

# PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA

## DIREKTORIAUS VYTAUTO RAIŠIO

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01- Nr. \_\_\_\_\_

Panevėžys

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Tikslas 2016-2020 metams: „Ugdyti humanistinę požiūrį į laisvę, savąjį „aš“, tautinę bei pasaulinę kultūrą“.

Gimnazijos uždaviniai 2018 m..

1. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.
2. Aktyvinti mokinių mokymosi motyvaciją, ugdyti asmeninę atsakomybę už mokslo rezultatus.
3. Sudaryti sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si).
4. Puoselėti mokyklos kultūrą.

Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rodikliai.

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijoje 2018 m buvo sukomplektuotos 24 klasės. 2017 m. rugsėjo mėnesį pradėjo mokytis 705 mokinys, o mokslo metus baigė 706 gimnazistai. 2018 m. pavasarį Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymu į mūsų gimnaziją buvo priimti 180 nauji I klasių gimnazistai ir 10 III klasių mokiniai. Rugsėjo mėnesį I klasių gimnazistams buvo organizuota tradicinė dviejų dienų adaptacijos ir kūrybiškumo stovykla.

Dirbo 64 mokytojai. Vidutiniškai vienam mokytojui teko 18,125 kontaktinės val. per savaitę bei 28,02 val. kartu su nekontaktinėmis valandomis, o tai 0,85 val. mažiau nei buvusiais mokslo metais. Nuo 2018 metų rugsėjo 1 d. įvesta mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistema (MEDUS).

2017-2018 mokslo metais kiekvienas mūsų gimnazijos mokytojas savo pedagoginę kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 5,4 dienos. Gimnazijoje dirbo 4 mokytojai ekspertai, 40 mokytojų metodininkų, 16 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai.

2017-2018 m. m. BUP skirtos 1219 ugdymo valandos. Pagrindiniam ir viduriniam ugdymui skirtos 1160 valandos, t.y. 98,31 proc. (2016-2017 m. m. – 96,37 proc.; 2015-2016 m. m. – 97,15 proc.). Mokinių poreikiams tenkinti panaudota 89,91 proc. valandų ( 2016-2017 m. m. – 80,48).

Išduoti baigimo pažymėjimai:

Pagrindinio ugdymo pažymėjimai - 175 mokiniams.

Brandos atestatai - 174 mokiniams.

Vadovaujantis gimnazijos 2016 – 2020 m. Strateginio plano I.1.2. uždaviniu „Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti kokybišką ir savalaikę pagalbą“ rugsėjo mėn. I klasių mokiniai per lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykų pamokos kartojo 5-8 kl. dalykų programas, o nuo spalio mėn. pradėjo mokytis I klasės šių dalykų naujas programas. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius – patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, pasiekimų lygį – I-II gimnazijos klasėse buvo sudaroma viena aukštesniųjų pasiekimų mokinių grupės mokinių gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas: lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų dalykų.

Vadovaujantis gimnazijos 2016 – 2020 m. Strateginio plano I.1.1. uždaviniu „Sukurti mokinio kryptingo mokymosi stebėsenos sistemą“ 2018 metų rugsėjo mėnesį parengtas,

suderintas su metodinėmis grupėmis ir kiekvienas gimnazistas gavo raštu 2018 – 2019 m.m. atsiskaitomųjų darbų grafiką. Su šiuo grafiku supažinti ir gimnazistų tėvai.

II klasių mokiniams buvo dėstomas pasirenkamasis dalykas „*Karjeros planavimas ir gyvenimiškų įgūdžių ugdymas*“.

III, IV klasių mokiniams buvo dėstoma 14 pasirenkamųjų dalykų bei mokiniai galėjo gilinti žinias dalykų moduluose (6 grupės) ir konsultacinio centro užsiėmimuose (6 grupės). Abiturientams buvo skirtos valandos pagilintam dalykų mokymui: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio (anglų) kalbos, istorijos, fizikos, biologijos, chemijos išplėstiniais kursams.

