasėse įrankiai.	2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.1.2.	Išbandyti mokinių mokymosi pažangos stebėsenos įrankius I - III klasėse.	Taikomi mokinių mokymosi pažangos stebėsenos įrankiai I - III klasėse.	2017-2019	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.1.3.	Kaupti II klasių mokinių lietuvių k., užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, biologijos, fizikos, chemijos pasiekimų aplankus.	Analizuodami savo sukauptus darbus, įrodančius mokinio gebėjimus ir bendradarbiaudami su mokytoju, mokiniai mokosi kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

**Uždavinys: I.1.2. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti kokybišką ir savalaikę pagalbą.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.2.1.	Kiekvienais metais III-IV klasės mokiniams integruoti veiksnius mokomųjų dalykų modulius į tų dalykų (išplėstinio kurso) pamokas.	Tikslingai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti valandos.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.2.2.	Kryptingai vykdyti I klasių mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) ir matematikos dėstymą I klasėse	Pagal standartizuotų testų rezultatus atliekamas tikslingas 5-8 klasių šių dalykų temų kartojimas.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė ir lietuvių kalbos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos

I.1.2.3.	Pakoreguoti gimnazijos „Pagalba mokiniui“ aprašą įtraukiant efektyvesnes pagalbos mokytis teikimo funkcijas.	I – II klasių mokiniams skirtos valandos individualiai akademinėi – pedagoginei pagalbai teikti bei karjeros ugdymui. Visi III – IV klasių mokiniams suteikta nemokama galimybė skaityti skaitmeninių literatūrą (vytury.lt), mokytis mokomųjų dalykų (egzaminatorius.lt, priešegzamina.lt)	2016-2020	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.2.4.	Tobulinti administracijos, dėstančių mokytojų, klasių vadovų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimo formas.	Ne mažiau kaip pusė tėvų(globėjų) bendradarbiauja su mokykla siekdami geresnių savo vaiko ugdymo(si) rezultatų.	2016- 2020	Administracija	Žmogiškieji ištekliai
I.1.2.5.	Organizuoti tėvų (globėjų) pedagoginio, psichologinio ir kt. švietimo renginius, padedančius mokiniams mokytis.	Ne mažiau kaip pusė tėvų(globėjų) įgytas teorines pedagogines- psichologines žinias taiko praktikoje padėdami savo vaikui mokytis.	2016- 2020	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos
I.1.2.6.	Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę, pamokose naudojant aktyvius mokymo(si) metodus, atitinkančius mokinių amžių, poreikius ir pasirengimo lygį.	Daugumos mokinių aktyvesnė veikla pamokose, išugdytas pasitikėjimas, sukurta vidinė motyvacija, formuojamas kritinis mąstymas, patiriama sėkmė.	2016- 2020	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
I.1.2.7.	Metodinėse grupėse suorganizuoti gerosios patirties apie aktyvių metodų taikymą pamokose praktinių metodinių užsiėmimų ciklą.	Dauguma mokytojų savo pamokose išbandys ne mažiau kaip 2 naujus aktyvaus mokymo(si) metodus, atitinkančius mokinių poreikius ir pasirengimo lygį.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

**Uždavinys: I.1.3. Mokytojams koreguoti ugdomosios veiklos formas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus savarankiškai mokytis.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.1.3.1.	Kasmet ištirti I klasių mokinių mokymosi stilius.	Kiekvienoje I-oje klasėje dirbantys mokytojai aptaria konkrečios klasės mokymo(si) stilius, mokymo(si) metodų parinkimą.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotojos D. Mackevičienė, S. Sėrikvienė	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lėšos