III klasėse dorinio ugdymo ir informacinių technologijų (bendrasis kursas) mokymas buvo intensyvinimas. Šie dalykai buvo dėstomi tik III klasėje.

Neformaliajam švietimui 2017-2018 m.m. skirtos 59 valandos, orientuotos į kūrybinę, sportinę bei socialinę - pilietinę veiklą. Pirmokai turėjo galimybę lankyti 15 būrelių, antrokai - 12 būrelių, trečiokams buvo siūlomi 9 užsiėmimai, ketvirtokams - 9 būreliai. Mokiniai apklausoje įvardina, jog būrelių pasiūla gimnazijoje pakankama, lankymo galimybes apriboja būrelio laikas bei mokinių užimtumas.

Vadovaujantis gimnazijos 2016 – 2020 m. Strateginio plano I.4.2. uždaviniu „Sudaryti tinkamas sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si)“ balandžio mėnesio pabaigoje didžiulio susidomėjimo sulaukė Bendruomenės šventė - gabių ir talentingų mokinių pagerbimo šventė. Įteikti „Geltonosios rožės“ apdovanojimai, padėkos mokytojams bei tėvams.

Vadovaujantis gimnazijos 2016 – 2020 m. Strateginio plano I.2.3. uždaviniu „Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, padėti mokiniams realizuotis“, 2018 metais patobulintas gimnazijos karjeros paslaugų mokiniams modelis. Nuo 2018 metų rugsėjo mėnesio įvesta Profesijos patarėjo pareigybė 0,25 etato.

2018 – 2019 mokslo metus pradėjo 714 gimnazistų (24 klasių komplektai).

I klasės – 6 komplektai – 180 gimnazistų;

II klasės – 6 komplektai - 180 gimnazistų;

III klasės – 6 komplektai – 179 gimnazistai;

IV klasės – 6 komplektai – 175 gimnazistai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti ir įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos (MEDUS) modelio nuostatas.	Parengti reikiami dokumentai, susitarta su bendruomene dėl MEDUS įgyvendinimo principų ir pradėtas įgyvendinti MEDUS modelis gimnazijoje nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.	1. Parengti ir patvirtinti lokalūs teisės aktai (MEDUS tvarkos aprašas, darbo tvarkos taisyklės ir kiti), reglamentuojantys MEDUS įgyvendinimą.	Direktorius 2018-09-03 d. įsakymas Nr. V-176 „Dėl darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“. Direktorius 2018-09-03 įsakymas Nr. P-86 „Dėl gimnazijos darbuotojų pareigybių skaičiaus, pareigybių ir tarififikacijos sąrašo bei darbo apmokėjimo sistemos aprašo tvirtinimo“.

		<p>2. Patvirtintas pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašas.</p> <p>3. Patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.</p> <p>4. Papildytos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys.</p> <p>5. Įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su 1, 3,4 punktuose minimais dokumentais.</p>	<p>2. Direktorius 2018-09-03 įsakymas Nr. P-86 „Dėl gimnazijos darbuotojų pareigybių skaičiaus, pareigybių ir tarifیکacijos sąrašo bei darbo apmokėjimo sistemos aprašo tvirtinimo”.</p> <p>3. Direktorius 2018-09-03 d. įsakymas Nr. V-177 „Dėl gimnazijos valdymo struktūros schemos papildymo ir darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“.</p> <p>4. Papildytos visų pedagoginių darbuotojų sutartys pasirašytinai.</p> <p>5. 2018 m. balandžio - gegužės mėn. organizuota visų mokytojų 2017-2018 m. m. veiklos įsivertinimo apklausa, kurioje mokytojai nurodė vykdytas veiklas nesusijusias su kontaktinėmis valandomis. Google dokumente <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/18BehOiG-8-Ha_xcwCkj9QtQrmK5-90-olpFq7CxV_Gk/edit#gid=1035607226">https://docs.google.com/spreadsheets/d/18BehOiG-8-Ha_xcwCkj9QtQrmK5-90-olpFq7CxV_Gk/edit#gid=1035607226</a></p> <p>2018 m. gegužės mėn. metodinėse grupėse organizuotas 2018-2019 m. m. pamokų pasiskirstymo projektų sudarymas (gegužės mėn. gimnazijos darbo planas ).</p> <p>2018-06- 27 d.. organizuotas neeilinis mokytojų susirinkimas „Dėl nekontaktinių</p>
--	--	--	---

			<p>valandų paskirstymo (pagal dalykų grupes) funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti“. Direktorius 2018-07-09 direktoriaus įsakymas Nr. P-60 „Dėl nekontaktinių valandų paskirstymo per metus pagal dalykų grupes“. Direktorius 2018-09-03 įsakymas Nr. P-83 „Dėl valandų funkcijoms, susijusiomis su veikla gimnazijos bendruomenei, skirimo“. Direktorius 2018-09-03 įsakymas Nr. V-170 „Dėl 2018-2019 m. m. kontaktinių pamokų paskirstymo plano tvirtinimo“.</p>
<p>1.2. Pagerinti ugdymo turinio įgyvendinimo vadybą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašo nuostatas ir Geros mokyklos sampratą.</p>	<p>Parengtas, suderintas ir paviešintas gimnazistų ataskaitinių darbų 2018-2019 m. m. grafikas.</p>	<p>Iki 2018-09-14 parengtas, suderintas su metodinėmis grupėmis ir paskelbtas viešai gimnazistų 2018-2019 m. m. ataskaitinių darbų grafikas.</p>	<p>Metodinėse grupėse parengti grafikai aprobuoti 2018-09-13 dienos posėdžiuose (protokolas Nr. 4) Direktorius 2018-09-17 d. įsakymu Nr.V-183 „Dėl I-IV klasių mokinių 2018-2019 m.m. atsiskaitomųjų darbų grafiko“ grafikai patvirtinti, pavesta dėstantiems mokytojams iki 09.21 d. per savo dalyko pamokas supažindinti mokinius su grafiku bei vykdymo procedūromis; klasių vadovams pavesta iki 09.21 d. TAMO pranešimais išsiųsti atsiskaitomųjų darbų grafikus auklėtiniams ir jų tėvams (globėjams); direktoriaus pavaduotojams</p>

			ugdymui pavesta vykdyti grafiko įgyvendinimo kontrolę.
1.3. Ugdyti informacijos valdymo, komunikavimo organizacijoje ir su išore kompetenciją, padedant mokiniams planuoti savo karjerą.	Patobulintas karjeros paslaugų mokiniams modelis, sudarant sąlygas didesniai skaičiui mokinių įgyti reikiamas karjeros kompetencijas.	<p>1. Iki 2018-05-22 organizuota paskaita „2018 m. Bendrasis priėmimas į Lietuvos aukštąsias mokyklas“ IV klasių mokiniams.</p> <p>2. Iki 2018-06-08 ne mažiau kaip 70 proc. II klasių mokinių susidarė asmeninius karjeros planus.</p> <p>3. Iki 2018-06-15 ne mažiau kaip 70 proc. III klasių mokinių peržiūrėjo ir koregavo asmeninius karjeros planus.</p> <p>4. 2018-2019 m. m. gimnazijos Ugdymo plane skirta ne mažiau kaip 3 valandos mokinių ugdymui karjerai.</p> <p>5. Iki 2018-12-30 organizuotos bent dvi III-IV klasių gimnazistų išvykos į aukštąsias mokyklas ar kolegijas, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 90 mokinių.</p>	<p>1. Direktorius 2018-05-21 d. įsakymas Nr. V-123 „Dėl paskaitos „2018 m. bendrasis priėmimas į Lietuvos aukštąsias mokyklas“ IV klasių mokiniams organizavimo“.</p> <p>2. „Asmeninius karjeros planus“ užsipildė 100 % antrojų.</p> <p>3. Direktorius 2018-06-01 d. įsakymas Nr. V-135 „Dėl grupinių konsultacijų „Asmeninių karjeros planų peržiūros“ organizavimo“ II klasių mokiniams birželio 1-13 dienomis. „Asmeninius karjeros planus“ praėjusiais metais koregavo 71,6 % trečiųjų.</p> <p>4. Direktorius 2018-09-03 įsakymas Nr. V-170 „Dėl 2018-2019 m. m. kontaktinių pamokų paskirstymo plano tvirtinimo“.</p> <p>5. Direktorius 2018-11-09 d. įsakymas Nr. V-220 „Dėl išvykos į Kauno kolegiją ir Vytauto Didžiojo universitetą organizavimo“;  direktorius 2018-11-09 g. įsakymas Nr. V-221 „Dėl išvykos į Vilniaus kolegiją ir Vilniaus Gedimino technikos universitetą organizavimo“;  direktorius 2018-12-06 d. įsakymas Nr. V-249 „Dėl išvykos į Vilniaus</p>