I.1.3.2.	Sistemiškai ruošti I- II klasių mokiniams lietuvių k., užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, biologijos, fizikos, chemijos diferencijuotas užduotis.	Daugiau nei pusė išvardintų mokomųjų dalykų I- II klasėse dirbančių mokytojų sistemingai diferencijuoja mokinių veiklą pamokoje.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
I.1.3.3.	Pamokose sudaryti tinkamas sąlygas mokinių savarankiško mokymosi įgūdžių ugdymui.	Kiekvienoje I-oje klasėje dirbantys mokytojai aptaria konkrečios klasės mokymo(si) stilius, mokymo(si) metodų parinkimą.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotojos D. Mackevičienė, S. Sėrikovienė	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos lėšos
I.1.3.4.	Visose gimnazijos erdvėse įdiegti WiFi ryšį.	Efektyvus interneto panaudojimas visose gimnazijoje erdvėse	2016-2017	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.3.4.	Efektyviai išnaudoti gimnazijos mokytojų sukurtus virtualius mokymosi kursus bei Lietuvoje sukurtus įvairius skaitmeninius mokymosi išteklius (egzaminatorius.lt, ugdome.lt, vaizdopamokos.lt, ...).	Efektyvus VMA kursų, egzaminatorius.lt ir kitų SMP panaudojimas mokinių ugdyme.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos
I.1.3.5.	Efektyviau naudoti išmaniuosius įrenginius ugdymojoje veikloje	Atvirų pamokų, užsiėmimų, naudojant išmaniuosius įrenginius, organizavimas gimnazijos bendruomenei. Mokiniai geba taikyti įvairius išmaniuosius įrenginius bei SMP savarankiškai atliekant užduotis.	2016-2017	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos

**Tikslas: I.2. Mokyti mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymosi rezultatus:**

**Uždavinys: I.2.1. Ugdyti mokinių mokėjimo mokyti kompetenciją.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.1.1.	Tobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą.	Dauguma mokytojų sistemingai organizuoja šiuolaikinės pamokas.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

I.2.1.2.	Sudaryti sąlygas mokiniams nusistatyti tinkamus mokymosi metodus ir būdus, atitinkančius individualius mokymosi poreikius ir stilius.	Dauguma mokinių pamokose yra aktyvūs, pasitiki savo jėgomis, sau tinkamais metodais ir būdais susitelkia mokymuisi.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
I.2.1.3.	Siekiant asmeninės mokinio pažangos, pamokose ugdyti mokymos(si) bendradarbiaujant kompetenciją.	Daugiau nei pusė mokytojų pamokose ugdo mokymos(si) bendradarbiaujant kompetenciją. Dauguma mokinių geba ir nori dirbti bendradarbiaujant skirtingomis aplinkybėmis, įvairios sudėties ir dydžio grupėse, teikia savitarpio pagalbą mokantis.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
I.2.1.4.	Organizuoti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.	Metodinėse grupėse suorganizuoti gerosios patirties praktinių metodinių užsiėmimų ciklai apie mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą pamokose. Dalis mokytojų savo pamokose taiko kolegų patirtį	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

**Uždavinys: I.2.2. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui atlikti asmeninės pažangos ir mokymosi vertinimą ir įsivertinimą.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.2.1	Patobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių motyvaciją, tvarką.	Mokymosi vertinimo sistema mokiniams aiški ir pagrįsta. Vertinamoji informacija, skirta mokiniui, pastovi, aiški, motyvuojanti, padedanti siekti pažangos.	2016-2018	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
I.2.2.2.	Kiekvienam mokytojui susikurti namų darbų skyrimo, tikrinimo ir vertinimo, suteikiančio mokiniams grįžtamąją informaciją, tvarką.	Namų darbai, susiję su darbu klasėje, skiriami tikslingai, mokiniams aiški vertinimo tvarka	2016-2018	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
I.2.2.3.	Sukurti funkcionalią mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų pamokoje į(si)vertinimo sistemą.	Dauguma mokinių, planuodami savo mokymąsi, tikslingai naudoja savęs į(si)vertinimo sistemą.	2016-2019	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

I.2.2.4.	Metodinėse grupėse suorganizuoti gerosios patirties praktinį metodinį užsiėmimų ciklą apie mokinio pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.	Daugiau nei pusė mokytojų gerąją kolegų patirtį taiko organizuojant pamokas.	2016-2019	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
----------	--	--	-----------	---	--------------------------

**Uždavinys: I.2.3. Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, padėti mokiniams realizuotis.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.2.3.1.	Kurti mokinių turimų karjeros kompetencijų įsivertinimo sistemą.	Nuosekliai renkami duomenys apie mokinių asmeninę pažangą ir panaudojami PO sistemos gimnazijoje tobulinimui.	2016- 2020	UKC vadovė G. Valaitienė	Žmogiškieji ištekliai
I.2.3.2.	Kaupti kokybinius karjeros kompetencijų įrodymus elektroniniuose vertinimo aplankuose.	Sukauptą medžiagą (mokinių darbai, į(si)vertinimai, komentarai, refleksijos) mokiniai galės naudoti praktikoje.	2016- 2020	UKC vadovė G. Valaitienė	Žmogiškieji ištekliai