		<p>6. Iki 2018-12-30 organizuoti bent du susitikimai su aukštųjų mokyklų, kitų mokymo įstaigų atstovais, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 90 mokinių.</p> <p>7. Karjeros paslaugų mokiniams modelis pristatytas bendrojo ugdymo mokyklų direktorių pasitarimo metu.</p>	<p>universitetą organizavimo“; direktoriaus 2018-12-07 d. įsakymas Nr. V-251 „Dėl mokinių išvykos į Aleksandro Stulginskio universitetą organizavimo“.</p> <p>Išvykose dalyvavo 135 mokiniai</p> <p>6. Direktoriaus 2018-05-03 d. įsakymas Nr. V-106 „Dėl susitikimų su Vytauto Didžiojo ir Aleksandro Stulginskio universitetų atstovais organizavimo“ (gegužės 3 d. ir gegužės 10 d.). Susitikimuose dalyvavo 97 mokiniai.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Karjeros paslaugų mokiniams modelis pristatytas bendrojo ugdymo mokyklų direktorių pasitarimo metu.	Modelis bendrojo ugdymo mokyklų direktoriams nepristatytas dėl trečiųjų šalių įsipareigojimo nevykdymo.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuota respublikinė mokinių daugiakalbystės olimpiada „Aš kalbu, tu - kalbi, mes - bendraujame“.	LR Švietimo ir mokslo ministerija, vertindama gimnazijos bendruomenės organizacinius gebėjimus, patikėjo organizuoti renginį šalies mokyklų atstovams. Pirmą kartą renginys organizuotas ne Vilniuje.
3.2. Vykdytas tarptautinis projektas su Kramatorsko 9-ąja mokykla „Empatijos mokykla“ (Donecko sritis, Ukraina)	Pasidalinta gimnazijos direktoriaus vadybine patirtimi, siekiant gerinti švietimo kokybę Rytų Ukrainoje, ugdant pedagogų ir mokyklos vadovų, mokinių visapusę lyderystę, emocinį jautrumą, emocinę paramą ir tarpusavio supratimą, neprievartinį bendravimą ir komunikaciją.
3.3. Pasidalinta gimnazijos veiklos organizavimo patirtimi su šalies mokyklų ir Vokietijos mokytojų	Stiprinamas gimnazijos bendradarbiavimas su miesto ir šalies

delegacijomis.	kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.
3.4. 2018-07/08 mėn. dalyvauta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos darbo grupės veikloje, rengiant miesto „Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių profesinio orientavimo programą“.	Pasidalinta veiklos patirtimi, parengta miesto mokykloms „Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių profesinio orientavimo programa“.
3.5. Teiktos konsultacijos Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro Ugdymo karjerai skyriaus specialistėmis PO strategijos Lietuvoje kūrimo, karjeros specialistų kvalifikacijos tobulinimo klausimais, bendradarbiaujama su Lietuvos karjeros specialistų asociacija.	Pasidalinta PO organizavimo gimnazijoje patirtimi su šalies švietimo institucijomis, mokyklomis.

Direktorius

V. Raišys