**Tikslas: I.3. Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą modernėjančiose ugdymo(si) erdvėse:**

**Uždavinys: I.3.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui tobulinti pedagoginę kvalifikaciją.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.3.1.1.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie mokinių motyvacijos skatinimą.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuojant pamokas.	2016-2017	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
I.3.1.2.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą apie mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą.	Mokytojai patobulins teorines žinias apie mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą, ne mažiau kaip pusė mokytojų teorines žinias taikys praktikoje, organizuojant pamokas.	2017-2018	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
I.3.1.3.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės	2018-2019	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė,	Mokinio krepšelio lėšos



	pamokos refleksiją, mokinio pažangos pamatavimą.	panaudoti organizuojant pamokas.		Metodinė taryba	
I.3.1.4.	Suorganizuoti pedagoginius-psichologinius kvalifikacijos tobulinimo seminarus mokinio pažinimo, mokinių ir mokytojų bendravimo, bendradarbiavimo temomis.	Kvalifikacijos tobulinimo seminarai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuojant ugdomąją veiklą.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
I.3.1.5.	Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo kursus apie interaktyvių mokymo priemonių kūrimą, mobilių įrenginių panaudojimą ugdyme.	Kvalifikacijos tobulinimo kursai paveikūs. Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuojant ugdymo procesą.	2016- 2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
I.3.1.6.	Kasmet pagal gimnazijos veiklos uždavinius ir mokytojų kompetencijas koreguoti mokytojų projektinių grupių veiklą.	Sudaryta lanksti ir tikslinga mokytojų projektinės veiklos organizavimo sistema.	2016- 2020	Administracija, G. Valaitienė	Žmogiškieji resursai
I.3.1.7.	Patobulinti gimnazijos parengtą Mokyklos mokymo priemonių atnaujinimo programą.	Sistemiškas ir nuoseklus mokymo priemonių atnaujinimas	2016- 2020	G. Valaitienė, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
I.3.1.8.	Optimizuoti mokomųjų kabinetų išdėstymą gimnazijoje.	Visiems mokomiesiems dalykams užtenka kabinetų, visi mokytojai turi pastovią individualią darbo vietą	2016- 2020	Administracija, D. Mackevičienė	Aplinkos lėšos

**Uždavinys:I.3.2. Atlikti gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą, jo rezultatus panaudoti pokyčių vertinimui ir tolimesniam planavimui.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.3.2.1.	Kasmet atlikti giluminį pasirinktų veiklos rodiklių kokybės įsivertinimą.	Veiklos kokybės įsivertinime dalyvauja visų bendruomenės narių grupės. Išvados ir siūlymai panaudojami nustatant gimnazijos veiklos tobulinimo prioritetus.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja D. Mackevičienė, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Mokinio krepšelio lėšos.
I.3.2.2.	Vidaus įsivertinimo rezultatus pristatyti mokyklos bendruomenei	Visi mokyklos bendruomenės nariai turi galimybę susipažinti su mokyklos įsivertinimo	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja D.Mackevičienė, VKĮ grupės	Žmogiškieji ištekliai

		išvadamis.		pirmininkas	
I.3.2.3.	Tikslingai panaudoti vidaus įsivertinimo išvadas	Vidaus įsivertinimo išvados ir siūlymai panaudojami vertinant mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus, nustatant mokyklos veiklos tobulinimo prioritetus.	2016-2020	Gimnazijos administracija, VKI grupės pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai
I.3.2.4.	Atlikti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimą.	Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas atlieka metodinės ugdomosios veiklos įsivertinimą. Apibendrintos įsivertinimo išvados tikslingai panaudojamos individualiam mokytojų ir metodinių grupių veiklos planavimui.	2016-2020	Direktorius pavaduotoja D. Mackevičienė, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

**Tikslas: I.4. Plėtoti gabių ir talentingų mokinių ugdymą:**

**Uždavinys: I.4.1. Diferencijuoti bei individualizuoti gabių ir talentingų mokinių ugdymą.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.4.1.1.	Kiekvienais metais pasiūlyti gabiams ir talentingiems mokiniams kryptingus dalykus, dalykų modulius bei neformalaus ugdymo užsiėmimus.	Skirtos valandas gabių ir talentingų vaikų ugdymui.	2016-2020	Gimnazijos administracija	Mokinio krepšelio lėšos
I.4.1.2.	Diferencijuoti ir individualizuoti namų darbų užduotis, atlikimo būdus gabiams mokiniams.	Dauguma mokytojų diferencijuoja ir individualizuoja namų darbus gabiams ir talentingiems mokiniams.	2016-2020	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
I.4.1.3.	Sukurti matematikos, biologijos, chemijos, užsienio (anglų) kalbos, istorijos ir kitų dalykų aukštesniųjų mąstymo gebėjimų užduočių mokiniams virtualioje mokymosi aplinkoje MOODLE.	Sukurtos matematikos, biologijos, chemijos, užsienio (anglų) kalbos, istorijos ir kitų dalykų aukštesniųjų mąstymo gebėjimų užduotys.	2016-2018	Direktorius pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Mokytojų - novatorių“ projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos

**Uždavinys: I.4.2. Sudaryti tinkamas sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si).**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
I.4.2.1.	Organizuoti mokomųjų dalykų olimpiadas, virtualius mokymus, konkursus ir kitus renginius, stovyklas;	Suorganizuota mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų diena mokykloje I-IV klasių mokiniams. MOODLE aplinkoje sukurti bent du mokomieji kursai mokiniams ir mokytojams (Prezi, Wix)	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo“ projektinė grupė	2 proc. lėšos
I.4.2.2.	Sudaryti sąlygas šiems mokiniams dalyvauti miesto, šalies konkursuose, projektuose, varžybose.	Mokiniai aktyviai dalyvauja miesto ir šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose.	2016-2020	Gimnazijos administracija	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc. parama
I.4.2.3	Skatinti gabius ir talentingus mokinius.	Suorganizuota gabių ir talentingų mokinių pagerbimo šventė „Geltonoji rožė“. Paskatinti gabūs ir talentingi mokiniai.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja S. Sėrikovienė, metodinė taryba ir mokytojų „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo“ projektinė grupė, gimnazijos administracija	Mokinio krepšelio lėšos ir 2 proc. parama

**II PRIORITETAS– Sustiprinti kultūros, vienijančios gimnazijos bendruomenę, diegimą.**

**Tikslas: II.1. Aktyvinti gimnazijos bendruomenės kultūrinę veiklą:**

**Uždavinys: II.1.1. Puoselėti kultūrinės gimnazijos tradicijas.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.1.1.1.	Sukurti patrauklios, kokybiškas švietimo paslaugas teikiančios mokyklos veiklos viešinimo sistemą	Gimnazijos ir miesto bendruomenės gauna operatyvią, savalaikę informaciją apie gimnazijos veiklą, teikiamas paslaugas.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja I. Pakalnienė, mokytojų projektinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.
II.1.1.2.	Sukurti I- II klasių mokinių kultūros palaikymo sistemą.	Nuosekliai vykdoma I- II klasių mokinių kultūros palaikymo sistema.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja Pakalnienė,	Žmogiškieji ištekliai,

				menų mokytojai, I-II klasių vadovai	mokinio krepšelio lėšos.
II.1.1.3.	Organizuoti šventes, minėjimus, kultūrinius renginius, projektus, puoselėti tradicijas.	Dauguma moksleivių teigiamai vertina gimnazijos renginius, noriai juose dalyvauja, pripažįsta jų naudingumą.	2016-2020	Administracija, direktoriaus pavaduotoja I.Pakalnierė	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.
II.1.1.4.	Dalyvauti Respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose.	Mokiniai skatinami aktyviai dalyvauti Respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose, sudaromos palankios dalyvavimui sąlygos.	2016-2020	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.
II.1.1.5.	Organizuoti Respublikinį jaunųjų dramaturgų konkursą	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, plėtojama teatrinė dramaturgija, vykdoma gimnazijos teatrinės veiklos sklaida.	2017-2019	Direktorius Vytautas Raišys, direktoriaus pavaduotoja I.Pakalnierė	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos
II.1.1.6.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.	Suorganizuoti bendri projektai su G.Petkevičaitės-Bitės biblioteka, J. Miltinio palikimo studijų centru, Juozo Miltinio dramos teatru, Panevėžio apskrities policijos komisariatu.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja I.Pakalnierė	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.
II.1.1.7.	Įtraukti tėvus į mokyklos kultūrinį gyvenimą	Daugiau nei pusė pakviestų tėvų (globėjų) dalyvauja gimnazijos kultūriniuose renginiuose, šventėse, teigiamai juos vertina, pripažįsta jų naudingumą.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja I.Pakalnierė, mokytojų projektinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.

**Tikslas: II.2. Užtikrinti gimnazijos vidaus taisyklių ir kitų reikalavimų veiksmingumą:**

**Uždavinys: II.2.1. Siekti, kad visi gimnazijos bendruomenės nariai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.2.1.1.	Supažindinti mokinius su gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir nuosekliai vykdyti jų veiksnumą.	Dauguma mokinių susipažinę su vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikosi.	2016-2020	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai

**Uždavinys: II.2.2. Puoselėti palankų ugdymuisi klasių mikroklimatą.**

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.2.1.2.	Vykdyti prevencines programas, projektus, akcijas, konkursus.	Dauguma moksleivių teigiamai vertina gimnazijos prevencinius renginius, noriai juose dalyvauja, pripažįsta jų naudingumą formuojant sveikos gyvensenos bei socialinius įgūdžius.	2016-2020	Pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.
II.2.1.3.	Tęsti nuosekliai I ir III klasių naujų mokinių adaptacijos mokykloje veiklą.	Dauguma naujų mokinių gerai jaučiasi klasėje, mokykloje, pozityviai vertina adaptacijos sistemą.	2016-2020	Administracija, klasių vadovai,	Žmogiškieji ištekliai
II.2.1.4.	Sukurti klasės mokinių pažinimo sistemą.	Klasių vadovai formuoja kolektyvą ir organizuoja veiklas vadovaudamiesi mokinių pažinimo sistemos kriterijais.	2016-2020	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.
II.2.1.5.	Organizuoti tiriamąją veiklą mokinių gerovės užtikrinimui.	Socialiniai, pedagoginiai, psichologiniai, mokinių adaptacijos tyrimai padės išaiškinti ir įvertinti mokinių siekius, gebėjimus ir savijautą bei planuoti pagalbą	2016-2020	Pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.

		jiems.			
II.2.1.6.	Teikti mokiniams savalaikę psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą.	Gerėja mokinių savijauta, mokymosi motyvacija, formuojasi teigiamas elgesys, gerėja lankomumas.	2016-2020	Pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai

### Uždavinys II.2.3. Formuoti gimnazisto įvaizdį.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.2.3.1.	Skatinti ir remti mokinių organizacijų ir savivaldos iniciatyvas.	Iniciatyvi mokinių tarybos ir klasių seniūnų veikla. Aktyvūs mokiniai geba sutelkti komandas, organizuoja renginius.	2016-2020	Direktoriaus pavaduotoja I. Pakalnierė	Žmogiškieji ištekliai
II.2.3.2.	Sukurti mokinių skatinimo sistemą už ugdymosi pasiekimus, gerą elgesį ir lankomumą.	Sukurta ir nuosekliai įgyvendinama paveiki mokinių skatinimo sistema.	2016-2020	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojų projektinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos.
II.2.3.3.	Inicijuoti gimnazisto aprangos kodo patvirtinimą.	Patvirtintas gimnazijos narių susitarimas dėl gimnazisto aprangos kodo, jo laikomasi.	2016-2018	Administracija	Žmogiškieji ištekliai

### Tikslas: II.3. Pažymėti mokyklos 50-metį:

#### Uždavinys: II.3.1. Pasirengti ir organizuoti mokyklos 50-mečio šventę gimnazijos bendruomenei.

Nr.	Priemonė	Rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Ištekliai, lėšos
II.3.1.1.	Sudaryti mokyklos 50-mečio šventės organizavimo darbo grupę.	Sudaryta gimnazijos 50-mečio šventės organizavimo grupė.	2016	Direktorius V. Raišys, direktoriaus pavaduotoja I. Pakalnierė	Žmogiškieji ištekliai
II.3.1.2.	Parengti mokyklos jubiliejaus šventinių renginių planą.	Įgyvendinamos priemonės pagal sudarytą planą.	2016-2017	Direktorius V. Raišys, direktoriaus pavaduotoja I. Pakalnierė mokytojų projektinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.

II.3.1.3.	Parengti gimnazijos muziejaus ekspoziciją, skirtą mokyklos 50-mečiui.	Gimnazijos bendruomenės nariai turi galimybę susipažinti su nauja muziejaus ekspozicija.	2016-2017	Administracija, V. Milaševičienė.	Mokinio krepšelio lėšos.
II.3.1.4.	Sukurti dokumentinį filmą apie gimnaziją.	Sukurtas dokumentinis filmas pristatomas gimnazijos bendruomenei.	2016-2017	Direktoriaus pavaduotoja I. Pakalnienė, mokytojų projektinė grupė.	Mokinio krepšelio lėšos.
II.3.1.5.	Parengti ir išleisti jubiliejiniam gimnazijos gimtadieniui skirtą leidinį.	Leidinys pristatomas gimnazijos bendruomenei.	2016-2017	Direktoriaus pavaduotoja I. Pakalnienė, mokytojų projektinė grupė.	Mokinio krepšelio lėšos.

## 5. UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI ( tūkst. eurų).

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2016 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2017- siems metams		Projektas 2018 m.	Projektas 2019 m.	Projektas 2020 m.
		Pakitimai lyginant su 2016 metais (+padidėjimas, -sumažėjimas)	Iš viso			
1. Iš viso lėšų poreikis programai:	<b>1250,6</b>	<b>+24,4</b>	<b>1275,0</b>	<b>1315,0</b>	<b>1287,2</b>	<b>1287,0</b>
1.1. Išlaidoms	<b>1250,6</b>	<b>-0,6</b>	<b>1250,0</b>	<b>1285,0</b>	<b>1247,2</b>	<b>1247,0</b>
1.1.1. Iš jų darbo užmokesčiui	<b>860,7</b>	<b>-10,7</b>	<b>850,0</b>	<b>845,0</b>	<b>840,0</b>	<b>840,0</b>
1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	<b>0</b>	<b>+25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>30,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>
2. Finansavimas	<b>1250,6</b>	<b>+24,4</b>	<b>1275,0</b>	<b>1315,0</b>	<b>1287,2</b>	<b>1287,0</b>
2.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	<b>236,0</b>	<b>+64,0</b>	<b>300,0</b>	<b>362,5</b>	<b>355,0</b>	<b>365,0</b>
2.1.1. Iš jų spec. lėšos	<b>2,2</b>	<b>+0,8</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
2.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	<b>990,9</b>	<b>-40,9</b>	<b>950,0</b>	<b>930,0</b>	<b>910,0</b>	<b>900,00</b>
2.3. Valstybės biudžeto lėšos	<b>20,6</b>	<b>-0,6</b>	<b>20,0</b>	<b>18,0</b>	<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
2.4. Skolintos lėšos						

2.5.Privatizavimo fondo lėšos						
2.6.ES struktūrinių ir kitų užsienio paramos fondų lėšos						
2.7.Kitos specialiųjų programų lėšos (įrašyti)						
2.8.Kiti finansavimo šaltiniai	<b>3,1</b>	<b>+1,9</b>	<b>5,0</b>	<b>4,5</b>	<b>4,2</b>	<b>4,0</b>

## **6. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS IR ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI PLANAS.**

1. Inicijuoti Strateginio plano patvirtinimą miesto savivaldybės administracijoje. Ats. gimnazijos direktorius.
2. Strateginį planą 2016-2020 m. skelbti gimnazijos bendruomenei 2016 m. balandžio mėn. Ats. gimnazijos direktorius.
3. Kartą per kalendorinius metus aptarti mokytojų projektinių grupių veiklą gimnazijos savivaldos institucijose. Ats. Administratorė Giedrė Valaitienė, mokytojų projektinių grupių kuratoriai ir vadovai.
4. Organizuoti Mokytojų tarybos posėdį 2017 m. I pusmetį „Dėl gimnazijos Strateginio plano įgyvendinimo eigos“. Ats. Direktorius pavaduotojos ugdymui Daiva Mackevičienė, Silvija Šerikovienė ir veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
5. Kasmet organizuoti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymą Mokytojų taryboje ir gimnazijos bendruomenei. Ats. Direktorius pavaduotojos Daiva Mackevičienė, Silvija Šerikovienė ir veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
6. 2018 m. I pusmetį ir 2019 m. I pusmetį organizuoti mokytojų metodikos grupių diskusiją dėl gimnazijos Strateginio plano įgyvendinimo eigos. Ats. administracija, metodikos grupių pirmininkai, veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
7. 2020 metų II pusmetį organizuoti Strateginio plano galutinių rezultatų pristatymą gimnazijos bendruomenei. Ats. Administracija.

PRITARTA:  
Pedagogų tarybos  
2016 – 04 -14  
posėdžio nutarimu  
protokolas Nr. 3

PRITARTA:  
Gimnazijos tarybos  
2016 – 04 – 14  
posėdžio nutarimu  
protokolas Nr. 2

SUDERINTA:  
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjas  
2016 -

D. Šipelis.